

Приложение № 3 к Положению о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  
ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

(указать обстоятельства получения подарка)

и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
	<b>Итого</b>	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.