

Акт приема-передачи № _____
на ответственное хранение подарка, полученного работником
Университета в связи с его должностным положением или
исполнением им служебных (должностных) обязанностей

г. _____

Мы, ниже подписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(ФИО., занимаемая должность, структурное подразделение работника)

сдал (а),

(ФИО., занимаемая должность работника)

принял на ответственное хранение следующий подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Приложение: _____ на ____ л.
(наименование документа, подтверждающего стоимость подарка)

подпись работника,
сдавшего подарок

расшифровка подписи

подпись работника,
принявшего подарок

расшифровка подписи

«» _____ 20г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.