



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

<p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета Старооскольского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 7 от «29» января 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор СОФ МГРИ</p> <p></p> <p>С.И. Двоглазов</p>
--	--

**РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА КОРПОРАТИВНОМ
ПОРТАЛЕ (САЙТЕ) СОФ МГРИ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

СТАРЫЙ ОСКОЛ, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан в целях установления порядка размещения на корпоративном портале (сайте) Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ), (<http://www.sofmgri.ru>) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета филиала (далее – студенты).

1.2. Размещение ВКР студентов на портале осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР, размещения на личной странице научного руководителя ВКР информации о выполненных под его руководством ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ).

1.3. Процесс размещения ВКР студентов на корпоративном портале (сайте) СОФ МГРИ (далее – портал СОФ МГРИ) организуется для всех структурных подразделений СОФ МГРИ (далее – Подразделения), реализующих основные образовательные программы высшего профессионального образования.

1.4. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом директора СОФ МГРИ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СДАЧИ ВКР

2.1. Обучающиеся в Филиале несут ответственность за предоставление своей выпускной квалификационной работы в установленные сроки. Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР (в форматах «.doc» или «.pdf»).

2.2. Одновременно со сдачей диплома научному руководителю студент предоставляет электронную версию диплома со всеми приложениями, справку о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» (Приложение №1), дает письменное согласие на проверку представленной им ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение №2), заполняет Авторский договор о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение №3), дает разрешение на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста на корпоративном портале СОФ МГРИ (Приложение №4), заполняет учетную карточку электронного документа (Приложение №5).

2.3. Самопроверку ВКР необходимо осуществить на сайте www.antiplagiat.ru в следующем порядке:

- зайти на данный сайт и зарегистрироваться, заполнить все поля регистрационной формы, нажать кнопку «Зарегистрироваться»;
- ожидать от системы на Ваш электронный адрес сообщения со ссылкой, по которой необходимо перейти для завершения регистрации (эта ссылка будет действительна в течение двух суток);
- зайти на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».

2.4. Войти на сайт www.antiplagiat.ru для проверки диплома:

- перейти в «Кабинет пользователя» - для добавления документа;
- документу необходимо присвоить имя выпускника и группу (например: «Петров И.И. – ГИ-13»);
- нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ, свой диплом через кнопку «Обзор»;
- нажать кнопку «Загрузить»;
- ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа;
- нажать кнопку «Ок»;
- перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.

2.5. Возможность самопроверки ВКР в СОФ МГРИ обучающимся предоставляется в читальном зале библиотеки и в кабинетах филиала.

2.6. Руководитель несет ответственность за предоставление студентом ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах. Оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

2.7. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. В случае решения о не допуске к защите, оформляется протоколом комиссии кафедры по проверке качества и подлинности выполнения ВКР и сообщается обучающемуся лично или по электронной почте (Приложение №4).

2.8. Заведующий кафедрой на основании протокола комиссии по проверке качества и подлинности выполнения ВКР по факту обнаружения плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

2.9 Минимальные проценты оригинальности для направлений подготовки (специальностей) по УГНС:

38.00.00 – «Экономика» – 55%;

21.00.00 – «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» – 65%.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР НА ПОРТАЛЕ СОФ МГРИ

3.1. Загрузка ВКР на портал СОФ МГРИ осуществляется сотрудником отдела автоматизации и информационных технологий (далее – ОАИТ).

3.2. При представлении студентом текста ВКР на кафедру/научному руководителю вместе с текстом ВКР студент представляет разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на корпоративном портале СОФ МГРИ.

3.3. Для оформления отношений между СОФ МГРИ и студентом по размещению ВКР на портале СОФ МГРИ подлежит использованию форма договора, содержащаяся в Приложении №5.

3.4. Приказом директора «Об организации проверки качества и подлинности выпускных квалификационных работ» назначается ответственное лицо для проверки качества и подлинности ВКР в системе «Антиплагиат».

3.5. Информация о ВКР доступна ответственному лицу в его личном кабинете на портале СОФ МГРИ. Информация о ВКР содержит следующие поля: фамилию, имя, отчество студента; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; файл с текстом работы, файл справки системы «Антиплагиат» о результатах технической проверки на наличие заимствований; поле для представления оценки за ВКР.

3.6. Списки ответственных лиц представляются заведующими кафедрами в ОАИТ не позже 25 декабря (для зимних защит) и 25 мая (для летних защит).

3.7. Не позднее пяти рабочих дней с момента защиты ВКР ответственное лицо вносит в журнал ВКР данные:

- ФИО студента;
- группу;
- специальность;
- название работы;
- ФИО научного руководителя;
- итоговую оценку оригинальности;
- в поле «Приложения» отмечает предоставленные студентом приложения.

Не позднее 30-ти дней после проведения защит ответственный предоставляет журнал ВКР и работу студента на электронном носителе в ОАИТ.

3.8. В случае выявления несоответствия загруженного в систему Антиплагиат студентом файла ВКР представленному им на защиту тексту ВКР к студенту применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в СОФ МГРИ порядке.

3.9. ОАИТ обеспечивает размещение на портале СОФ МГРИ в базе ВКР, оценку за защиту ВКР.

3.10. ОАИТ в личном кабинете научного руководителя ВКР публикует ссылки на ВКР, выполненные под его руководством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДАННОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ОАИТ несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР на портале и наполнения базы ВКР.

4.2. Ответственное лицо от подразделения несет ответственность за корректное заполнение полей формы, перечисленных в п. 3.5. настоящего регламента.

4.3. Студент несет ответственность за своевременное предоставление на кафедру распечатанной со страницы системы «Антиплагиат» стандартной регистрационной формы, содержащей фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки, и соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла ВКР и справку о самопроверке ВКР в системе «Антиплагиат».

ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА НАЛИЧИЕ
НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с приказом от ____ . ____ . 2020 г. № _____ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в СОФ МГРИ в 2019-2020 учебном году» и порядком проведения проверки и сдачи ВКР была проведена проверка текста в системе «Антиплагиат»

(вид, название/тема работы)

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет ____ (процентов).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку выполнил

ФИО

подпись

« ____ » _____ 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

студент ____ курса, _____ группы, не возражаю о проверке моей
выпускной квалификационной работы на тему «_____»
_____»,

(тема выпускной квалификационной работы)

представленной в государственную аттестационную комиссию для
публичной защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим приказом «Об организации проверки
качества и подлинности выпускных квалификационных работ», согласно ко-
торым обнаружение плагиата является основанием для не допуска ВКР к за-
щите и применения дисциплинарных мер СОФ МГРИ.

_____ «_____» _____ 2020 г.

подпись

дата

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____ 2020 г.
о передаче неисключительных прав
на использование произведения

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ) , именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора Двоеглазова Семена Ивановича, действующего по доверенности №01-23/10 от 31.01.2020 г., и автор (авторы, авторский коллектив в составе)

Именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Автор безвозмездно предоставляет Филиалу неисключительное право на использование в образовательных целях электронной версии и (при наличии) ее печатного аналога:

монографии
учебника
учебного пособия
учебно-методического материала (в т.ч. методических рекомендаций, указаний и т.д.)
автореферата
диссертации главы, статьи
или иное Выпускная квалификационная работа (нужное подчеркнуть),

(наименование эл. /версии, год, кол-во страниц) _____

_____ именуемое в дальнейшем «Произведение».

1.2 Автор предоставляет Филиалу электронный образовательный документ с целью учета, отражения в электронном каталоге, постоянного или временного хранения, обеспечения доступа пользователей. Порядок доступа определен в Учетной карточке электронного документа (Приложение №5), которая является неотъемлемой частью нашего договора.

1.3 Учетная карточка образовательного электронного документа содержит описание документа, порядок его использования и указание способов доступа к полному тексту.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Автор предоставляет Филиалу право использования Произведения в следующих пределах:

- право на преобразование печатного аналога Произведения в цифровую форму;

- право на перевод электронной версии Произведения в необходимый формат;

- право на включение Произведения в полнотекстовую электронную базу данных /ИБС/ Филиала;

- право на включение Произведения в проекты некоммерческого межбиблиотечного сотрудничества;

- право на воспроизведение электронной копии Произведения для ознакомления неограниченного круга лиц в образовательных целях;

- право на распространение Произведения дистанционно на неограниченной территории в образовательных целях, в том числе Интернет.

2.2 Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.3 Филиал обязуется:

- использовать электронный документ строго в рамках условий настоящего договора;

- изменять условия доступа к электронному документу по требованию автора с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4 ВУЗ не берет на себя обязательства по предоставлению автору отчетов об использовании Произведения.

3. Ответственность сторон

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Автор несет ответственность перед Филиалам за достоверность сведений об обладателях авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Филиал несет пред Автором ответственность за соблюдение норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2 Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте данного договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3 При невозможности урегулирования возникших разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия исключительных прав автора(ов) на произведение.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения.

5.3 При расторжении договора Филиал исключает документ из электронной базы полнотекстовых версий и уничтожает страховые копии.

6. Прочие условия

6.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются Сторонами дополнительным соглашением в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

6.3 Настоящий договор содержит Приложение №5 – Учетная карточка электронного документа к договору.

Приложение №4

К регламенту размещения выпускных квалификационных работ на корпора- тивном портале (сайте) СОФ МГРИ в 2019-2020 учебном году

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы бакалав- ра/специалиста на корпоративном портале «СОФ МГРИ»

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ серии _____ № _____, выдан

_____ (указать, когда и кем выдан
паспорт)

_____,
зарегистрирован _____ (-а) по _____ адресу:

_____,
являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет / отделение, группа)

Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ), разрешаю СОФ МГРИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему:

_____ (далее – Выпускная работа)

_____ (название работы)

в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) «СОФ МГРИ», расположенном по адресу www.sofmgri.ru. (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпуск-

ной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу:

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и «СОФ МГРИ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

Учетная карточка электронного документа

Тип документа (монография, учебное пособие, учебник, методические рекомендации, текст лекций, текстовая программа, выпускная квалификационная работа):

Наличие печатного аналога: _____

(есть)

(нет)

Описание произведения:

Индекс УДК _____ ББК _____ Авт. Знак

Автор(ы) _____

Издано (место издания, изд-во, год) _____

Ключевые слова

Гриф

Рекомендовано к изданию (кем и когда)

Целевое назначение

Дисциплина

Характер использования _____

(основная лит-ра) (дополнительная) (справочная или иное)

Уровень использования (нужное отметить)

- Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту без ограничений категории пользователя ____ да / нет

- Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту только для контингента СОФ МГРИ _____ да / нет

Описание файла : формат, размер

Авторы

_____ (Ф.И.О., подписи)

« ____ » _____

2020 г.

Согласовано:

Начальник УО ВО _____ / Калиманова Е.Д./