

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:00:16
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
*15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики»***

Старый Оскол
2024г

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований к освоению содержания преддипломной практики специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

15.02.03. Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Кравец Татьяна Васильевна - преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании преподавателей ОП специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель ОП: _____ Т. А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАН

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения фонда оценочных средств	4
1.2. Цель и задача фонда оценочных средств	4
1.3. Объекты оценивания – результаты оценивания профессиональных компетенций	4
2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики	6
3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	7
4. Требования к предоставлению материала о результатах прохождения преддипломной практики	7
Информационное обеспечение преддипломной практики	9
Приложения	
Приложение 1. Титульный лист	12
Приложение 2. Задание на производственную (преддипломную) практику	13
Приложение 3. Дневник прохождения практики	15
Приложение 4. Характеристика	17
Приложение 5. Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.03. Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

1.2. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по производственной (преддипломной) практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы производственной (преддипломной) практики. ФОС по производственной (преддипломной) практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-3.3;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. А также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной (преддипломной) практики в установленной учебным планом форме: зачет.

Нормативные документы ФОС разработаны на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики» Положения о фонде оценочных средств СОФ МГРИ, программы производственной (преддипломной) практики.

1.3. Объекты оценивания – результаты освоения профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление приобретенного практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Организовывать и выполнить монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.2.	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.4.	Организовывать и выполнить техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.5.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.6.	Организовать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.
ПК 2.1.	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.
ПК 2.2.	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации.
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества на производстве	ЛР 18
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 20

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

- организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;
- осуществление пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;
- организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнение технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

- проектирования гидравлических и пневматических приводов;
- пользования прикладными программами;

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ и рабочей программой производственной практики (преддипломная практика) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- наблюдение за выполнением видов работ на практике
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) – зачет.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении в качестве свидетельства:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно.

В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- ответить на вопросы преподавателя.

3.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОО;
- качество оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике уровня освоения общих компетенций при выполнении работ на практике;
- защита отчета;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает результат освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (приложение 5)

4.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики (приложение 4)

4.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации (приложение 3)

Дневник практики должен содержать:

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

4.4 Отчет о практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику, дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики, в соответствии с видами работ, выданным индивидуальным заданием, а также необходимые схемы и чертежи, выполненные с применением прикладных программ.

Структура отчета:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - содержательная часть;
 - индивидуальное задание
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).
- Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

4.5. Примерные контрольные вопросы по прохождению производственной (преддипломной) практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные структурные подразделения предприятия, их назначение.
2. Дайте краткую характеристику технологического процесса цеха, участка.
3. Какие основные задачи выполняет отдел планирования?
4. Как планируется на предприятии ремонт горючесмазочной аппаратуры?
5. Какие прикладные программы используются на предприятии при оформлении конструкторской документации гидравлических и пневматических приводов?
6. Какие новые схемные решения для разработки проектируемого в дипломном проекте узла вы получили в производственно-технической службе предприятия?
7. Назовите основные документы на производство монтажных работ.
8. Как осуществляется пуск и наладка аппаратуры управления?
9. Роль мастера производственного участка (цеха) в организации выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем.
10. Как составляется график ППП с применением информационных технологий?
11. Дайте сравнительную характеристику технических (паспортных) данных по конкретному гидравлическому оборудованию на производстве с проектными данными согласно заданию на дипломное проектирование.
12. Назовите основные должностные обязанности механика участка (цеха)
13. Что включается в дефектную ведомость?
14. Назовите способы обнаружения неисправностей конкретного устройства (предохранительный клапан, распределитель, насос, гидроцилиндр).
15. Какие способы диагностирования применяются в условиях производства?
16. Что включает в себя инструктаж по технике безопасности на рабочем месте?
17. Назовите мероприятия по техническому обслуживанию насосной установки.
18. Что должна содержать технологическая карта ремонта детали?
19. Назовите мероприятия по подготовке оборудования к ремонту.
20. В каких случаях применяется метод восстановления наплавкой?
21. Перечислите методы восстановления изношенных деталей.
22. Какие приспособления применяются при разборке узлов машин?
23. Как осуществляется контроль качества ремонта на предприятии?
24. Как производится испытание оборудования после ремонта?
25. Какие мероприятия по внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов внедряются на производство?

Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ивановский, Ю. К. Основы теории гидропривода / Ю. К. Ивановский, К. П. Моргунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2955-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102590 (дата обращения: 23.05.2022).
2	Рачков, М. Ю. Пневматические системы автоматики : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09114-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472640 (дата обращения: 15.05.2022).
3.	Шиловский, В. Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3279-0. — Текст :

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111896 (дата обращения: 23.05.2022).
4	Земсков, Ю. П. Организация и технология испытаний : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Л. И. Назина. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-3028-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107930 (дата обращения: 23.05.2022).
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469429 (дата обращения: 15.05.2022).
6	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257 (дата обращения: 15.05.2022).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472692 (дата обращения: 15.05.2022)..
8	Чмиль, В. П. Гидропневмоавтоматика транспортно-технологических машин : учебное пособие / В. П. Чмиль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-2042-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102245 (дата обращения: 23.05.2022).
9	Рогов, В. А. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10932-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475997 (дата обращения: 15.05.2022).
10	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353 (дата обращения: 15.05.2022).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11	Естественные и технические науки : науч. журнал / гл. ред. А. Я. Хавкин. — Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2002 — . — Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 1684 – 2626. — Текст : непосредственный.
12	Известия высших учебных заведений. Горный журнал : научно-технический журнал / учредитель Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : Уральский государственный горный университет – 1958 —.

	Выходит 8 раз в год. – ISSN печатной версии: 0536-1028. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 09.05.2022).
13	ГИДРАВЛИКА: научный журн. /Семенов Станислав Евгеньевич, 2016 — .— Москва : Семенов Станислав Евгеньевич . Выходит 2 раза в год – ISSN онлайн-версии 2542-0518 . – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 09.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.urait.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система) garant.ru



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике
Специальность 15.02.03. «Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

Студент:

Руководитель:

Старый Оскол
2023г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»**
(СОФ МГРИ)

Задание
 на производственную практику
 (преддипломную)

Выдано студенту СОФ МГРИ _____
 по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
 гидроприводов и гидропневмоавтоматики
 _____ 4 _____ курса группы ТОГ-4-1

Для прохождения практики на/в: _____
 Дата начала практики _____
 Дата окончания практики _____
 Дата сдачи отчета по практике _____
 Основание: договор _____
 Начальник учебно-производственного отдела _____

1. Индивидуальное задание студенту

Теоретическая часть задания:

Виды работ, обязательные для выполнения программы, соответствующие рабочей программе ПДП

_ Виды работ, обязательные для выполнения программы, соответствующие рабочей программе ПДП

Изучение работы производственно-технической службы предприятия. Ознакомление с конструкторской документацией гидравлических и пневматических приводов; Мероприятия по внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. . Изучение работы отдела планирования.

Изучение работы отдела главного механика. Система планово-предупредительного ремонта (ППР) на предприятии. Ознакомление с графиком ППР по одному из видов гидравлического (пневматического) оборудования с применением информационных технологий.

Организация выполнения монтажа, наладки и испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем. Дублирование работы мастера производственного участка (цеха).

Эксплуатация гидравлических приводов.. Определение основных неисправностей, диагностирование гидравлического привода, его составляющих элементов. дублирование работы механика участка (цеха).

Работа в составе бригады слесарем ремонтником Техническое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических приводов. Ремонт и восстановление изношенных деталей гидравлического и пневматического привода. Ознакомление с технологической документацией на ремонт гидравлических приводов изделий. Характеристика оборудования, инструмента и приспособлений для ремонта Испытание приводов после ремонта. Контроль качества проведения ремонта в условиях предприятия.

2. Производственная практика

Дата	Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Подпись руководителя

Задание выдал «__» _____ 20 г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

Дневник
прохождения практики

Студента _____

Специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

г. Старый Оскол
2023г

Требования к заполнению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе практики
 В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих, а программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

- наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
- место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
- дата начала и окончания практики.

В пункт 2. заносится информация:

- дата выполнения определенного вида работ;
- подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т.д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
- краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
- количество часов, на выполнение данного вида работ;
- подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение работ при прохождении практики.

По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Филиала.

По результатам практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

9. Общий объем отчета должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, № 12, межстрочный интервал 1,5; поля 2*2*2*2)

Производственная практика (преддипломная)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____

Содержание практики

Дата	Место прохождения (подразделение предприятия)	Краткое описание выполненной работы

Руководитель практики от предприятия _____
Ф.И.О. должность подпись
МП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Характеристика

Выдана _____,
студенту специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики
группы ТОГ-4-1, прошедшему производственную практику ПДП Преддипломную
1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Инструктаж по ТБ. Изучение работы производственно-технической службы предприятия. Ознакомление с конструкторской документацией гидравлических и пневматических приводов;		
Изучение работы отдела главного механика. Система планово-предупредительного ремонта (ППР) на предприятии. Ознакомление с графиком ППР по одному из видов гидравлического (пневматического) оборудования с применением информационных технологий.		
Организация выполнения монтажа, наладки и испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем. Дублирование работы мастера производственного участка (цеха).		
Эксплуатация гидравлических приводов.. Определение основных неисправностей, диагностирование гидравлического привода, его составляющих элементов. дублирование работы механика участка (цеха).		
Работа в составе бригады слесарем ремонтником Техническое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических приводов. Ремонт и восстановление изношенных деталей гидравлического и пневматического привода. Ознакомление с технологической документацией на ремонт гидравлических приводов изделий. Характеристика оборудования, инструмента и приспособлений для ремонта Испытание приводов после ремонта. Контроль качества проведения ремонта в условиях предприятия.		
Мероприятия по повышению технического уровня оборудования, повышение коэффициента его использования. Мероприятия по		

внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов		
--	--	--

За время практики студент проявил личностные и деловые качества, соответствующие общим компетенциям:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1.	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2.	Проявление интереса к профессии			
3.	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4.	Самооценка и самоанализ выполненных действий			
5.	Способность самостоятельно принимать решения			
6.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7.	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8.	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Руководитель практики от филиала _____

 МП _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»**
(СОФ МГРИ)

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)

ФИО студента _____

Группа ТОГ-4-1

Специальность 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики : _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Результат выполнения работ: <i>зачтено / не зачтено</i>
ПК 1.1. Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.	Организация выполнения монтажа, наладки и испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем. Дублирование работы мастера производственного участка (цеха).	
ПК 1.2. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.	Осуществление пуска и наладки аппаратуры управления и контроля рабочих параметров гидравлических и пневматических устройств. <u>Наладка гидравлических и пневматических устройств на оптимальные рабочие параметры.</u>	
ПК 1.3. Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.	Порядок проведения испытаний насосов, гидромоторов, гидроцилиндров и аппаратуры управления и контроля. Дублирование работы мастера производственного участка (цеха).	
ПК 1.4. Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.	Диагностирование гидравлического привода, его составляющих элементов. Определение основных неисправностей объемных насосов и гидромоторов, гидравлической и пневматической аппаратуры. дублирование работы механика участка (цеха).	
ПК 1.5. Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.	Работа в составе бригады слесарем ремонтником. Операции и методы технического обслуживания гидравлических и пневматических приводов в производственных условиях	
ПК 1.6. Организовать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.	Изучение работы отдела главного механика. Система планово-предупредительного ремонта (ППР) Работа в составе бригады слесарем ремонтником. Ремонт и восстановление изношенных деталей гидравлического и пневматического привода с использованием инструмента и приспособлений для ремонта.	

ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы	Изучение работы производственно-технической службы предприятия. Ознакомление с конструкторской документацией гидравлических и пневматических приводов; Мероприятия по внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.	
ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации	Получение графического материала по применению новых технологий, схемных решений гидравлического привода. Применение прикладных программ при выполнении гидравлических и пневматических схем.	
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	Изучение работы отдела планирования. Планирование работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта	Испытание приводов после ремонта. Контроль качества проведения ремонта в условиях предприятия.	
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	Дублирование работы мастера производственного участка (цеха). Дублирование работы механика участка (цеха).	
Итоговая оценка выполнения работ*:		

** Примечание: Итоговая оценка выполнения работ выставляется с учетом результатов выполнения всех видов работ; оценка «зачтено» может быть выставлена только при положительных результатах по всем видам работ.*

Руководитель
производственной практики
от предприятия:

(подпись)

(Фамилия, инициалы, должность)

Руководитель
производственной практики
от учебного заведения:

(подпись)

(Фамилия, инициалы, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП