

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:11:12
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

« ____ » _____ 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

21.02.19 Землеустройство

г. Старый Оскол
2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **21.02.19 Землеустройство**

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Некрасова А.С. – преподаватель СГИ МГРИ

Рассмотрен на заседании по образовательной программе
специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Протокол от «__» _____ 2024 г. № ____

Руководитель ОПОП _____ Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	
1.2 Формы и методы аттестации по дисциплине	4
<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	
II. Оценка освоения учебной дисциплины	4
2.1. Формы и методы оценивания	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения учебной дисциплины	5
2.2.1. Измерительные материалы для ведения текущего контроля по разделу 1	
<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	
2.2.2. Измерительные материалы для ведения текущего контроля по разделу 2	10
<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	
2.3 Перечень лабораторных и практических заданий учебной дисциплины	11
2.4 . Перечень заданий для самостоятельной работы	12
2.5. Измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)	12
2.6. Критерии оценки результата обучения	14
2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций.

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

2. Паспорт фонда оценочных средств

2.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство**.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, выполнения тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

2.2 Формы и методы аттестации по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 1

Дисциплина	Текущий контроль	Формы промежуточной аттестации
<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	Устный опрос, собеседование, доклад, проверка выполнения письменных заданий, практических работ; защита практических работ; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).	Зачет с оценкой

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

У2- выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

У3- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

У4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

У5- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

У6- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

У7- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

У8- составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

У9- выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;

У10- составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт

обследования на объект капитального строительства;

У11- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;

У12- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

У13- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

У14- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;

У15- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот;

У16- оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

У17- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

У18- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

31- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

32 - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

33 - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;

34- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;

35- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;

36- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

37- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок

обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.

38- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

39- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

310- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

311- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;

312- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров;

313- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;

314- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

315- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных;

316- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

317- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

318- требования в области охраны окружающей среды.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
У1- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
У2- выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
У3- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У5- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У6- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У7- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У8- составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У9- выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У10- составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У11- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения

работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;	самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У12- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У13- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У14- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У15- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У16- оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.

вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	Дифференцированный зачёт.
У17- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
У18- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
Усвоенные знания:	
31- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
32 - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
33 - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
35- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
36- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.

37- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
38- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
39- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
310- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
311- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
312- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров;	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
313- порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.

<p>и региональных порталов государственных и муниципальных услуг; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;</p>	
<p>314- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг и региональных порталов государственных и муниципальных услуг; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.</p>
<p>315- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.</p>
<p>316- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.</p>
<p>317- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.</p>

318- требования в области охраны окружающей среды.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачёт.
--	---

Чтобы получить дифференцированный зачет по дисциплине необходимо выполнить все необходимые задания, сделанные в течение семестра, иметь положительные оценки текущего контроля;

- выполнить индивидуальные задания (самостоятельные работы);
- выполнить практические работы;
- получить положительные оценки при тестировании.

2.2 Контроль и оценка результатов учебной практики по разделам (темам)

Раздел / тема учебной практики	Форма текущего контроля	Коды практического опыта, знаний и умений			Коды формируемых ПК и ОК
Тема 1.1. Право в системе социальных норм	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 1.2. Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.2. Порядок изменения и прекращения трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 3.1.Нормативное обеспечение информационной	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка	ПО-1 ПО-2 ПО-3	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4,

безопасности	выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-4	3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 3.2. Правовое обеспечение информационной безопасности	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 3.3. Информация с ограниченным доступом и право на тайну. Персональные данные. Документ и документооборот	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 4.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 5.1. Основы социальной адаптации. Социальная защита инвалидов. Гарантии инвалидам	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 5.2. Правовое регулирование семейных отношений	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 6.1. Административные правонарушения	Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.	ПО-1 ПО-2 ПО-3 ПО-4	3-1, 3-2 3-3, 3-4 3-5, 3-6 3-7, 3-8 3-9,3-10 3-11,3-12 3-13,3-14 3-15,3-16 3-17,3-18	У-1, У-2 У-3, У-4 У-5, У-6 У-7, У-8 У-9,У-10 У-11, У-12 У-13, У-14 У-15, У-16 У-17, У-18	ОК 6; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета					

3.2. Перечень заданий для оценки освоения учебной дисциплины
3.2.1. Измерительные материалы для ведения текущего контроля
по разделу 1 Введение. Основы права

1. Вопросы для устного опроса:

1. Понятие права.
2. Норма права.
3. Классификация правовых норм.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Право собственности.
6. Понятие юридического лица и его признаки.
7. Что такое иск?
8. Субъекты трудового правоотношения.
9. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
10. Понятия и формы занятости.
11. Правовой статус безработного.
12. Правовые последствия не законного увольнения.
13. Понятие заработной платы.
14. Понятие материальной ответственности.
15. Понятие дисциплинарной ответственности.
16. Организация для управления обществом, механизм властвования.
17. Способность подчинять поведение и деятельность людей воле всего общества.

2. Тесты

1. Право – система норм:

- А) установленная государством
- Б) одобренная народом
- В) предписанная свыше

2. Установите правильную последовательность (от высшего к низшему). Уровни системы права

- А) правовые институты
- Б) отрасли права
- В) нормы права

3. Определите отрасли права:

- А) трудовое
- Б) религиозное
- В) этикетное
- Г) гражданское

4. Норма права состоит из:

- А) диспозиции
- Б) гипотезы
- В) казуса
- Г) санкции

5. Гражданский кодекс РФ регулирует... отношения:

- А) гражданские
- Б) уголовные
- В) земельные
- Г) трудовые

6. ...- это виновное противоправное общественно опасное деяние, которое наносит вред обществу, государству, личности и влечет за собой юридическую ответственность

7. Виды правонарушений:

- А) преступления
- Б) аморальное поведение
- В) проступки

8. Гражданский кодекс РФ принят в... году:

- А) 1996
- Б) 1994
- В) 2001
- Г) 2004

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят в ...году:

- А) 2001
- Б) 2000
- В) 1999
- Г) 1998

10. Уголовный кодекс РФ принят в... году:

- А) 1996
- Б) 1997
- В) 1998
- Г) 1999

11. Трудовой кодекс РФ принят в ...году:

- А) 2000
- Б) 2001
- В) 2002
- Г) 2003

12. Установите соответствие. Отрасли права и понятия

- 1. Семейное право
- 2. Трудовое право
- 3. Гражданское право
- 4. Уголовное право

- А. Преступление
- Б. Брак
- В. Сделка
- Г. Работодатель

13. Формы вины в совершении административного правонарушения:

- А) неосторожная
- Б) халатность
- В) умышленная и неосторожная
- Г) предумышленная

14. Максимальный срок дисквалификации за административные правонарушения составляет

- А) 5 лет
- Б) 6 месяцев
- В) 1 год
- Г) 3 года

15. Административный арест назначается сроком до...суток

- А) 10
- Б) 15
- В) 20
- Г) 30

16. Административной ответственности подлежат лица, достигшие...лет:

- А) 15
- Б) 16
- В) 14
- Г) 18

17. Отдельные граждане, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории государства и обладающие правоспособностью...

18. Организации, которые имеют в собственности обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, могут от своего имени приобретать права и осуществлять обязанности

19. Способность лица иметь субъективные юридические права и нести обязанности:

- А) правоспособность
- Б) правосубъектность
- В) дееспособность
- Г) деликтоспособность

20. Способность субъекта права собственными действиями приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности:

- А) деликтоспособность
- Б) дееспособность
- В) правоспособность
- Г) боеспособность

Эталоны ответов

1. А	11. Б
2. Б А В	12. 1б, 2г. 3в, 4а
3. А,Г	13. В
4. А, Б, Г	14. Г
5. А	15. Г
6. Правонарушение	16. Б
7. А, В	17. Физические лица
8. Б	18. Юридические лица
9. А	19. А
10. А	20. Б

Вариант 1

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А Физические лица, Юридические лица
- Б.Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4.Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

А. Присоединение, слияние.

Б. Выделение, разделение.

В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица

А. По решению суда. банкротство

Б. По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

А. Частная. коллективная, юридическая.

Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

А. Первичный

Б. Производный

В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

А. Ответ

Б. Предложение.

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

А. Письменная, устная.

Б. С помощью мимики и жестов.

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

А. 1 год

Б. 2 года

В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..

Б. Соблюдение формы договора

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 13. Иск это

А. Официальное обращение в суд с просьбой

Б. Акт о совершенном проступке.

В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

А. Индивидуальный.

Б. Коллективный.

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

А. 40 ч

Б. 48 ч

В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это

А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

А. Распоряжения

Б. Поручения

В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Ответы

1-Б; 2-А; 3-В; 4-А; 5-В; 6-А; 7-Б; 8-В; 9-Б; 10-В;11-Б;12-В;13-А;14-В;
15-А;16-В;17-В;18-В;19-В; 20-Б;

Вариант 2

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В.Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А.Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

- А.Аукцион, конкурс.
- Б.Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

А.Национализация.

Б.Добровольная.

В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

А. 1мес

Б. 2 мес

В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней

Б. 30 дней

В.36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работника

Б.По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18 Материальная ответственность работника виды

А.Полная

Б. Ограниченная

В.Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогоул это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А.Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В.Оба варианта верны

Ответы

1-А; 2-В; 3-В; 4-А; 5-В; 6-В; 7-А; 8-А; 9-В; 10-Б; 11-А; 12-В; 13-Б;

14-А;15-В; 16-Б; 17-А; 18-В; 19-В; 20-В;

3.2.2. Комплект измерительных материалов для ведения текущего контроля по разделу 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1. Вопросы для устного опроса:

1. Экономические отношения: понятия и виды.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
3. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Право собственности: понятие, признаки.
7. Формы собственности.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
9. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
10. Незаконная предпринимательская деятельность. Последствия.
11. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: основания и правовые последствия.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридического лица.
14. Функции юридического лица.
15. Общая и специальная правоспособность юридического лица: понятие, отличия.
16. Порядок и способы создания юридического лица.
17. Учредительные документы юридического лица.
18. Порядок государственной регистрации юридического лица.
19. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
20. Ликвидация юридического лица: понятие и основание.
21. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
22. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
23. Форма договора: понятие и виды.
24. Заключение договора: понятие, порядок.
25. Изменение и расторжение договора.
26. Залог.
27. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
28. Способы защиты гражданских прав.

2. Тесты

1. По экономическим показателям субъекты предпринимательского права делятся:

- а) на публичные и частные;
- б) на малые, средние и крупные;
- в) на коммерческие и некоммерческие;
- г) свой вариант _____

2. Предпринимательское право — это:

- а) совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ним иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию народного хозяйства в обеспечении интересов государства и общества;
- б) общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также тесно связанные с ними некоммерческие отношения, включая отношения по государственному регулированию народного хозяйства;
- в) свой вариант _____

3. Предприниматель — это:

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую Деятельность;
- в) граждане РФ;
- г) свой вариант _____

4. Субъектами предпринимательского договора являются:

- а) граждане;
- б) предприниматели;
- в) любые субъекты предпринимательской деятельности;
- г) свой вариант _____

5. Предпринимательский договор заключается с целью:

- а) индивидуального потребления;
- б) удовлетворения общественных нужд;
- в) для использования в предпринимательской деятельности;
- г) свой вариант _____

6. Доверенность — письменное полномочие, выдаваемое одним лицом другому:

- а) для представительства перед третьими лицами;
- б) для совершения сделок;
- в) для получения материальных ценностей;
- г) свой вариант _____

7. В какой срок осуществляется регистрация юридического лица:

- а) 1 месяц;
- б) 3 дня;
- в) 2 недели;
- г) 10 дней;
- д) свой вариант _____

8. Где регистрируется юридическое лицо:

- а) в администрации;
- б) в органах МВД;
- в) в нотариальных органах;
- г) в Министерстве финансов;
- д) свой вариант _____

9. Какие документы необходимы для регистрации полного товарищества:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и лицензия;
- г) учредительный договор и устав;
- д) свой вариант _____

10. Какова периодичность опубликования отчетов ОАО об использовании своего имущества:

- а) ежегодно;
- б) ежемесячно;
- в) раз в три года;
- г) два раза в год;
- д) свой вариант _____

11. Высшим органом управления в АО является:

- а) общее собрание акционеров;
- б) совет директоров;
- в) совет учредителей;
- г) наблюдательный совет;
- д) свой вариант _____

12. Может ли одно лицо быть учредителем АО?

- а) нет;
- б) да;
- в) может в совместных предприятиях;
- г) может в свободных экономических зонах;
- д) свой вариант _____

13. *Хозяйствующие субъекты — это:*

- а) граждане-предприниматели, коммерческие и некоммерческие юридические лица, Российская федерация, субъекты РФ и т.д.;
- б) физические лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- в) российские и иностранные коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью;
- г) свой вариант _____

14. *Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей называются:*

- а) сделка;
- б) юридический факт;
- в) договор;
- г) свой вариант _____

15. *Тенденция развития частного права зависит:*

- а) от эволюции человечества;
- б) формирования государственного механизма;
- в) экономического развития страны;
- г) свой вариант _____

3.2.3. Комплект измерительных материалов для ведения текущего контроля по разделу 3 Труд и социальная защита.

1. Вопросы для устного опроса:

1. Экономические отношения: понятия и виды.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
3. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Право собственности: понятие, признаки.
7. Формы собственности.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
9. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
10. Незаконная предпринимательская деятельность. Последствия.
11. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: основания и правовые последствия.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридического лица.
14. Функции юридического лица.
15. Общая и специальная правоспособность юридического лица: понятие, отличия.
16. Порядок и способы создания юридического лица.
17. Учредительные документы юридического лица.
18. Порядок государственной регистрации юридического лица.
19. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
20. Ликвидация юридического лица: понятие и основание.
21. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
22. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
23. Форма договора: понятие и виды.
24. Заключение договора: понятие, порядок.
25. Изменение и расторжение договора.

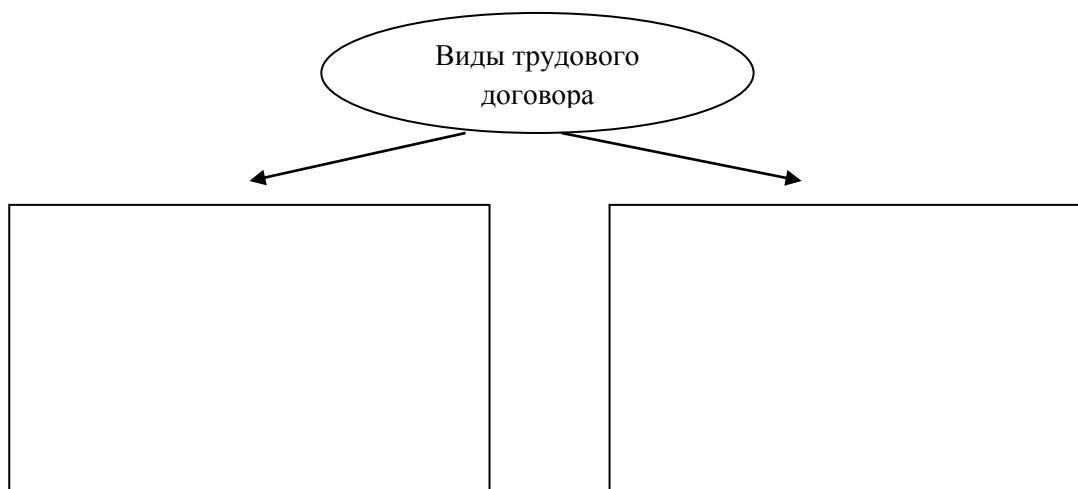
26. Залог.
 27. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
 28. Способы защиты гражданских прав.

Тестовое задание 1.

1. Дайте определения понятиям:

- а) работодатель – это
 б) работник - это
 в) трудовые правоотношения - это
 г) трудовой договор - это
 д) рабочее время - это
 е) время отдыха - это
 ж) охрана труда – это
 з) заработная плата медработников - это

2. Заполните схему и дайте определения понятиям



3. Заполните таблицу.

Существенные условия трудового договора	Дополнительные условия трудового договора

4. Укажите перечень общих оснований прекращения трудового договора (укажите статью и закон):

-
-
-

5. Перечислите виды рабочего времени и дайте им краткую характеристику (4).

6. Укажите виды времени отдыха и статью (источник), в которой они отражены.

Тестовое задание 2.

1. Предпринимательская деятельность направлена на...

- а) получение дохода;
 б) получение прибыли;
 в) получение дивидендов;

г) расширение базы налогообложения.

2. Лицензирующий орган должен проводить плановые проверки....

а) ежегодно;

б) 1 раз в 2 года;

в) по мере необходимости;

г) после окончания срока действия лицензии.

3. Налоги направлены на финансовое обеспечение деятельности...

а) государства;

б) муниципальных образований;

в) органов исполнительной власти;

г) государства и муниципальных образований.

4. Размер подоходного налога с физических лиц (в % от их дохода) составляет...

а) 10 %;

б) 13 %;

в) 15 %;

г) 20 %.

5. Сбор – это...

а) то же, что и налог;

б) штраф;

в) взятка;

г) плата за предоставление услуг органами власти и должностными лицами.

6. Юридическое лицо – это...

а) специалист по оказанию юридических консультаций;

б) любой предприниматель;

в) организация или учреждение, имеющие особые признаки;

г) ответчик в суде.

7. Предпринимательством называется...

а) любая деятельность, направленная на получение прибыли;

б) хозяйственная деятельность, направленная на получение прибыли;

в) деятельность, направленная на получение выгоды;

г) частное производство продуктов.

2.2.4. Комплект измерительных материалов для ведения текущего контроля по разделу 4 Правовая охрана окружающей природной среды.

1. Вопросы для устного опроса:

1. Право частной собственности на природные ресурсы.

2. Право государственной собственности на природные ресурсы.

3. Право муниципальной собственности на природные ресурсы.

4. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

5. Понятие и виды права природопользования.

6. Право общего природопользования.

7. Право специального природопользования.

8. Субъекты, объекты и содержание права природопользования.

9. Понятие экологических прав человека.

10. Эколого-правовые обязанности.

11. Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.

12. Государственные органы общей компетенции в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.

13. Специально уполномоченные государственные органы в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.

14. Природоохранная деятельность органов государственной власти России.

15. Экологический мониторинг.
16. Понятие, виды и задачи экологического контроля.
17. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
18. Право собственности на недра.
19. Право собственности на землю.
20. Право недропользования.
21. Правовое регулирование мер по охране лесов.
22. Ответственность за нарушения законодательства о недрах.
23. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
24. Право собственности на водные ресурсы.
25. Правовые средства охраны атмосферного воздуха.
26. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
27. Право собственности на животный мир.
28. Охрана животного мира.
29. Правовой режим государственных природных заповедников.
30. Международно-правовая охрана окружающей среды.

ТЕСТ № 1

1. Назовите субъектов экологического права в России.

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) специально уполномоченные и иные государственные органы;
- д) субъекты Российской Федерации;
- е) Российская Федерация в целом;
- ж) все ответы верны.

2. Комплексные экологические отношения предусматривают регулирование использования и охраны:

- а) природных ресурсов в целом;
- б) земель;
- в) лесов;
- г) атмосферного воздуха;
- д) водоемов;
- е) животного мира.

3. Что составляет предмет экологического права?

- а) бережное отношение к природным богатствам;
- б) общественные отношения в области взаимодействия человека природы;
- в) предупреждение вредных последствий хозяйственной деятельности;

г) экологическая экспертиза;

д) экологический контроль.

4. Что не относится к экологическим событиям?

- а) стихийное бедствие;
- б) извержение вулкана;
- в) наводнение;
- г) лесной пожар;
- д) негативные поступки.

5. Что не относится к объектам экологических правоотношений?

- а) земли, недра, почвы;
- б) поверхностные и подземные воды;

- в) леса и иная растительность;
- г) открытое космическое пространство;
- д) озоновый слой атмосферы.

6. Что относится к экологическим правоотношениям в области учета природных ресурсов?

- а) регистрация прав на осуществление тех или иных видов предпринимательской деятельности в сфере природопользования
- б) лицензирование водопользования;
- в) правоотношения по ведению экологического мониторинга;
- г) применение судебной или административной защиты прав природопользователей, государства и его органов.

7. Как иначе называются общеправовые принципы экологического права?

- а) конституционные;
- б) административно-правовые;
- в) гражданско-правовые;
- г) дисциплинарные.

8. Какова цель экологической функции права?

- а) обеспечение качества окружающей среды путем принятия и применения правовых норм, учитывающих экологические закономерности во взаимодействии общества и природы и закрепляющих научно обоснованные нормативы хозяйственного воздействия на естественную среду обитания;
- б) планирование и финансирование мероприятий по охране природы;
- в) установление лимитов использования природных ресурсов, предельно допустимых норм выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, порядка размещения отходов;
- г) все ответы верны.

Тест № 2

1. Назовите суть экологической функции государства:

- а) устранение проблем взаимодействия общества и природы, усиление юридического вмешательства в регулирование отношений по охране и использованию природной среды;
- б) обеспечение научно обоснованного соотношения экологических и экономических интересов общества, создании необходимых гарантий для защиты прав человека на благоприятную среду;
- в) разработка системы платежей за использование природных ресурсов, осуществление выбросов и сбросов загрязняющих веществ и другие виды вредного воздействия;
- г) установление системы налоговых, кредитных и иных льгот при внедрении предприятиями ресурсосберегающих технологий.

2. Плата за природные ресурсы взимается:

- а) за право пользования природными ресурсами в пределах

установленных лимитов;

- б) за сверхлимитное и нерациональное использование ресурсов;
- в) на воспроизводство и охрану природных ресурсов;
- г) все ответы верны.

3. Найдите ложное утверждение. Законом Российской Федерации «Об экологической экспертизе» предусмотрен ряд принципов:

- а) презумпция потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- б) обязательность учета требований экологической безопасности при проведении экологической экспертизы;
- в) достоверность и полнота информации, представляемой на экологическую экспертизу;
- г) гласность, участие общественных организаций (объединений), учет общественного мнения

4. Кем осуществляется производственный экологический контроль?

- а) Федеральным Собранием Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) экологической службой предприятий, учреждений, организаций;
- г) правительствами субъектов Российской Федерации;
- д) органами местного самоуправления.

5. Какие природные объекты относятся к интегрированным?

- а) окружающая природная среда;
- б) недра;
- в) воды;
- г) леса, иная растительность;
- д) атмосферный воздух;
- е) животный мир;
- ж) генетический фонд;
- з) природные ландшафты.

6. Какой их объектов относится к особо охраняемым?

- а) окружающая природная среда;
- б) земля, ее недра;
- в) поверхностные и подземные воды;
- г) атмосферный воздух;
- д) государственные природные заповедники.

7. Каково содержание кислорода в земной атмосфере?

- а) около 15 %;
- б) около 21%;
- в) около 35%;
- г) около 40%.

8. Какие экосистемы относятся к естественным?

- а) претерпевшие изменения в ходе хозяйственной и иной преобразовательной деятельности человека;
- б) преобразованные человеком естественные природные структуры в целях удовлетворения общественных;
- в) сохранившиеся в первозданном виде их можно встретить в природных заповедниках (резерватах);
- г) все ответы верны

9. Назовите основные экологические требования охраны животных, предусмотренные законодательством:

- а) сохранение многообразия видов;
- б) охрана среды обитания и условий размножения;
- в) сохранение целостности животных сообществ;
- г) рациональное использование животного мира;
- д) все ответы верны

10. Каковы экологические обязанности граждан?

- а) сохранять природу и окружающую среду;
- б) бережно относиться к природе и природным богатствам;
- в) все ответы верны.

11. Какую ответственность несут юридические лица за экологические правонарушения?

- а) административную;
- б) дисциплинарную;
- в) уголовную;
- г) все ответы верны.

12. Какую ответственность несут за экологические правонарушения должностные лица и граждане?

- а) административную;
- б) дисциплинарную;
- в) уголовную;
- г) все ответы верны.

13. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в собственности:

- а) федеральной государственной;
- б) субъектов Федерации;
- в) муниципальной;
- г) частной;
- д) иных формах собственности;
- е) все ответы верны.

3.3 Перечень практических заданий учебной дисциплины

№ п/п	Тема работы
1.	Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.
2.	Практическое занятие №2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3.	Практическое занятие №3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов
4.	Практическое занятие №4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения
5.	Практическое занятие №5. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения

3.4 Перечень заданий для самостоятельной работы по разделу 1

- Составление конспекта по перечню вопросов, подготовка к практическому занятию.
- Составление конспекта по перечню вопросов и подготовка к семинарскому занятию.

по разделу 2

- Работа с формами документов и учебником.
- Составление ситуационной задачи
- подготовке реферативных работ

по разделу 3

- Составление ситуационной задачи
- Подготовка реферативных работ
- Составление многоуровневой схемы.

3.5. Измерительные материалы для проведения дифференцированного зачета

Перечень вопросов для устного ответа промежуточной аттестации

18. Понятие права.
19. Норма права.
20. Классификация правовых норм.
21. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
22. Право собственности.
23. Понятие юридического лица и его признаки.
24. Что такое иск?
25. Субъекты трудового правоотношения.
26. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
27. Понятия и формы занятости.
28. Правовой статус безработного.
29. Правовые последствия не законного увольнения.
30. Понятие заработной платы.
31. Понятие материальной ответственности.
32. Понятие дисциплинарной ответственности.
33. Организация для управления обществом, механизм властвования.
34. Способность подчинять поведение и деятельность людей воле всего общества.
18. Экономические отношения: понятия и виды.
19. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
20. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
21. Лицензирование.
22. Субъекты предпринимательской деятельности.
23. Право собственности: понятие, признаки.
24. Формы собственности.
25. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
26. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
27. Понятие и признаки юридического лица.
28. Виды юридического лица.
29. Функции юридического лица.
30. Учредительные документы юридического лица.
31. Порядок государственной регистрации юридического лица.
32. Форма договора: понятие и виды.
33. Заключение договора: понятие, порядок.
34. Изменение и расторжение договора.
35. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
36. Способы защиты гражданских прав.
37. Право частной собственности на природные ресурсы.
38. Право государственной собственности на природные ресурсы.
39. Право муниципальной собственности на природные ресурсы.
40. Понятие и виды права природопользования.
41. Право общего природопользования.
42. Понятие экологических прав человека.
43. Эколого-правовые обязанности.

44. Государственные органы общей компетенции в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.
45. Специально уполномоченные государственные органы в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.
46. Природоохранная деятельность органов государственной власти России.
47. Экологический мониторинг.
48. Понятие, виды и задачи экологического контроля.
49. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
50. Право собственности на недра.
51. Право недропользования.
52. Правовое регулирование мер по охране лесов.
53. Ответственность за нарушения законодательства о недрах.
54. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
55. Правовые средства охраны атмосферного воздуха.
56. Охрана животного мира.
58. Правовой режим государственных природных заповедников.
59. Международно-правовая охрана окружающей среды.

3.6 Критерии оценки результата обучения

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие программным требованиям умения применять полученные знания);
- полнота (соответствие объему программы).

«5» - отвечает на вопросы в полном объеме, использует при ответе профессиональную терминологию, ответ построен логично, использует дополнительные источники информации, владеет грамотной речью, отвечает на все дополнительные вопросы

«4» - отвечает на вопросы в полном объеме, использует при ответе профессиональную терминологию с допустимыми неточностями, ответ построен недостаточно логично, владеет грамотной речью, отвечает на все дополнительные вопросы

«3» - ставится за знание и понимание основных положений учебного материала, но не полное изложение, непоследовательное. При ответе допускает неточности в определении понятий.

«2» - ставится, если не знание и не понимание основных положений учебного материала.