

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семён Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2024 13:59:30
Уникальный программный ключ:
18d17e94201e91e3f93cc601d56a9daa429c7137



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

<p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета Старооскольского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 5 от «21» декабря 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом Старооскольского Филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» №560а ОД от «21» декабря 2021 г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов

г. Старый Оскол, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ) по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору СОФ МГРИ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора СФО МГРИ и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета, занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как

подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В СОФ МГРИ субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники университета;
- обучающиеся СОФ МГРИ;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в университете.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета (его подразделений) в целях устранения коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и работников университета в коррупционной деятельности;

- внесение в трудовые договора всех работников университета при исполнении ими должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики:

«- не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- *принимать меры и создавать условия по противодействию*

коррупции»;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от сотрудников университета из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

3.1.2. Назначать и осуществлять служебную проверку поступившей информации.

3.1.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся

(студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей, стажеров), учебно-вспомогательного персонала или сотрудников университета, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.4. Осуществлять подготовку материалов о несоблюдении работниками университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам. Выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям любых структурных подразделений университета.

3.1.6. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.7. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.8. Создавать рабочие группы по вопросам рассматриваемым Комиссией.

3.1.9. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции созданными в Российской Федерации.

3.1.10. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в университете.

3.1.11. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других структурных подразделений университета, давать им указания для выполнения.

3.1.12. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с

направлениями деятельности Комиссии.

3.1.14. Готовить ежеквартальный отчет о работе Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором СОФ МГРИ и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель Председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие Заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и

иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров), преподавателей, должностных лиц и сотрудников университета;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими подразделениями университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и Председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению Председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп, в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета и иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями Председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо Заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии, за два дня до дня заседания Комиссии направляются Секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.7. Члены комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.8. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и Секретарь Комиссии.

5.9. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором СОФ МГРИ. Директор СОФ МГРИ определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

5.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящий Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора СОФ МГРИ с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов МРГИ.