



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Старооскольского филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»
Протокол № 6
от «25»02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Старооскольского
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
№ 92/09
от «28» 02 2022 г.

С.И. Двоглазов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней независимой оценке качества образования в СОФ МГРИ
по образовательным программам высшего образования**

Старый Оскол, 2022 г.

- Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования внутренней независимой оценки качества образования в СОФ МГРИ (далее - ВНОКО).

Положение определяет цели, задачи, принципы и механизмы внутренней независимой оценки качества образования, нормативное правовое обеспечение, информационное обеспечение, управление системой оценки качества образования СОФ МГРИ (далее- Филиал).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

- Письма Минобрнауки России департамента государственной политики в сфере высшего образования от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам

высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава МГРИ;
- Локальных документов СОФ МГРИ.

Введение в действие документа

- Положение вводится в действие с момента утверждения.
- Требования данного документа являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

Хранение документа

- Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

2. Цели и задачи ВНОКО

2.1. Основными целями проведения ВНОКО в СОФ МГРИ являются:

- экспертная оценка представителями работодателей и (или) иных заинтересованных лиц основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- совершенствование структуры и актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в СОФ МГРИ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Филиале;
- повышение уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- усиление взаимодействия СОФ МГРИ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО на рынке образовательных услуг;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- создание новых возможностей для выявления факторов и проблем, существенно влияющих на качество образования;
- поэтапное внедрение современной системы критериев и показателей оценки качества образования, соответствующих измерителей и Методического инструментария для оценки предметных знаний, а также общих и профессиональных компетенций и социального опыта обучающихся.

3. Филиал осуществляет проведение процедур оценки качества образования:

- разрабатывает и реализует программу развития образовательной системы Филиала, включая развитие системы оценки качества образования;

- устанавливает систему показателей для сравнительной оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Филиала;

- обеспечивает участие Филиала в проведении региональных мониторинговых исследований качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- создает условия для подготовки специалистов Филиала к проведению оценочных процедур и мониторинговых исследований;

- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, включая показатели и критерии оценки качества образования;

- обеспечивает условия проведения государственной итоговой аттестации и других оценочных процедур, мониторинговых и иных исследований по вопросам качества образования.

3.1. Формирование системы оценки качества в СОФ МГРИ является удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса.

3.2. Результаты ВНОКО могут быть востребованы различными группами пользователей:

- обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организациями, работодателями;

- коллегиальными органами управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, и др.

3.3. Участниками отношений в сфере образования могут быть:

- обучающиеся и их родители (законные представители);

- работодатели и их объединения;

- педагогические работники;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. •

и др.

3.4. Основными элементами ВНОКО в СОФ МГРИ являются: экспертная оценка представителями работодателей и иных заинтересованных лиц основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.5. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы, за счет ее оценки участниками образовательного процесса. К экспертизе могут привлекаться: представители работодателей и объединений работодателей; представители обучающихся и (или) выпускников; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы. Результаты экспертизы оформляются в виде рецензии (приложение № 1).

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в СОФ МГРИ осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения контроля наличия у обучающихся формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям)
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- анализа портфолио преподавателей;
- анкетирование обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

5.1. Входной контроль (знаний, умений и навыков) обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля). Позволяет не только выявить проблемы в знаниях обучающихся, препятствующие полноценному освоению дисциплины (модуля), но и также объективно оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля), помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.2. Входной контроль осуществляется в форме тестирования в течение 30 минут, в период проведения первых лабораторных и/или практических занятий. Результаты входного контроля систематизируются, анализируются преподавателем, и представляются в форме отчета (приложение № 2) заведующему кафедрой, начальнику учебного отдела, Заведующий кафедрой, на основании результатов представленного отчета рекомендует педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания, содержания соответствующих разделов дисциплин (модулей) в виде проведения индивидуальных консультаций с обучающимися по выявленным недостаткам. На основании результатов

входного контроля осуществляется мониторинг и их анализ. Результаты входного контроля размещаются в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

5.3. Заведующие кафедр отвечают за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям)

6.1. Контроль наличия у обучающихся формируемых результатов обучения (знаний, умений и навыков) по изучаемой дисциплине (модулю) проводится методом проведения ежемесячной аттестации с предоставлением результатов в учебный отдел.

6.2. На основании результатов по текущим дисциплинам (модулям) - осуществляется мониторинг. Результаты размещаются в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

6.3. Заведующие кафедр отвечают за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям).

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом СОФ МГРИ.

7.2. Для обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации в состав комиссии, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю) могут включаться:

- педагогические работники кафедр, свободных от проведения экзаменов;

- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

7.3. На основании результатов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), с возможным привлечением педагогических работников кафедр, свободных от проведения экзаменов; представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, осуществляется мониторинг и анализ.

7.4. Результаты размещаются в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

8. Анкетирование обучающихся:

- «Учебный процесс глазами обучающихся» (Приложение № 3),
- «Преподаватель глазами обучающихся» (Приложение № 4), проводятся в открытом доступе на сайте СОФ МГРИ.

8.1. Сбор и анализ информации об участии обучающихся в анкетировании осуществляет начальник учебного отдела.

8.2. Техническое сопровождение осуществляет ОАИТ.

8.3. Звездующие кафедр отвечают за организацию анкетирования обучающихся.

9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом СОФ МГРИ.

Для обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения практик в состав комиссии по защите отчета по практике, дополнительно могут включаться:

- педагогические работники кафедр, свободных от проведения экзаменов;

- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

На основании результатов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, с возможным привлечением педагогических работников кафедр, свободных от проведения экзаменов; представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, осуществляется мониторинг и анализ.

10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом СОФ МГРИ.

10.1. Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в СОФ МГРИ.

11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

в соответствии с локальным нормативным документом СОФ МГРИ.

Проведение внутреннего аудита по формированию электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса осуществляется работниками филиала, ответственными за качество образования.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве, их подготовки.

12. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СОФ МГРИ, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

проведение внутреннего аудита на соответствие требованиям кадрового обеспечения ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) проводится работниками ОКПиД.

12.1. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Филиале;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

12.2. При совокупной оценки деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, воспитательная работа и т.д.).

13. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников:

13.1. использование технологии портфолио (содержание портфолио преподавателя: ф.и.о, фото, должность, ученая степень, ученое звание, стаж работы/ стаж преподавательской деятельности, повышение квалификации, сфера научных интересов, преподаваемые дисциплины, публикационная активность, воспитательная работа, возможность оставлять комментарии и.п.) позволяет проанализировать текущее состояние педагогической системы, объективно

оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников. В то же время руководство СОФ МГРИ получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития в целом.

13.2. Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Важным преимуществом размещения портфолио в ЭИОС СОФ МГРИ является возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей системы с предоставлением им прав оставлять комментарии.

14. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

14.1. Качество предоставляемых СОФ МГРИ образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПОП ВО в Филиале. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП ВО требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

14.2. Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО СОФ МГРИ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. При проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО, согласно приказу, создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная директору.

14.3. Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в Филиале, а также по повышению конкурентоспособности ОПОП ВО, реализуемых в Филиале.

15. Проведение внутренних аудитов

15.1. Целью проведения внутренних аудитов является систематическое, независимое и документированное получение сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего

образования в Филиале, объективное их оценивание и установление степени выполнения согласованным критериям.

15.2. Объектами внутренних аудитов являются:

- соответствие оказываемых услуг локальным документам, регламентирующим образовательную деятельность;

- удовлетворение потребителя и других заинтересованных сторон качеством образовательных программ;

- соответствие действий сотрудников внутренним локальным нормативным документам, регламентирующим реализацию образовательных программ.

15.3. Аудиты проводятся:

- в соответствии с ежегодными графиками внутренних аудитов;

- на основании требований потребителей и заинтересованных сторон - внеплановые аудиты.

15.4. Основанием для выполнения процедуры являются:

- приказ (распоряжение) о проведении внутреннего аудита;

- график проведения плановых аудитов (перечень подразделений и дата проведения аудита);

- сроки проведения аудита устанавливаются графиком внутренних аудитов, конкретная дата - приказом директора.

15.5. Координация и руководство аудитом возлагается на руководителя аудита, назначаемого приказом директора. К участию в аудите могут привлекаться работники структурных подразделений Филиала.

15.6. Организация и проведение внутренних аудитов отражается в локальном документе Филиала.

16. Источниками информации для оценки качества образования являются:

- статистические данные по проведению внутренней независимой оценки качества образования;

- отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- результаты целевых соцопросов и мониторинговых исследований качества образования.

Результаты внутренней независимой оценки качества образования высшего образования в Филиале используются для анализа образовательной деятельности и выработки мер по ее дальнейшему совершенствованию.

17. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в СОФ МГРИ регламентируется

17.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации, как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства Филиала при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса.

17.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается и

утверждается директором план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий можно разместить в открытом доступе на официальном интернет-сайте СОФ МГРИ для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

17.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий.

17.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

17.5. После итогового отчета руководителями структурных подразделений разрабатывается план эффективности работы профессорско-преподавательского состава и других структурных подразделений СОФ МГРИ.

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки _____.

код и название направления подготовки

Профиль (направленность) ОПОП ВО _____ (при наличии)

ОПОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1. Общая характеристика ОПОП ВО

- перечень структурных элементов ОПОП ВО, представленных рецензенту;
- соответствие видов профессиональной деятельности профилю ОПОП ВО, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области;
- степень и формы участия работодателей в определении видов профессиональной деятельности и компетентности ой модели выпускника по ОПОП ВО.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

- краткая характеристика учебного плана (базовая и вариативная часть);
- оценка дисциплин базовой и вариативной части, направленных на формирование у выпускника (соответствие содержания рабочих программ дисциплин компетентностной модели выпускника);
- краткая характеристика практик: соответствие содержания практик и заданий на практику видам профессиональной деятельности, наличие договоров о сотрудничестве с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю ОПОП ВО.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

- наличие оценочных средств для оценивания всех результатов обучения;
- оценочные средства позволяют адекватно оценить результаты обучения, и результаты освоения ОПОП ВО;
- соответствие тем курсовых работ и ВКР видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП ВО. ;

4. Выводы

- соответствие ОПОП ВО современному уровню развития науки, техники и производства;
- соответствие ОПОП ВО по основным требованиям ФГОС ВО.

ФИО и подпись рецензента с указанием должности и места работы

ОТЧЕТ

направление подготовки (группа) _____

По проведению входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО обучающихся	Результаты входного контроля (5-ти бальная система)

АНКЕТА
«Учебный процесс глазами обучающихся»

*У каждого обучающегося есть мнение.
Каждое мнение должно быть услышано.*

Уважаемые обучающиеся, просим Вас оценить содержание, организацию и качество учебного процесса в Филиале.

1. Ваша специальность (направление подготовки, специализация, профиль):
• Форма обучения:
2. Удовлетворены ли Вы качеством оказания образовательных услуг по Вашей специальности (направлению подготовки) в целом?
 отлично, полностью удовлетворен;
 в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков;
 не удовлетворен, не устраивает.
3. Оцените уровень профессионализма и компетентности профессорско-преподавательского состава: 1; 2; 3; 4; 5.
4. Оцените качество организации образовательного процесса (по шкале от 1 до 5, где 1 - низший балл, 5 - высший): _____

№ п/п	Наименование показателя	Оценка
1	Удовлетворенность объемом лекционных и практических занятий	1 - 2 - 3 - 4-5
2	Возможность выбирать дисциплины по выбору	1 — 2 — 3 — 4-5
3	Удобство расписания (отсутствие «окон» между занятиями, равномерная нагрузка за неделю)	1 — 2 — 3 — 4-5
4	Логичность, последовательность и глубина преподавания учебного материала дисциплин	1 — 2 — 3 — 4-5
5	Организация работы по подготовке курсовых, дипломных и иных работ (проведение консультаций с преподавателем, наличие помещений для консультаций и защиты работы и т.д.)	1 - 2 — 3 - 4-5

6	Условия для самостоятельной работы (наличие помещений для самостоятельной работы, электронных и бумажных методических материалов и т.д.)	1 - 2 - 3 - 4 - 5
7	Уровень своевременного информирования обучающихся о различных научных мероприятиях (в рамках Филиала и за ее пределами)	1 - 2 — 3 - 4-5
8	Возможность подготовки и публикации собственных научных исследований в различных сборниках Филиала	1 - 2 - 3 - 4-5
9	Возможность участия в различных научных мероприятиях (конференции, и т.д.)	1 - 2 - 3 - 4 - 5
10	Содействие СОФ МГРИ в научной работе обучающихся (организация поездок на мероприятия, создания площадок для обсуждения научных вопросов и т.д.)	1 - 2 - 3 — 4-5
11	Организация различных социальных и культурно-массовых мероприятий (в рамках СОФ МГРИ и за ее пределами)	1 - 2 - 3 - 4-5
12	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в СОФ МГРИ (соблюдение этических норм и т.д.)	1 - 2 - 3 — 4-5
13	Содействие обучающимся в решении проблем воспитательного характера	1 - 2 - 3 - 4-5
14	Состояние учебного корпуса, общежитий, и прилегающей территории в целом	1 - 2 — 3 - 4-5
15	Состояние учебных аудиторий (освещение, оснащенность, вентиляция, чистота, температура в помещении)	1 - 2 - 3 - 4-5
16	Состояние материально-технического обеспечения в аудиториях (компьютеры, принтеры, лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия)	1 - 2 - 3 - 4-5
17	Удовлетворенность качеством фондов и читального зала библиотеки	1 - 2 - 3 - 4-5
18	Соотношение «цена - качество» питания в столовой	1 - 2 — 3 - 4-5

5. Оцените качество организации и проведения практики:

5.1	Со стороны СОФ МГРИ (предоставление базы практики, четкое инструктирование преподавателями, контроль и т.п.)	1 - 2- 3- 4- 5
5.2	Содержание практики (приобретение опыта самостоятельного выполнения некоторых видов работ в рамках специальности (направления подготовки))	1 - 2- 3- 4- 5

6. Оцените:

Степень вовлеченности обучающихся в оценку качества образовательного процесса

7. Оцените качество работы структурных подразделений, обеспечивающий организацию учебного процесса:

7.1	Своевременность и качество подготовки документов, связанных с учебным процессом (переводы, восстановления обучающихся, оформление справок об обучении, студенческих билетов и т.д.)	1 - 2- 3- 4- 5
7.2	Контроль и анализ посещаемости, успеваемости	1 - 2- 3- 4- 5
7.3	Контроль исполнения расписания и информирование о текущих изменениях	1 - 2- 3- 4- 5
7.4	Формирование учебных групп, организация работы старост	1 - 2- 3- 4- 5
7.5	Содействие студенческому самоуправлению и деятельности студенческих организаций	1 - 2 - 3 - 4 - 5
7.6	Соблюдение работниками СОФ МГРИ академических и этических норм	1 - 2 - 3 - 4 - 5

8. Знаете ли Вы о деятельности студенческого самоуправления?

да; нет.

8.1. Оцените качество студенческого самоуправления в Филиале:

1; 2; 3; 4; 5.

9. Оцените качество информационных ресурсов СОФ МГРИ:

- официальный портал СОФ МГРИ: 1; 2; 3; 4; 5;

- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС):

1; 2; 3; 4; 5;

-электронная библиотека: 1; 2; 3; 4; 5.

9.1. Используете ли Вы ЭИОС в учебном процессе? да; нет.

9.2. Оцените наполненность и актуальность информации в ЭИОС:

1; 2; 3; 4; 5.

10. По итогам обучения порекомендовали бы Вы своим родственникам и знакомым поступление в СОФ МГРИ?

да; нет.

11. Ваши замечания и предложения, касающиеся качества образовательного процесса:

АНКЕТА «Преподаватель глазами обучающихся»

Уважаемые обучающиеся, в целях совершенствования учебного процесса и изучения качества преподавания учебных дисциплин проводится анкетирование, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава СОФ МГРИ.

Анкетирование проводится анонимно!

Интерпретация оценки:

- 1 балл - качество практически отсутствует
- 2 балла - качество проявляется редко
- 3 балла - качество проявляется время от времени
- 4 балла - качество проявляется часто
- 5 баллов - качество проявляется практически всегда

1. Укажите Ваш курс:

- | | | | | | |
|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1; | <input type="checkbox"/> | 3; | <input type="checkbox"/> | 5; |
| <input type="checkbox"/> | 2; | <input type="checkbox"/> | 4; | <input type="checkbox"/> | 6. |

2. И. О .Фамилия преподавателя (дисциплина)

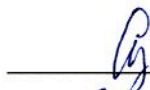
Качество	Не вел дисциплину в моей группе	1	2	3	3	5-
Уровень профессионализма (владение материалом дисциплины, доступное и ясное изложение, творческая организация образовательного процесса, четкие требования к оценке знаний)	<input type="checkbox"/>					
Уважительное отношение к обучающимся, соблюдение общепринятых этических норм	<input type="checkbox"/>					

Особое мнение относительно преподавателя (указать при желании):

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ!

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по науке и
ВО



Т.Ю. Серпуховитина

24.02.2022

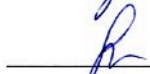
Заведующий кафедрой ГДЭиП



Т.Ю. Серпуховитина

24.02.2022

Заведующий кафедрой ПГиТР



А.В. Никитин

24.02.2022

Юрисконсульт



Т.Ю. Спиридонова

24.02.2022