

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по СПО  
Дата подписания: 23.09.2024 14:04:36  
Уникальный программный ключ:  
76a278a54abade2940a7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

***ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта)***

специальности среднего профессионального образования:

***23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***

г.Старый Оскол  
2023г.

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Бычков В.А. преподаватель СОФ МГРИ

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании преподавателей ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ Т.А. Юшкова

**РЕКОМЕНДОВАНА**

учебно-методическим отделом СПО СОФ МГРИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник УМО СПО: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	
<b>ПМ04.....</b>	<b>...7</b>
<b>3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>... 8</b>

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии диспетчер

#### 1.1.2. Результаты освоения ПМ. 04

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта».

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ 04. у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	Экспертная оценка разработанных материалов и документации. Экспертная оценка на практическом занятии. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные	Экзамен по профессиональному модулю.. Экспертная оценка на практическом занятии.

	требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчётности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка на практическом занятии.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- Положительная динамика в повышении качества обучения по ПМ 04. - Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников – будущих абитуриентов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта и ТО автомобилей, оценка эффективности и качества выполнения; – обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач;	- Рациональность распределения времени при выполнении работ, планирование своей деятельности; оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач - Аргументированность оценки итогов производственной деятельности в сложившейся рабочей ситуации. - Рациональность организации собственной деятельности во время выполнения практических заданий;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области ТО и ремонта автомобилей; – оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений;	- Аргументированность анализа ситуации в соответствии с поставленной задачей. - Адекватность оценки полученных результатов; самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. - Полное выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в

		различных условиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный поиск необходимой информации при составлении отчета по практикам.</li> <li>- Целесообразное использование различных источников информации при подготовке составления отчета по практикам.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование современных прикладных программ для выбора методов ремонта деталей и узлов автомобиля;</li> <li>-оптимальность выбора пакета прикладных программ;</li> <li>эффективность работы с прикладным программным обеспечением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации;</li> <li>результативность работы с различными прикладными программами, Интернет.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики;</li> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> <li>- Корректное отношение к членам коллектива в ходе освоения ПМ 03.</li> <li>- Уважительное отношение к преподавателям, руководству ОУ, одноклассникам.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственное отношение к результатам собственной деятельности и итогов работы членов команды.</li> <li>- Объективная оценка деятельности членов команды (подчиненных).</li> <li>- Своевременная коррекция собственной деятельности, деятельности подчиненных</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическое участие в НИРС, кружковой работе.</li> <li>- Оптимальный отбор дополнительных материалов практических работ, творческих заданий во время учебной практики</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области ТО и ремонта автомобилей;</li> <li>Готовность к изучению и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотный анализ инноваций в области ТО и ремонта автомобилей;</li> </ul>

смены технологий в профессиональной деятельности.	использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	- Активное участие в мероприятиях с использованием новых технологий в профессиональной деятельности (фотоматериалы, доклады, рефераты, др.).
---	---	--

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю и его элементам

Запланированные формы промежуточной аттестации в рамках ПМ 04. (по элементам профессионального модуля):

Элементы модуля, профессиональный модуль (формируемые ПК)	Формы промежуточной аттестации	Результат
Производственная практика (ПК 1.1-1.3)	Зачет	Зачтено / не зачтено
* Получение рабочей профессии	Квалификационный экзамен (на получение рабочей профессии)	«5» - отлично «4» - хорошо «3» - удовлетворительно «2» - неудовлетворительно

\* В соответствии с рабочей программой ПМ 04 и тарифно-квалификационным справочником.

Результаты освоения профессии диспетчер автомобильного транспорта соответствующего разряда представляются в материалах студенческого портфолио документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы всего профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## II. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ 04.

### 2.1. Материалы для проведения зачета по производственной практике (ПП)

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01.промежуточная аттестация по ПП проводится в форме зачета. Оценка «зачтено» выставляется, если по всем видам работ имеются положительные отметки («5», «4», «3»). Результаты заносятся в «Аттестационный лист по производственной практике» - см. Приложение 3.

Тарификационный разряд (2 разряд) по рабочей профессии диспетчер автомобильного транспорта присваивается студенту, успешно сдавшему квалификационный экзамен в рамках ПП (оценки «5», «4», «3»).

Квалификационный экзамен проводится в устной форме и предусматривает ответ на три вопроса (по билетам) по усвоенным за время прохождения ПП знаниям и усвоенным умениям (см. Приложение 5).

К квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты по ПП.

### 2.2. Материалы для проведения экзамена (квалификационного)

#### 2.2.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Форма промежуточной аттестации по ПМ 04. в соответствии с учебным планом – экзамен (квалификационный), итогом которого является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

С учетом специфики специальности оценить результаты освоения ПМ 04 на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» невозможно. Поэтому результаты его освоения представляются в материалах студенческого «Портфолио» документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций (ПК и ОК) и качество освоения данного вида профессиональной деятельности.

Тип задания – анализ и защита портфолио.

Условия выполнения задания (защиты портфолио):

1. Место выполнения задания (защиты портфолио): кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей

2. Максимальное время защиты портфолио: 20 минут.

3. При защите портфолио студент может воспользоваться компьютером, мультимедийным проектором, интерактивной доской и другим необходимым оборудованием.

### 2.2.2. Форма оценочной ведомости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<u>ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта )</u>		
Ф.И.О. _____ ,		
обучающийся на <u> 3 </u> курсе по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)		
освоил программу профессионального модуля ПМ.04_Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта) в объеме 12 часов с _____ . по _____		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Производственная практика (ПП) * Получение рабочей профессии	зачет  квалификационный экзамен (на получение рабочей профессии)	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 1.3 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	

<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>	
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта и ТО автомобилей, оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач;</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области ТО и ремонта автомобилей;</li> <li>– оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>-использование современных прикладных программ для выбора методов ремонта деталей и узлов автомобиля;</p>	

в профессиональной деятельности	-оптимальность выбора пакета прикладных программ; эффективность работы с прикладным программным обеспечением;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики; - терпимость к другим мнениям и позициям; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области ТО и ремонта автомобилей; Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	
Дата ____ . ____ .20 ____		
Подписи членов экзаменационной комиссии:		
_____ / _____ /		
_____ /В.А.Бычков/, преподаватель		

### 2.2.3 Структура портфолио

Титульный лист (Приложение 1).

#### 1. Обязательные документы:

- отчеты всех видов практик (практики по профилю специальности);
- аттестационный лист практики по профилю специальности (Приложение 3);
- экзаменационная ведомость практики на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта
- бланк анализа портфолио (Приложение 4).

#### 2. Дополнительные материалы:

- сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств, др.);
- сведения об участии студента в профориентационной работе и представлении учебного заведения (специальности) в школах города, района, др.;
- документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня (учебного заведения, областных, региональных, всероссийских, международных);
- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- приказы о поощрениях;

- сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей);
- видеоматериал, выполненный студентом в процессе практики (фотографии, слайдовые презентации, видеоролики и т.д.)

#### **2.2.4 Требования к оформлению ПОРТФОЛИО**

ПОРТФОЛИО оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля в период прохождения практик (учебной и по профилю специальности) под руководством руководителей практик.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления (фотоматериалы, презентации и т.п.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется на бумажных носителях (листы формата А-4 в файловой папке, графические работы, др.); возможен вариант портфолио в цифровом формате в форме слайдовой презентации.

Требования к электронным носителям: диски CD в конвертах, на которых указываются:

- вид документа (портфолио),
- полное наименование учебного заведения (Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»,

специальность 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

группа \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество студента.

Требования к бумажным носителям:

- текстовые документы представляются в форматах Word 2003 (doc.) или pdf;
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

#### **2.2.5 Требования к анализу ПОРТФОЛИО**

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля. Результаты анализа портфолио записываются в бланк (Приложение 5) и представляются при защите портфолио.

#### **2.2.6 Требования к презентации и защите ПОРТФОЛИО**

Защита портфолио осуществляется в устной форме (возможно с демонстрацией презентации, выполненной в среде Power Point). В презентации должны быть отражены документы портфолио (возможен вариант перечисления достижений, документов, фрагменты работ).

При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов.

### 2.2.7 Показатели оценки ПОРТФОЛИО

Коды и наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок, оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач;</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области автомобильных перевозок;</li> <li>– оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование современных прикладных программ для выбора методов составления документов на перевозки автомобильным транспортом;</li> <li>-оптимальность выбора пакета прикладных программ;</li> <li>эффективность работы с прикладным программным обеспечением;</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики;</li> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу членов команды, результат</li> </ul>	

	выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в автомобильных перевозках; Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	

## 2.2.8 Пакет экзаменатора

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### Тип задания – ПОРТФОЛИО.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций: см. пункт 1.1.2. настоящего документа «Результаты освоения ПМ. 04»

#### 2.2.8.1 Условия выполнения задания

**Место** выполнения задания (защиты портфолио): кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей

**Максимальное время** защиты портфолио: 15-20 минут.

При защите портфолио студенту обеспечиваются необходимые условия: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска и другое необходимое оборудование.

#### 2.2.8.2 Отчетные документы по экзамену (квалификационному):

- 1) Итоговая ведомость оценивания освоения студентами ПК и ОК профессионального модуля ПМ 04 (см. Приложение 7.)
- 2) Экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) по ПМ 04. (см. приложение 8.)

## 2.2.9 Пакет экзаменуемого: см пп 2.3.1. - 2.3.7 настоящего документа и Приложения 1, 4, 6.

*Примечание: в Портфолио рекомендуется включать все подтверждающие документы (оригиналы или копии) учебных и других достижений (в области спорта, общественной, научно-исследовательской деятельности), которые отражают достигнутые результаты.*

**Титульный лист ПОРТФОЛИО**

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

**ПОРТФОЛИО**

**результатов учебной деятельности при изучении  
профессионального модуля ПМ 04.**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  
Практика на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта.**

в рамках основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студента группы \_\_\_\_\_

Преподаватели, руководители учебной и производственной практики

Руководитель производственной практики

Бычков В.А.

Старый Оскол  
2023

**Аттестационный лист по производственной практике  
на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта  
ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики СОФ МГРИ- имени Серго Орджоникидзе

Время проведения практики Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Кол. часов</b>	<b>Качество выполнения работ «5»(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетв.) 2(неудовл.)</b>
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Инструктаж по мерам безопасности Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза. Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	2 24	
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при	Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа	24	

работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Умение оформлять договора, документы первичной отчётности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	20	
<b>Общая оценка выполнения всех видов работ (зачтено / не зачтено) по итогам промежуточной аттестации (зачет)*</b>			
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	

\* *Примечание: Оценка «зачтено» выставляется, если по всем видам работ имеются положительные отметки (5,4,3).*

Руководители производственной практики

Бычков В.А.

20 \_\_\_\_ г.

**Бланк  
анализа портфолио**

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент портфолио</b>	<b>Наличие (да/нет)</b>	<b>Соответствие требованиям к оформлению портфолио</b> <i>(соответствует полностью / частично, не соответствует)</i>
<b>Обязательные документы:</b>			
1.	Титульный лист		
2	Аттестационный лист по производственной практике на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		
3	Аттестационный лист по профилю специальности на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		
4	Экзаменационная ведомость практики на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		

Председатель экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Бычков В.А.

(Ф.И.О.)

**Материалы для проведения квалификационного экзамена на получение  
рабочей профессии**

Экзаменационный билет №1

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Понятие документа и делопроизводства
2. Роль погрузочно-разгрузочных пунктов в транспортном процессе.

Экзаменационный билет №2

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Цели, задачи и принципы делопроизводства
2. Классификация служебных документов

Экзаменационный билет №3

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Унифицированные системы документации в составе ОКУД.
2. Порядок приема и первичной обработки путевых

Экзаменационный билет №4

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок приема и первичной обработки товарно-транспортных накладных.
2. Дать определение реквизита

### Экзаменационный билет №5

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Дать определение формуляра.
2. Способы размещения и укладки грузов в складах транспорта»

### Экзаменационный билет №6

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Нормативно методическая база делопроизводства
2. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов

### Экзаменационный билет №7

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках пассажиров
2. Унифицированная система организационно распорядительной документации (УСОРД), ее содержание и области применения

### Экзаменационный билет №8

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Состав погрузочно-разгрузочных пунктов.

## 2. Виды организационных документов, их

### Экзаменационный билет №9

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.
2. Виды распорядительных документов, их содержание

### Экзаменационный билет №10

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Организация контроля работы водителей на линии.
2. Виды справочноинформационных документов, их содержание.

### Экзаменационный билет №11

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы.
2. Деловая переписка организации

### Экзаменационный билет №12

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Документация при перевозках грузов
2. Транспортная накладная и требования к её заполнению

#### Экзаменационный билет №13

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Виды документов по личному составу, их содержание
2. Выбор и определение количества подвижного состава для перевозок

#### Экзаменационный билет №14

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Информационно – справочные массивы (картотеки)
2. Разработка маршрута перевозок транспорта»

#### Экзаменационный билет №15

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Принципы и технологии организации документооборота.
2. Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава

#### Экзаменационный билет №16

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Использование унифицированных форм документов по личному составу
2. Правила перевозок грузов.

#### Экзаменационный билет №17

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»  
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Правила перевозок пассажиров.
2. Порядок обработки входящих документов.

#### Экзаменационный билет №18

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»  
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок обработки исходящих документов.
2. Нормативная база в области грузовых перевозок

#### Экзаменационный билет №19

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»  
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок обработки внутренних документов
2. Нормативная база в области пассажирских перевозок

#### Экзаменационный билет №20

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»  
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Оперативное хранение документов, формирование и оформление дел.
2. Содержание Устава автомобильного транспорта.

## Экзаменационный билет №21

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок передачи дел на архивное хранение.
2. Порядок рассмотрения и принятия заявки на перевозку груза.

## Экзаменационный билет №22

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Использование информационных технологий в документообороте.
2. Схема процесса управления перевозками

**Информация об участии в олимпиадах, конкурсах  
профессионального мастерства по профилю специальности**

№ п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)
1.				
2.				
3.				
4				
5				

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

оценивания освоения студентами ПК и ОК профессионального модуля **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)**

№	Список студентов	Оценивание освоения ПК и ОК ( освоена +; не освоена -)											Итоговая оценка по ПМ 04 (освоен / не освоен)	
		ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8		ОК.9
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Российский государственный геологоразведочный университет имени  
 Серго Орджоникидзе»  
 (СОФ МГРИ)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 экзамена (квалификационного)  
 по «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
 служащих (диспетчер автомобильного транспорта)  
 (в форме защиты портфолио)

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная  
 Группа \_\_\_\_\_

Количество часов  
120 / 48

макс./обяз.

Ф.И.О. экзаменаторов: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	ВПД освоил/ не освоил	Дата	Подписи членов экзаменационной комиссии:		
					фамилия, инициалы		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Всего в группе \_\_\_\_\_  
 Явилось на экзамен \_\_\_\_\_  
 Не явилось \_\_\_\_\_  
 Не допущено \_\_\_\_\_  
 Заместитель директора по СПО \_\_\_\_\_

Получили:  
 освоил \_\_\_\_\_  
 не освоил \_\_\_\_\_