

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:11:12
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c36f



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2024 __ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03**

*ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ*

**образовательной программы
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство**

Старый Оскол, 2024

Фонд оценочных средств разработан на основе программы профессионального модуля выпускников по специальности **21.02.19 Землеустройство**

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Сапельников О.В.- директор ООО «Землеустроитель» г. Старый Оскол
Воробьева Г.В. - преподаватель СГИ МГРИ

ОДОБРЕН

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.19 Землеустройство

Протокол № _____ от «__» _____ 2024 г.

Руководитель ОП: _____ Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАН

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.....	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю включает МДК.03.01 экзамен и комплексный экзамен по МДК.03.02, МДК.03.03 зачет по учебной и производственной практике, экзамен по модулю.

Результаты освоения программы профессионального модуля

Умения, знания, практический опыт, компетенции подлежащие проверке в результате освоения профессионального модуля *«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»*.

1.2.1 В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения, знания и практический опыт.

Практический опыт	Умения	Знания
ПО1 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного ПО2 сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПО3 использования информационной системы для ведения ЕГРН; ПО4 осуществления сбора, систематизации и накопления	У1 объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; У2 работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	З1 законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; З2 правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по

<p>информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>	<p>У3 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>У4 использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>У5 консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>У6 проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>У7 применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>У8 систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>У9 осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и</p>	<p>предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>33 особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>34 основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>35 порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>36 требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>37 особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
---	--	--

	<p>(или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>	<p>38 плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>39 порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>310 основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>311 правила ведения документооборота;</p> <p>312 правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>313 порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>314 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>315 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>316 законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
--	--	--

1.2.2 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1</p> <p>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ.</p> <p>Устный и письменный опрос, оценка знаний.</p>
<p>ПК 3.2</p> <p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>Грамотность при ведении электронного документооборота;</p> <p>Правильность использования копировально-множительного оборудования;</p> <p>Знание порядка ведения архива и правил хранения документов;</p> <p>Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ.</p> <p>Устный и письменный опрос, оценка знаний.</p>
<p>ПК 3.3</p> <p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;</p> <p>Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	<p>Устный и письменный опрос, оценка знаний.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Устный и письменный опрос, оценка знаний. Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования</p>

	образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Контроль и оценка освоения профессионального модуля по разделам (темам)

Раздел / тема профессионального модуля	Форма текущего контроля	Коды практического опыта, знаний и умений
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	- устный опрос; - практическая работа;	ПО1 ПО2 ПО3 ПО4 У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	- устный опрос; практическая работа; - самостоятельная работа.	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	- устный опрос; - практическая работа; - самостоятельная работа.	

Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	устный опрос; - практическая работа; - самостоятельная работа.	ПО1 ПО2 ПО3 ПО4 У1 У2 У3 У4 У5 36 37 38 39 310 312
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	- устный опрос; - практическая работа; - самостоятельная работа.	
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	устный опрос; практическая работа;	
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	устный опрос; - практическая работа;	ПО1 ПО2 ПО3 ПО4 У1 У2 У3 У4 У59 36 37 38 39 310 312 313 314 315 316
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	устный опрос; - практическая работа;	
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	устный опрос; - практическая работа;	
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	- устный опрос; - практическая работа;	

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Материалы для ведения текущего контроля МДК 01.01

Разделы	вопросы
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<ol style="list-style-type: none"> 1 Исторические корни развития кадастра 2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России 3 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 4 Вещные права на объекты недвижимости 5 Правовое регулирование сделок с землей 6 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 7 Земельный контроль и разрешение земельных споров 8 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 9 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 10 Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений 11 Субъекты и объекты земельных правоотношений 12 Состав земель в Российской Федерации 13 Земельный участок как объект недвижимости

	<ul style="list-style-type: none"> 14 Способы образования земельных участков 15 Понятие и виды объектов капитального строительства 16 Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты
<p>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1 Объекты недвижимого имущества, их виды. 2 Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр) 3 Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) 4 Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. 5 Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. 6 Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 7 Приостановление и отказ ГКУ 8 Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 9 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 10 Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации
<p>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов 5. Органы, регулирующие проведение ГКО 6. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 7. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 8. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 9. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков 2. Методология проведения государственной кадастровой оценки 3. Сравнительный подход 4. Экспертный метод 5. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости

3.2 Практические работы

1. Рассмотрение этапов развития кадастра в России
2. Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»
3. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений
4. Юридические системы кадастров
5. Фискальные системы кадастров
6. Многофункциональные системы кадастров
7. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем
8. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
9. Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий
10. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда
11. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка
12. Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел
13. Объекты капитального строительства
14. Виды разрешённого использования земельных участков
15. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте
16. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ
17. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель
18. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия
19. Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав
20. Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения
21. Исправление кадастровых и технических ошибок
22. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель
23. Особенности использования земель населенных пунктов
24. Расчет кадастровой оценки земель
25. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом
26. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом
27. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС
28. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость

Оценка 5 «отлично» выставляется, если: обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка 4 «хорошо» выставляется, если: обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, если: обучающийся в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если: обучающийся не самостоятельно выполняет задания; допускает существенные ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; норма времени не выполнена; практическое занятие оформлено со значительными отклонениями от указанных требований.