

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 17.10.2024 13:00:08
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старообскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 20__ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

2024 год

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы с учетом требований к освоению содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Тертычная Т. В. – преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № _____ от «_____» _____ 2024 года

Председатель ПЦК: _____ В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАН

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«_____» _____ 2024 г.

Начальник УМО _____ /О.Н. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная

<p>базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
Усвоенные знания:	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Коды формируемых ОК
Тема 1. Политическое устройство России.	Устный опрос Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий Доклады Подготовка и защита презентаций/проекты	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
Тема 2. Политическое устройство Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии.	Устный опрос (монологические и диалогические высказывания с опорой на таблицу) Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий Подготовка и защита презентаций/проекты	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
Тема 3. Политическое устройство Соединенных Штатов Америки.	Устный опрос Словарная работа Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
Тема 4. Политическое устройство Австралии.	Устный опрос Словарный диктант Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий Аудирование и говорение	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
Тема 5. Судебная система.	Устный опрос Словарная работа Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий Подготовка и защита презентаций/проекты	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
Тема 6. Юридические документы.	Устный опрос Словарный диктант Самостоятельная работа с текстами Выполнение тестовых заданий. Доклады	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2

Критерии и шкала оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«отлично»	Обучающийся полностью понял содержание и правильно ответил на поставленные вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении коммуникативных задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями понял содержание и ответил на поставленные вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении коммуникативных задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями понял содержание и ответил на поставленные вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении коммуникативных задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при выполнении коммуникативных задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Материалы для проведения текущего контроля

2 курс

Тема 1. Политическое устройство России.

Выполнение оценочного задания устно.

Прочитайте и перескажите данный текст.

State System of Russia

Russia is a **parliamentary republic**. The **Head of State** in the country is the **President**. The government **consists of three branches: legislative, executive and judicial**. The **President controls** each of them.

The legislative power **is exercised by the Federal Assembly**. It consists of two **chambers: the Council of Federation and the State Duma**. Each chamber **is headed by the Speaker**. A

bill may be introduced in any chamber. A bill **becomes a law if it is approved by** both chambers and **signed by** the President. The President may **veto the bill**. He can **make international treaties**. The President may also **appoint ministers**; the Federal Assembly approves them. The members of the Federal Assembly **are elected by the people** for four years.

The executive power **belongs to** the Government, or **the Cabinet of ministers**. The Government is headed by **the Prime Minister**.

The judicial power belongs to **the system of courts**. It consists of **the Constitutional Court, the Supreme Court** and the other courts.

Ответьте на вопросы.

1. Who is the head of state in the Russian Federation?
2. What branches does the Government consist of?
3. What is the legislative power exercised by?
4. How is a law made?
5. What body does the executive power belong to?
6. What does the system of courts consist of?

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Выполнение оценочного задания в виде теста

1.Переведите следующие слова и словосочетания с английского языка на русский:

Approve bills

Control the Executive

Control the Government

Discuss a new law

Draft a new law

Examine bills

Vote on or revise bills

Make laws

Pass laws

TO Determine the Government programme
 Rule / doesn't rule the country in fact
 Determine the Government policies
 Delay bills
 Form the Government
 Sign the Government programme
 Challenge the Government programme

 Coordinate Government departments

 Decide cases involving federal law

 Appoint Federal judges

 Consists of

 Locate

 Citizen

 Decide conflicts between citizens of different states

 Deal with foreign affairs

2. Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. How many branches of power has each state got?
2. Who is the head of state in the Russian Federation?
3. What is his/her functions?
4. What does each branch of power do?
5. What the main document in the Russian Federation?
6. What does the Constitution proclaim in each country?
7. What does the Constitution guarantee in each country?
8. Who deals with foreign affairs the Russian Federation?
9. Which difference between The President and The Prime Minister?

3. Каждая ветвь власти осуществляет свои собственные полномочия. Пользуясь словами в рамках, заполни таблицу.

What does each branch of power/each institution do in the Russian Federation?

1. Translate these words from English into Russian and complete the table:

oppose	rule	determine	control	draft
--------	------	-----------	---------	-------

challenge	coordinate	examine	make
sign	revise	pass	delay
			form

A new law/laws	a bill/bills/the bills	government policies
The government programme	the State Duma	the Federal Assembly
the Federation Council	the Cabinet of Ministers	the Constitutional Court
the Supreme Court	courts	the Prime Minister
		the Speaker

The head of state

Legislative branch

Functions

Executive branch

Functions

Judicial

Functions

Ключи к заданиям

1.

Одобрить законопроекты

Контролировать исполнительную ветвь власти

Контролировать правительство

обсуждать новый закон

Откладывать принятие нового закона

Проверять законопроекты

Принять или пересмотреть законопроект

Создавать законы

Сдавать /передавать закон

Определить государственную программу

Как правило / фактически не управляет страной

Определение государственной политики

Просроченные счета

от правительства

Подписать правительственную программу

Вызов правительственной программе

Координация деятельности государственных ведомств

Принимать решения по делам, связанным с Федеральным законом

Назначение федеральных судей

Состоять из

Разместить

Житель

Разрешение конфликтов между гражданами разных государств

Заниматься иностранными делами

The Head of State in the country is the President. The government consists of three branches: legislative, executive and judicial. The President controls each of them. A bill becomes a law if it is approved by both chambers and signed by the President. The President may veto the bill. He can make international treaties. The President may also appoint ministers; the Federal Assembly approves them.

The legislative power is exercised by the Federal Assembly. It consists of two chambers: the Council of Federation and the State Duma. Each chamber is headed by the Speaker. A bill may be introduced in any chamber. The members of the Federal Assembly are elected by the people for four years.

The executive power belongs to the Government, or the Cabinet of ministers. The Government is headed by the Prime Minister.

The judicial branch consists of the system of courts.

3.

Утвердить противопоставить правило определить контрольный проект
Обсудить проблему координации изучения сделать
Голосование на знак пересмотреть передать задержки форма

Новый закон / законы законопроект / законопроекты / законопроекты
государственная политика
Правительственная программа Государственная Дума Федеральное Собрание
Совет Федерации Кабинет Министров Конституционный суд
Верховный суд суды премьер-министр спикер

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Тема 2. Политическое устройство Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Выполнение оценочного задания устно с опорой на таблицу

Изучите таблицу.

1 вариант

Ответьте на следующие вопросы и составьте диалог:

- 1) What political institutions represent power in the UK?
- 2) Can you explain how the branches of power interact?
- 3) What is the role of the Monarch?
- 4) What does each branch of power and each institution do?
- 5) Which institution exercises the power of the people in Britain?

2 вариант

Составьте монолог на одну из предложенных тем:

- 1) Political system of Great Britain.
- 2) The Monarch of Great Britain.
- 3) The Executive branch of power.
- 4) The Legislative branch of power.

	The Monarch			
	Is the head of state and an integral part of Parliament in her constitutional role; has mostly representative functions; gives the royal assent to the bills passed by the House of Commons and the House of Lords; is the head of the Commonwealth of Nations		Officially appoints	
Is responsible to	The Government		The Prime Minister	Officially appoints
	The Prime Minister Is the head of government; is the leader of the party with the majority seats in the House of Commons			
	chooses	The Cabinet About 20 ministers; determines government policies and coordinates government departments		life peers
	chooses	Non-Cabinet of Ministers		
	Parliament			
	The House of Commons (about 650 elected MPs – members of Parliament) makes laws; discusses	The House of Lords (over 1'100 permanent, non-elected members; peers and life peers) examines and revises bills from the House of		

	<p>political problems</p> <p>The Official Opposition</p> <p>The largest opposition party; forms the Shadow Cabinet)</p>	Commons; can delay bills for one year		
elect	The People (all men and women over 18)			

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Выполнение оценочного задания в виде теста

Прочитайте тексты о политической системе Великобритании. Установите соответствие между заголовками **1 – 8** и текстами **A – G**. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру **только один раз. В задании один заголовок лишний.**

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. The House of Commons | 5. The System of Government |
| 2. Parliamentary Procedure | 6. Parliamentary Committees |
| 3. The House of Lords | 7. White hall |
| 4. Westminster | 8. The Crown |

A	B	C	D	E	F	G
---	---	---	---	---	---	---

A. Her Majesty's Government, in spite of its name, derives its authority and power from its party representation in Parliament. Parliament is housed in the Palace of Westminster, once a home of the monarchy. Like the monarchy, Parliament is an ancient institution, dating from the middle of the thirteenth century. Parliament is the seat of British democracy, but it is perhaps valuable to remember that while the House of Lords was created in order to provide a council of the nobility for the king, the Commons were summoned originally in order to provide the king with money.

B. The reigning monarch is not only head of state but symbol of the unity of the nation. The monarchy is Britain's oldest secular institution, its continuity for over a thousand years broken only once by a republic that lasted a mere eleven years (1649-60). The monarchy is hereditary, the succession passing automatically to the oldest male child, or in the absence of males to the oldest female offspring of the monarch. In law the monarch is head of the executive and of the judiciary, head of the Church of England, and commander-in-chief of the armed forces.

C. The dynamic power of Parliament lies in its lower chamber. Of its 650 members, 523 represent constituencies in England, 38 in Wales, 72 in Scotland and 17 in Northern Ireland.

There are only seats in the Commons debating chamber for 370 members, but except on matters of great interest, it is unusual for all members to be present at any one time. Many MPs find themselves in other rooms of the Commons, participating in a variety of committees and meetings necessary for an effective parliamentary process.

D. Britain is a democracy, yet its people are not, as one might expect in a democracy, constitutionally in control of the state. The constitutional situation is an apparently contradictory one. As a result of a historical process the people of Britain are subjects of the Crown, accepting the Queen as the head of the state. Yet even the Queen is not sovereign in any substantial sense since she receives her authority from Parliament, and is subject to its direction in almost all matters. This curious situation came about as a result of a long struggle for power between the Crown and Parliament during the sixteenth and the seventeenth centuries.

E. Her Majesty’s Government governs in the name of the Queen, and its hub, Downing Street, lies in Whitehall, a short walk from Parliament. Following a general election, the Queen invites the leader of the majority party represented in the Commons, to form a government on her behalf. Government ministers are invariably members of the House of Commons, but infrequently members of the House of Lords are appointed. All government members continue to represent “constituencies” which elected them.

F. Each parliamentary session begins with the “State Opening of Parliament”, a ceremonial occasion in which the Queen proceeds from Buckingham Palace to the Palace of Westminster where she delivers the Queen’s Speech from her throne in the House of Lords. Her speech is drafted by her government, and describes what the government intends to implement during the forthcoming session. Leading members of the Commons may hear the speech from the far end of the chamber, but are not allowed to enter the House of Lords.

G. The upper chamber of Parliament is not democratic in any sense at all. It consists of four categories of peer. The majority are hereditary peers, a total of almost 800, but of whom only about half take an active interest in the affairs of the state. A smaller number, between 350 and 400, are “life” peers – an idea introduced in 1958 to elevate to the peerage certain people who rendered political or public service to the nation. The purpose was not only to honor but also to enhance the quality of business done in the Lords.

Ключи к заданиям

A4	B8	C1	D5	E7	F2	G3
----	----	----	----	----	----	----

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Тема 3. Политическое устройство Соединенных Штатов Америки.

Выполнение оценочного задания в виде словарного опроса:

The legislative branch of the Government – законодательная власть

To represent- представлять

The House of Representatives- Палата представителей

The Senate- Сенат

To elect, election- избирать, выборы

To make laws- создавать законы

To enforce laws- проводить закон в жизнь

to obey a law- исполнять закон

to pass the law- провести закон

To veto a bill- наложить вето на законопроект

majority/minority- большинство/меньшинство

to declare war- объявить войну

To impeach the President- подвергнуть президента импичменту

To charge- обвинить в каком-либо преступлении

To vote- голосовать

The executive branch- исполнительная власть

A term- срок полномочий

The Supreme Court- Верховный Суд

A justice- судья

Chief Justice- Главный Судья

Associate Justice- Член Верховного Суда

To appoint- назначать

The judicial branch- судебная власть

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Выполнение оценочного задания в виде самостоятельной работы с текстом:

1. Найдите в тексте и переведите выделенные слова и выражения. Прочитайте и переведите текст.

US Government

The USA is a presidential republic. **The legislative branch of the US Government**, or the Congress, **represents** all of the American states. It consists of two parts: **The House of Representatives** and **the Senate**. Each state has two senators, who are **elected** every 6 years. A senator must be at least 30 years old, a citizen of The USA for 9 years, and live in the state he or

she will represent. A representative must be at least 25 years old, a citizen for 7 years, and live in the state.

The job of Congress is **to make laws**. The President can **veto a bill**. The Congress can **pass the law** anyway if it gets a two-thirds **majority** vote. The Congress can also **declare war**. The House of Representatives can also **impeach the President**. This means that the House can **charge** the President with a crime. In this case, the Senate will put the President on trial. The Senate **votes** to approve the **justices** that the President **appoints** to **the Supreme Court**.

The executive branch of the government puts the country's laws into effect. The President of the USA is a member of the executive branch. The President must be at least 35 years old, be a natural citizen of the USA. In addition, he must have lived in the USA for at least 14 years, and be a civilian. The President is elected every four years and cannot serve more than two **terms**. The Vice-President of the USA is president of the Senate. When the President receives a bill from the Congress, he must sign it, and then the bill becomes a law. However, if he disagrees with the law, he can veto it. The President can also ask the Congress to declare war. He also appoints the justices to the Supreme Court. He must do his job according to the Constitution, or he may be impeached.

The judicial branch of the government is the system of courts in the USA. Its job is to enforce laws. The Supreme Court is the highest court in the country. It consists of 9 justices: one **Chief Justice** and 8 **Associate Justices**. The President appoints the justices. But the Senate must approve them. The justices are appointed for life. The Supreme Court makes sure that people obey the laws. The Supreme Court can also decide if a law is constitutional, that it is an agreement with the Constitution. The judicial branch works together with the legislative and executive branches to protect the Constitution and the rights of people.

2. Выберите в тексте слова, которые являются юридическими терминами. Переведите их и запомните.

4. Дайте возможные словосочетания с предлагаемыми глаголами:

To elect, to appoint, to sign, to consist, to protect, to become, to vote, to veto.

4. Перечитайте текст «US Government» еще раз. Найдите в данном тексте английские эквиваленты следующих русских слов и выражений: в этом случае; обвинять; гражданин, имеющий американское подданство; одобрять; срок; быть в соответствии с; подписывать; защищать права; проводить в жизнь закон; гражданское лицо; гражданин страны по рождению.

5. Закончите предложения в соответствии с текстом:

1. The job of Congress is _____ .
2. The USA President _____ .
3. A senator must be _____ .
4. The Supreme Court consists of _____ .
5. The judicial power is _____ .

6. Ответьте письменно на вопросы:

1. What branches does the government of the USA consist of?
2. Who does the highest executive power belong to?
3. Who represents the legislative power in the USA?
4. What is the judicial branch of the government? What is its job?

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Тема 4. Политическое устройство Австралии.

Выполнение оценочного задания устно (групповая работа с текстом).

1. Вы будете читать текст об Австралии, в том числе и о политической системе Австралии. Просмотрите приведенные ниже слова и решите, какие из них могут встретиться в тексте. Переведите слова на русский язык.

A country	to form	a monarchy
A state	a house	a government
An exercise	the Prime minister	a body
To write	a head	an opposition
To support	to choose	the Governor General
To depend	independent	a branch
A member	to consist	Parliament

2. Прочитайте и переведите текст со словарем и проверьте, правы ли вы.

Australia

Australia, or the Commonwealth of Australia, as it is officially called, is situated on the island continent. It also occupies the Island of Tasmania and some minor islands round the coast of the continent.

It is a highly developed industrial-agrarian country. Its area is about 8 million km². It is the only state in the world that occupies the territory of a whole continent. The capital of Australia is Canberra, which became the capital only in 1927. From 1787 to 1867 Australia was a place where criminals were sent from Britain. That is why the official language of Australia is English.

Population and Cities

Australian population is about 23 million people. The natives of the country are called Aborigines. Now they comprise a very small part of the country's population due to the former extrusion of the indigenous people in the past.

There are 5 big cities in Australia: Sydney, Melbourne, Adelaide, Perth and Brisbane. Canberra was specially planned as a capital. All the government buildings are situated there. Sydney is the oldest and largest city in Australia. It is a big industrial centre. About 5 million people live in the city.

Almost one half of Australian territory is occupied by deserts and semideserts. For quite a long period of time it was thought to be useless for economic development. But it is rich in coal, iron ore, bauxites, uranium, lead and many other mineral resources. For almost a century the production and export of sheep wool was the basis of the economy of the country. Now the most important industries are oil, chemical, ore mining, radioelectronics, and food industry. The country exports agricultural products and raw materials. As for the nature, the commonest trees of Australia are the eucalyptus and the Australian acacia or mimosa, the national emblem of the country. Such unusual animals as a kangaroo or a koala-bear originate from Australia. Australia is one of the most unusual and exotic countries of the world. A significant feature of modern Australian society is the representation of a lot of cultures drawn from many lands by its people.

Historically part of the British Empire and now a member of a Commonwealth of Nations, it is a relatively prosperous and independent nation.

Attractions in Australia

The most famous building in the country is the Sydney Opera House. Its roof looks like sails. It is a masterpiece of architecture. More than 5,000 people can visit concerts, operas, theatre performances and other events.

Kakadu National Park is in Australia's Northern Territory and covers about 20,000 square kilometres. It is a wetland with over 200 kinds of birds and 1,700 plant species. It is also the home of Australian crocodiles.

The Political system

The Commonwealth of Australia is a federation of states. Australia has six states — New South Wales, Queensland, South Australia, Tasmania, Victoria and Western Australia. Each state has its government. Australia has two territories — the Australian Capital Territory and the Northern Territory. The capital of the country is Canberra.

Australia is a constitutional monarchy, with the Queen of Great Britain at its head.

The queen is represented by the Governor General, who is appointed by the Australian government. The Governor General appoints members of the Executive Council, his advisory cabinet.

The main legislative body in the country is Federal Parliament. It consists of the Queen, the Senate and the House of Representatives. The members of the Senate are elected for a six-year

term. There are ten senators from each state and two from each territory in the Senate. The House of Representatives is elected by general direct vote for a three-year term.

The executive power belongs to the queen and the government. It is headed by the Prime Minister. The ministers are chosen from members of Parliament and the Executive Council.

There are two major political parties in Australia: the Australian Labour party and a coalition of the Liberal and the Agrarian parties.

Till the 1930s Australia mostly depended upon Great Britain in its political affairs. But in 1931 Australia became fully independent from Great Britain.

Australia is one of the world's developed countries. Australia has modern factories, highly productive mines and farms, and busy cities. It is the world's leading producer of wool and bauxite (the ore from which aluminium is made). It also produces and exports large amounts of other minerals and farm goods. Income from the export enables Australians to have high standard of living. The most important trading partners of Australia are Japan and the United States.

3. Сверяясь с текстом, скажите, в каком значении употребляются приведенные ниже слова:

To exercise – упражняться, тренироваться, осуществлять

A house – дом, торговая фирма, театр, палата

A team – команда, упряжка, артель

A branch – ветка, отрасль, филиал, ветвь

A body – тело, группа людей, организация, орган

Power - сила, энергия, способность, держава, власть

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Выполнение оценочного задания устно (аудирование и говорение)

1. Прослушайте каждый диалог дважды и переведите их содержание:

At the airport

- Excuse me... Are you Mr. Brown?

- Yes.

- I'm Vladimir Smirnov from a company "Layers of Sary Oskol". How do you do?

- How do you do?

- Have I kept you waiting?

- Oh, no... The plane's just arrived. Thank you for coming to meet me.

- Not at all. Did you have a good trip?

- Yes, thank you. I was a bit airsick, but now I'm O.K.
- My car's just outside the airport. Shall my driver take your suitcase?
- Oh, yes...thank you.

In the car

- We are going to our office in the centre of the city. It'll take us about half an hour to get there. Mr.Popov is waiting for you.
- What is Mr.Popov? Remind me, please.
- He's our Director. He is going to discuss with you some details of our future agreement.
- What hotel may I stay at?
- We reserved for you a single room with a private bathroom at a hotel near the center.
- That's O.K. Thank you very much.

2. Переведите реплики, составьте и разыграйте свой диалог:

Встреча зарубежного гостя

Студент:

М-рБраун (Mr. Brown):

1. Простите, Вы м-р Браун из Австралии? _____

2. Да. _____

3. Я (имя, фамилия), студент(ка) 2-го курса геологоразведочного техникума. Здравствуйте!

4. Здравствуйте! _____

5. Я заставил(а) Вас долго ожидать?

6. Нет–нет, спасибо, что пришли меня встречать.

7. Поездка прошла хорошо?

8. Да, спасибо!

9. Вот наше такси. Я возьму Ваш чемодан.

10. Спасибо.

11. Мы едем в наш главный корпус на улице Ленина. Г.Черезов ожидает Вас

12. Хорошо. Напомните мне, пожалуйста, кто такой мистер Черезов? (what...)

в своем кабинете.

13. Это наш директор. Он собирается обсудить с Вами некоторые детали нашей конференции.

15. Не волнуйтесь (Don't worry), мы заказали Вам одноместный номер в гостинице «Лидер» («Leader»). Это лучшая гостиница в городе.

17. Нет, не очень – 10 – 15 минут на такси.

19. Вот и наш техникум.

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

3.2 Материалы для промежуточного контроля

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Полномочия Президента РФ.

2. Политическое устройство РФ.

3. Законодательная ветвь власти РФ.

4. Исполнительная ветвь власти РФ. Судебная ветвь власти РФ.

5. Полномочия Монарха и Премьер Министра Великобритании.

6. Политическое устройство Великобритании.

14. А где я могу остановиться?

16. О, большое спасибо! А это далеко от

(far from ...)

18. Замечательно!

20. Очень красивое здание!

7. Законодательная ветвь власти Великобритании.

8. Исполнительная и Судебная ветви власти Великобритании.

9. Полномочия Президента США. Политическое устройство США.

10. Устройство и функции одной из ветвей власти США (по выбору студента).

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

3.1 Материалы для проведения текущего контроля

3 курс

Тема 5. Судебная система.

Выполнение оценочного задания устно

1. Найдите соответствия между английскими и русскими названиями юридических профессий:

a lawyer	прокурор
a barrister	судья
an attorney	государственный арбитр
a state adviser	нотариус
a criminal expert	детектив
a police officer	следователь
a prosecutor	помощник прокурора
a prosecutor's assistant	государственный советник
a judge	полицейский
an investigator	адвокат
a state arbitrator	эксперт-криминалист
a notary	поверенный
a detective	юрист
a barrister (BE)	} адвокат
a counselor (AE)	
an advocate (in Russia)	

2. Какими качествами должен обладать юрист? Переведите следующие слова:

adaptable cooperative creative dependable enthusiastic flexible
hardworking honest imaginative industrious to keep going responsible to take
the initiative well-organized

3. Составьте и расскажите всевозможные предложения об обязанностях и характеристиках представителя каждой профессии, используя модальные глаголы have to/has to, should be/should, must be/must.

For ex.: A notary should be responsible and well-organized.
He or she has to complete and keep legal documents.

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Выполнение оценочного задания в виде самостоятельной работы с текстом

Прочитай и переведи данный текст с помощью словаря.

The court system of Great Britain

The **most common type of law court** in Great Britain is the magistrates' court. There are 700 magistrates courts and about 30000 magistrates only in England and Wales.

More **serious criminal cases** then go to the Crown Court, which has 90 branches in different towns and cities. **Civil cases** (for example, **divorce or bankruptcy cases**) are dealt with in **County courts**.

Appeals are heard by higher courts. For example, appeals from magistrates courts are heard in the Crown Court, unless they are appeals on points of law. The highest court of appeal in England and Wales is the House of Lords. (Scotland has its own High Court in Edinburgh, which hears all appeals from Scottish courts.) **Certain cases** may be referred to **the European Court of Justice in Luxemburg**. In addition, individuals have made the British Government change its practices in a number of areas as a result of petitions to **the European Court of Human Rights**.

The legal system also **includes juvenile courts**(which deal with offenders under seventeen) and **coroners courts** (which **investigate violent, sudden or unnatural deaths**). There are **administrative tribunals** which make quick, cheap and fair decisions with much less formality. Tribunals deal with professional standards, disputes between individuals, and disputes between individuals and government departments (for example, **over taxation**).

Выполните задания к тексту:

1. Найдите в тексте и выпишите эквиваленты следующих высказываний:

- a) Наиболее общий тип суда в Великобритании - мировые суды.
- b) Гражданские дела (например, развод или дела о банкротстве) рассматриваются в Судах графства.
- c) Шотландия имеет собственный Верховный Суд в Эдинбурге, который заслушивает все апелляции поступающие от Шотландских судов.
- d) Гражданские лица заставили британское Правительство изменить свою практику решений в ряде областей в результате ходатайств (жалоб) в Европейский Суд по Правам Человека.
- i) Судебная система также включает суды по делам несовершеннолетних (которые имеют дело с правонарушителями, не достигшими семнадцати) и суды коронеров суды (которые расследуют насильственные, внезапные случаи смерти).
- f) Трибуналы рассматривают дела с профессиональными нормами, споры между частными лицами, и спорами между частным лицом и правительственными отделами (например, по чрезмерному налогообложению).

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
-------------------------------	--------

95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

Тема 6. Юридические документы

Выполнение оценочного задания в виде теста

1. Вы проходите собеседование для работы в отделе “Contract Law”. Ответьте на вопросы:

A – работодатель

B – претендент на свободную вакансию

A – What is your name and position in our firm?

B –

A – Don’t worry. Are you ready to start?

B –

A - What is a contract?

B –

A – What is a treaty?

B –

A – What is the normal method of enforcement?

B –

A – How can contracts be classified?

B –

A – What are three basic elements in the formation of a valid contract?

B –

A – What does a contract consist of?

B –

A – In what case may an innocent party have the right to set the contract aside?

B –

A – Thank you. We’ll call you about our decision later.

2. Переведите названия следующих пунктов заключения контракта. Соотнесите предоставленную информацию с конкретным пунктом контракта.

Guarantee of the Quality of the Equipment	1. The Seller and the Buyer will take all possible measures to settle amicably any disputes or differences which may arise out of the present Contract or in connection with it.
Packing	2. The seller upon written consent of the Buyer shall be permitted to substitute equipment of comparable quality and conforming to the technical requirements for any item of equipment that may not be available for one reason or another.
Marking	3. The Contract becomes effective and comes into full force from the date of signing.

Shipping Instructions and Notifications	4. While calculating penalty for delay, the amount of days comprising over half of a calendar week is considered to be a full week.
Insurance	5. Within twenty-four (24) hours after shipment, the Seller is to inform the Buyer by fax regarding the date of shipment, the Bill of Lading number, number of containers, their weight, the vessel name.
Sanctions	6. The Seller is to take care of and cover expenses for insurance of the equipment under the Contract from the moment of its dispatch up to the moment of its arrival at the port of Odessa.
Arbitration	7. All the containers are to be marked on three (3) sides. Each container should bear the following markings made in indelible paint (in Russian and English): Contract No, Seller (address), Buyer (address), Railway Station of Destination, Container No, and Weight.
Other Terms	8. The Seller is responsible to the Buyer for any damage to the equipment resulting from inadequate packing of the equipment.

3. Заполните резюме своей информацией на английском языке:

RESUME

1. PERSONAL INFORMATION

Name

Address

Telephone

E-mail

Date of birth

2. EDUCATION

Languages

Computer skills

3. WORK EXPERIENCE

Ключи к заданиям

1. Вы проходите собеседование для работы в отделе “Contract Law”. Ответьте на вопросы:

A – работодатель

B – претендент на свободную вакансию

A – What is your name and a position in our firm?

B – Dladislav Ivanov, a referent.

A – Don't worry. Are you ready to start?

B – Yes, I'm ready.

A - What is a contract?

B – A contract may be defined as a **legally binding agreement** between individuals or between a state and an individual.

A – What is a treaty?

B – Binding agreements between states are treaties.

A – What is the normal method of enforcement?

B – The normal method of enforcement is an **action for damages for breach of contract**, thought in some cases the court may **compel performance** by the **party in default**.

A – How can contracts be classified?

B – Contracts are classified into “**contracts by deed**” and “**simple contracts**”. Another way of classifying contracts is according to whether they are “**bilateral**” or “**unilateral**”.

A – What are three basic elements in the formation of a valid contract?

B – There are three basic elements in the **formation** of a **valid contract**:

- 1) parties must have reached agreement (**offer and acceptance**);
- 2) they must intend to be legally **bound**;
- 3) both parties must have provided **valuable consideration**.

A – What does a contract consist of?

B – A contract consists of various terms, both **expressed** and **implied**.

A – In what case may an innocent party have the right to set the contract aside?

B – A contract may be **invalidated** by a mistake, or by **illegality**, and where the contract has been **induced** by **misrepresentation**, **duress** or **undue influence**, the innocent party may have the right to set it aside.

A – Thank you. We’ll call you about our decision later.

2. Переведите названия следующих пунктов заключения контракта. Соотнесите предоставленную информацию с конкретным пунктом контракта.

Guarantee of the Quality of the Equipment	гарантия качества оборудования 2
Packing	8 упаковка
Marking	7 маркировка
Shipping Instructions and Notifications	5 инструкции по транспортировке
Insurance	6 страховка
Sanctions	4 санкции
Arbitration	1 арбитраж
Other Terms	5 3 другие термины

3. Заполните резюме своей информацией на английском языке:

1. PERSONAL INFORMATION

Name Svetlana Bobrova
Address 17 Zhukov mcrd., #125
Staryy Oskol, Belgorodskaya Oblast
309530 Russia
Telephone (0725) 42 31 11
E-mail svet@oskolnet.ru
Date of birth 28 April 1987

2. EDUCATION

1993 - 2004 School No. 1, Staryy Oskol
2004 - present I. Malyshev Geological Prospecting Technical
School, Staryy Oskol
Languages English (just the basics)

Computer skills	Microsoft Word, Excel, Power Point
3. WORK EXPERIENCE	
June 2001 – July 2001	Working with schoolchildren in Summer School Camp, School No. 1, Staryy Oskol (voluntary).
August 2002	Working in the fields and gardens for “Fedoseyevskaya Niva Corporation”, Youth Work and Rest Summer Camp “Raduga”, Fedoseyevka Village near Staryy Oskol
1999 - 2003	Worked at weekends as a babysitter for a family of young teachers.
4. INTERESTS	Cinema, working with children, playing computer games.
5. REFERENCES	Olga Ivanovna Borisova English teacher School No. 1 of Stary Oskol.

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »
70 % и меньше	« 2 »

3.2 Материалы для проведения промежуточного контроля

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Юридические документы.
2. Права человека.
3. Конституция страны, как главный юридический документ.
4. Моя будущая работа.
5. Определение контракта.
6. Международный контракт.
7. Политическое устройство страны (по выбору студента).
8. Судебная система страны (по выбору студента).
9. Собеседование при приеме на работу.
10. Адвокатура в РФ.

Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
95-100%	« 5 »
94-90%	« 4 »
71-89 %	« 3 »

70 % и меньше

« 2 »