



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.



С.И. Двоеглазов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДЛЯ СПО)

Старый Оскол, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Страница</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I.	Общие положения	3
II.	Условия для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	4
III.	Процедура зачета и оформления документации	8

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), является локальным нормативным актом Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - СОФ МГРИ).

I.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ (далее - зачет) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

I.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках настоящего Положения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

I.4. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переводе обучающегося Филиала для получения образования по другой специальности;
- при переводе обучающегося Филиала для получения образования по другой форме обучения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Филиале;
- при поступлении в Филиал для получения второго среднего профессионального образования;

- при поступлении в Филиал для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- при поступлении в Филиал для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при переводе в Филиал на основании академической справки другой образовательной организации;

- для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

I.5. Наряду с освоенными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, дополнительными профессиональными программами в сторонней организации, обучающийся должен осваивать образовательную программу СПО, реализуемую в филиале, в полном объеме.

I.6. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

II. Условия для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

II.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- академическая справка;

- зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- аттестат о среднем общем образовании.

II.2. Решение о возможности зачета принимается на основе анализа справки об обучении из сторонней организации, аттестата о среднем общем образовании, диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования и учебного плана образовательной программы СПО, реализуемой филиалом.

Заместитель директора по СПО совместно с зав. отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Филиале.

II.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;
- соответствия общего объема часов и (или) количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ дисциплины не более $\pm 5\%$.

II.4. Условиями зачета результатов, освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в сторонних организациях являются:

- идентичность компетенций, получаемых в результате их освоения;
- совпадение форм промежуточной аттестации;
- соответствие практик (их виды и наименования) в сторонней организации наименованиям ППССЗ филиала.

II.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам составляет от 6% до 20 %, с обучающимися проводится собеседование с преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,

дополнительных образовательных программ, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

II.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

II.7. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Филиал может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации;

II.8. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная);

II.9. В случае несоответствия предъявленных документов настоящему Порядку, результаты освоения обучающимися заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации не засчитываются. Решение об отказе доводится до сведения обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

П.10. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачет» вместо «дифференцированного зачета», «экзамена») данный учебный элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

П.11. Не зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы в установленные сроки. Наличие не зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по истечении установленного срока приравниваются к академической задолженности.

П.12. Курсовая работа (проект) обучающегося перезачитывается при условии совпадения наименования профессионального модуля, по которому она написана.

П.13. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане Филиала, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности профессиональной образовательной организации.

П.14. Зачет результатов освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО филиала, осуществляется на основании аттестата о среднем общем образовании, предоставленном обучающимся при поступлении на 1-й курс.

П.15. В случае положительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительных профессиональных программ освоенных в сторонней организации, принимается решение о зачете их результатов и издается соответствующий приказ.

П.16. Результаты зачета выставляются в зачетную книжку обучающегося, индивидуальную экзаменационную ведомость (при необходимости). Записи о зачете вносятся в зачетные книжки с объемом часов, предусмотренным образовательной программой СПО филиала.

П.17. Обучающиеся, имеющие зачет освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, освобождаются от их повторного изучения и могут эти занятия не посещать.

П.18. Обучающийся вправе отказаться от зачета освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации. В этом случае он должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды текущего контроля успеваемости и пройти промежуточную

аттестацию, предусмотренную образовательной программой СПО филиала.

П.19. С целью повышения оценки, полученной в сторонней организации, обучающийся вправе передать данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в соответствии с установленным порядком в филиале по его личному заявлению.

Ш.Процедура зачета и оформления документации

Ш.1. Зачет проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ш.2. К заявлению о зачете прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- ф.и.о. обучающегося;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ; год (ы) обучения;
- объем учебных часов, предусмотренных на их изучение за указанный период обучения;
- формы промежуточной аттестации и оценки по ее результатам.

Ш.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), практики вносятся в справку о результатах обучения в филиале.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ДЛЯ СПО)

РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом

начальник УМО

 Е.В. Антошкина 25.06.2019

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПО

 Р.И. Бабичева 25.06.2019

Юрисконсульт

 М.А. Демешева 25.06.2019

