



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИНЯТО

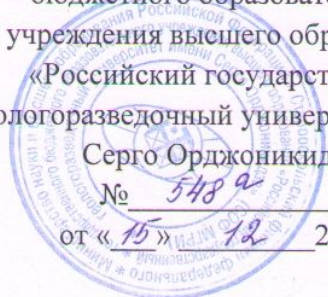
Решением Ученого совета
Старооскольского филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

Протокол № 4
от «15» 12 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Старооскольского
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 548 а
от «15» 12 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования**

Дата введения: 15 декабря 2021 г., Протокол Ученого совета № 4
Дата внесения изменений:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Государственная экзаменационная комиссия	6
3.	Формы государственной итоговой аттестации	7
4.	Программа государственной итоговой аттестации	10
5.	Организация работы государственных экзаменационных комиссий	11
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
9.	Лист регистрации изменений	21
10.	Лист ознакомления	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов (далее – выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 28.08.2020 г. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 N 65410 (далее - ФГОС СПО).

1.3. Используемые сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.4. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение, образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения ДЭ в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее союз).

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора СОФ МГРИ.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СОФ МГРИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Заместитель директора по СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа педагогических работников.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломного проекта (работы) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

3.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4. Темы ВКР ежегодно определяются руководителями ОПОП СПО, реализующих образовательные программы. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности СПО.

3.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.7. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора СОФ МГРИ не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

3.8. Непосредственное руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка графика контроля выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.9. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю и рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

3.10. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту - ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.11. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

3.12. Демонстрационный экзамен проводится:

— в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

соответствии с ФГОС СПО.

3.13. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (одобрены Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации).

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

4.2. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке программы ГИА в соответствии с ФГОС СПО определяются:

- вид ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.4. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым программам специальностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе.

5.2. Расписание проведения ГИА студентов утверждается директором СОФ МГРИ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Численность студентов, проходящих ГИА, в одно заседание экзаменационной комиссии не должна превышать 8 человек в день.

5.4. На заседания ГЭК предоставляются документы по соответствующей специальности:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- учебный план очной формы обучения;
- рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности;
- приказ о закреплении тематики ВКР за выпускниками;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске выпускников к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- бланки экзаменационных ведомостей.

5.5. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве в течение установленного срока.

5.6. После окончания ГИА председателем ГЭК составляется отчет.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Допуск выпускника к ГИА осуществляется изданием приказа директора.

6.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором СОФ МГРИ.

6.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии предоставляется на согласование в учебно-методический отдел, утверждается директором СОФ МГРИ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденного учебного плана по соответствующей ОП СПО.

6.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых к приложению к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам и государственной итоговой аттестации. По результатам ГИА студент должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.8. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 (ред. от 31 мая 2019 года), Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42 (с изменениями на 1 апреля 2020 года).

6.9. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), размещенных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (далее – Агентство) и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

6.10. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Проведение ДЭ может проводиться в иных аккредитованных организациях в ЦПДЭ на основании договорных отношений.

6.11. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом директора СОФ МГРИ создается экспертная группа, которую возглавляет Главный эксперт.

6.12. Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.

6.13. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 25 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

6.14. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6.15. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (болезнь, стихийные бедствия и иные случаи, рассматриваемые в индивидуальном порядке), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из СОФ МГРИ.

6.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее срока окончания полномочий председателя ГЭК.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.18. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СОФ МГРИ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.19. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается приказом директора СОФ МГРИ не более двух раз.

6.20. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве СОФ МГРИ.

6.21. В книгу протоколов заседаний ГЭК вносятся оценки по результатам прохождения ГИА, а также вопросы, заданные студентам.

6.22. Протоколы заседания ГЭК передаются секретарем для хранения в архив в течение трех дней после завершения ГИА.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся СОФ МГРИ, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

7.3.3. Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию подразделения СПО.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СОФ МГРИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель подразделения СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.10. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.13. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректора или директора филиала.

8.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СОФ МГРИ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

Заместитель директора по СПО Мищенко Е.А. «__»_____2021 г.

Юрисконсульт _____ Спиридонова Т.Ю. «__»_____2021 г.

РАЗРАБОТАЛ	ФИО	Должность	Подпись, дата
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Трубчанинова А.Л.	Начальник УМО	