



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

## ПРИКАЗ

от 09.03.2022

№ Ч9 ено

Старый Оскол

В целях введения в действие локальных нормативных актов СОФ МГРИ, на основании Протокола № 6 от 25 февраля 2022 года заседания Ученого Совета СОФ МГРИ, приказываю:

1. Ввести в действие

– Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

– Положение о порядке выдачи справок о периоде обучения;

– Положение о языке образования.

2. Начальнику УМО Трубчаниновой А.Л. ознакомить с локальными нормативными актами, указанными в п.1. Приказа всех руководителей соответствующих структурных подразделений подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СПО Мищенко Е.А.

Директор

С.И. Двоеглазов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

309530, Старый Оскол, ул. Ленина, 14/13 E-mail: info@sofmgri.ru тел. (4725) 22-52-74  
ОКПО 05013272, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/312843001

### ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Старооскольского филиала федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский  
государственный геологоразведочный  
университет имени Серго Орджоникидзе»

Протокол № 8  
от «25» 02 2011г.

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Старооскольского  
филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

№ 79СПД  
от «09» 03 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в  
том числе ускоренному обучению, по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки  
специалистов среднего звена

г. Старый Оскол

## **Содержание**

1	Общие положения .....	3
2.	Цели и задачи реализации индивидуального учебного плана .....	7
3.	Реализация образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении .....	9
4	Порядок проведения перезачета, переаттестации результатов обучения при переводе на ИУП .....	13
5	Контроль освоения реализации индивидуальных планов .....	14
	Приложения .....	16
	Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ..	16
	Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.....	17
	Форма заявления о перезачете дисциплин, МДК, курсовых проектов (работ), практик (ускоренное обучение с учетом полученного ранее образования) .....	18
	Лист перезачетов результатов обучения.....	19
	Индивидуальный план .....	20
	Индивидуальный график .....	21
	Индивидуальный учебный план .....	23
	Индивидуальный график обучения .....	24
	Приложение к индивидуальному графику обучения .....	25
	Лист регистрации изменений .....	26
	Лист согласования.....	27

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемых основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту - ООП СПО), по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.09.2021);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 28.08.2020 г. №441);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» с изменениями и дополнениями от 5 февраля 2018 г.;

– Локальные нормативно-правовые акты Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ).

1.3. Настоящее Положение применяется при обучении по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренно, в рамках осваиваемых ОП (далее – индивидуальная программа обучения).

1.4. Используемые сокращения:

**учебный план** – документ, устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

**индивидуальный учебный план** – форма организации обучения, в том числе ускоренно, предусматривающая освоение учебных дисциплин (модулей), практик в рамках образовательных программ в сроки, отличающиеся от общеустановленных норм утвержденного учебного плана по образовательной программе специальности, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;

**ускоренное обучение** – процесс освоения ОП в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана (далее - ИУП) с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования, либо в рамках практической деятельности, продемонстрированных студентом, претендующим на ускоренное обучение;

**индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок и сроки освоения компонентов учебного плана, содержащий дисциплины 9часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно,

предполагающий освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения всех учебных занятий в соответствии с расписанием;

**приложение к индивидуальному графику обучения** – план самостоятельного изучения обучающимися конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов в полном объеме, либо частично под руководством преподавателей;

**перезачет** – признание результатов обучения по учебным дисциплинам и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, отдельных видов практик, освоенных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования; **реаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и(или) практикам, освоенным им в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по другой образовательной программе.

**учебное занятие** – форма организации образовательного процесса, осуществляемая под руководством педагогического работника в точно установленное время, как правило, с постоянным составом обучающихся, в ходе которой решаются образовательные задачи, вытекающие из целей реализации ППССЗ.

**Справка о периоде обучения** – это документ, подтверждающий факт обучения в учебном заведении, если обучение не закончено должным образом или не получен диплом.

1.5. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в СОФ МГРИ ООП СПО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

1.7. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

## **2. Цели и задачи реализации индивидуального учебного плана**

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, предоставление обучающимся академических прав на освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах ОП СПО.

2.2. Право на обучение по ИУП с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах предоставляется обучающимся:

- переведенным в СОФ МГРИ из других образовательных организаций, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, имеющим справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах ООП СПО;
- переведенным внутри СОФ МГРИ на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в СОФ МГРИ для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- в других случаях на усмотрение администрации СОФ МГРИ.

2.2.1. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы; одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;
- в иных исключительных случаях.

2.3. Обучающиеся в возрасте до 18 лет допускаются к обучению по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, при условии их обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей получение среднего общего образования.

2.4. Лицам, обучающимся за счет средств бюджета, которым предоставляется возможность обучения по индивидуальному графику обучения и индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия.

2.5. Стипендия назначается по результатам успешного выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном графике обучения.

2.6. Оплата обучения лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенных на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.7. Обучение по ИУП позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);
- параллельно осваивать две и более образовательные программы;
- совмещать учебу, трудовую, спортивную, творческую деятельность.

2.8. При ускоренном обучении ИУП должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимися в установленные планом сокращенные сроки.

2.9. Обучение по ИУП может быть организовано как индивидуальное, так и для группы обучающихся. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия в составе соответствующих учебных групп.

2.10. На обучающихся по ИУП распространяются нормы локальных нормативных актов, определяющие права, обязанности, ответственность обучающихся по ППССЗ в СОФ МГРИ.

### **3. Реализация образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении**

3.1 Для оформления перевода по ИУП подается заявление на имя директора СОФ МГРИ с обоснованием необходимости такого перевода. Заявление оформляется согласно приложениям 1,2.

3.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- копия свидетельства о рождении;
- справка о периоде обучения;
- ходатайство руководства спортивной организации;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП.

**3.3 Комиссия в составе заместителя директора по СПО (председатель), начальника учебно-методического отдела, заведующего отделением, руководителя ОПОП рассматривает личное заявление обучающегося с целью определения удовлетворения образовательных потребностей на основе индивидуализации ОП с учетом особенностей обучающегося.**

**3.4 По результатам работы комиссии выносится решение и составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола заведующий отделением составляет ходатайство на имя директора.**

**3.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора СОФ МГРИ на основании личного заявления обучающегося и ходатайства заведующего отделением.**

3.6 Разработку ИУП для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет начальник учебно-методического отдела СОФ МГРИ на основании данных о перезачете дисциплин. ИУП согласовывается с заместителями директора по СПО, начальником УПО, утверждается директором СОФ МГРИ.

3.7 После издания приказа директора и утверждения ИУП, обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.8 При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности. На основании учебного плана по специальности составляется ИУП. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

3.9 Индивидуальный учебный план составляется в 2-ух экземплярах. Один выдается под расписку обучающемуся, второй находится в учебно-методическом отделе.

3.10 Секретарь учебной части ведет журнал регистрации ИУП, в котором записывается ФИО студента, курс, группа, срок, на который составлен ИУП, Порядковый номер в журнале является номером ИУП. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

3.11 ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся заочной формы обучения – на один учебный год.

3.12 Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. Для обучающегося по ИУП обязательным является посещение не менее

30% аудиторных занятий. Непосещение лекционных и практических занятий заменяется самостоятельной работой: написанием рефератов, выполнением контрольных работ, самостоятельным выполнением практических, расчетно-графических работ, заданий и др.

3.13 Контроль текущей успеваемости осуществляется путем тестирования, собеседования с преподавателем по темам пропущенных занятий в очном или онлайн форматах обучения.

3.14 Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.15 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин, МДК (модулей), практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.16 Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.17 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК в соответствии с графиком.

3.18 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом СОФ МГРИ по специальности.

3.19 Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по ИУП учитываются в индивидуальной ведомости с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

3.20 Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет куратор группы, начальник учебно-методического отдела.

3.21 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении ИУП обучающимися.

3.22 Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора СОФ МГРИ по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записи заведующего отделением в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

3.23 ИУП должен предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, соответствующие группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, установленных по выбору обучающегося, в объеме не менее чем указано во ФГОС при нормативном сроке обучения;
- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по ИУП;
- продолжительность практики;
- объем консультаций вне сетки основных часов нагрузки;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.24 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством перезачета или переаттестации полностью или частично дисциплин, МДК, модулей, практик, освоенных, в том числе, и в других образовательных организациях.

3.25 Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.26 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин, МДК, модулей, практики в

полном объеме или частично отдельных разделов и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.27 В случае невозможности осуществления перезачета или переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части, возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на ИУП, обязан устраниить в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком.

#### **4 Порядок проведения перезачета, переаттестации результатов обучения при переводе на ИУП**

4.1 Студент при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также при переходе с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе со сменой формы обучения, может претендовать на перезачет результатов пройденного обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отдельным видам практики, изученных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает студент, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью).

4.3 Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании документов, представленных обучающимся:

- заявления;
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа о предыдущем образовании;
- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;
- удостоверения о повышении квалификации;

- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

4.4 Для проведения перезачета, переаттестации результатов обучения формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят зав. отделением и преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин, МДК, модулей, практик, выносимых на перезачет или переаттестацию.

4.5 Результаты перезачета, переаттестации оформляются Ведомостью сравнительного анализа учебных планов (перечня и объема изученных учебных дисциплин) и установления академической разницы (задолженности) при зачислении в порядке перевода, восстановлении студента.

4.6 Ведомость подписывает зав. отделением. Записи о зачтенных, переаттестованных дисциплинах, МДК, модулях, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

4.7 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных, переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.8 Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

## **5 Контроль освоения реализации индивидуальных планов**

5.1. Контроль выполнения обучающимися ИУП осуществляется заведующими отделениями.

5.2. Консультирование обучающегося по ИУП, проверка заданий, курсовых проектов (работ), проведение промежуточной аттестации осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, практики, ведущим занятия в учебной группе.

5.3. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в зачетную книжку.

5.4. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки отчетной документации, предоставляемой обучающимся.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по ИУП, в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности (Приложение №6), в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из СОФ МГРИ. При отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

## **Приложения**

Приложение 1.

### **Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазову

---

ФИО студента

---

группа

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
(нужное подчеркнуть)

- с сохранением нормативного срока обучения
- с уменьшением нормативного срока обучения
- с увеличением нормативного срока обучения

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_

---

---

Копии документов прилагаю.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен и  
обязуюсь выполнять.

---

Дата

---

подпись

---

ФИО обучающегося

Приложение 2.

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному  
учебному плану**

Директору СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазову

---

ФИО студента

---

группа

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному  
учебному плану за счет перезачета дисциплин, МДК, ПМ  
на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_

---

---

Копии документов прилагаю.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен и  
обязуюсь выполнять.

---

Дата

---

подпись

---

ФИО обучающегося

**Приложение 3.**

**Форма заявления о перезачете дисциплин, МДК, курсовых проектов (работ), практик (ускоренное обучение с учетом полученного ранее образования)**

Директору СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазову

---

ФИО студента

---

группа

заявление.

В связи с поданным мною заявлением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и практик, соответствующих учебному плану ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_

Я обучался с «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г. в \_\_

---

указать наименование образовательной организации

по специальности \_\_\_\_\_

указать наименование специальности

Перечень предоставленных документов:

---

---

---

---

---

---

Дата

---

подпись

ФИО обучающегося

## СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

## Приложение 4.

## **Лист перезачетов результатов обучения**

при переводе/восстановлении обучающегося в СОФ МГРИ

фамилия имя отчество полностью

на \_\_\_\_\_ курс образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

### **код и наименование специальности**

Перезачет оценок выполнен на основании документа: \_\_\_\_\_

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазов  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

### Индивидуальный план

ликвидации академических задолженностей при переводе/восстановлении  
обучающегося СОФ МГРИ

ФИО обучающегося

курса образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

№ пп	Наименование дисциплины, МДК, практик в соответствии с УП	Формам промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка, час	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 6.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазов  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

### Индивидуальный график

ликвидации академических задолженностей при переводе/восстановлении  
обучающегося СОФ МГРИ

ФИО обучающегося

курса образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

№ пп	Наименование дисциплины, МДК, практик в соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	ФИО преподавателя	Подпись

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 7.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазов

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

разработан на основе рабочего учебного плана, утвержденного «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебного года

№ пп	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Макс. нагрузка, час.	Самост. работа, час	Всего аудиторная нагрузка, час.	Лекции, час.	Лабора- торные работы, час.	Практи- ческие занятия, час.	Семи- нары, час.	Курсовое проекти- рование, час.	Подпись преподавателя

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 8.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазов  
«\_\_» 20\_\_ г.

**Индивидуальный график обучения**

реализации ИУП  
обучающегося СОФ МГРИ

ФИО обучающегося

курса \_\_\_\_\_ группы для освоения ИУП  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года

№ пп	Наименование дисциплины, МДК, практик в соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	ФИО преподавателя	Подпись

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение к индивидуальному графику обучения  
реализации ИУП  
обучающегося СОФ МГРИ**

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы для освоения ИУП  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года

№ пп	Наименование дисциплины, МДК, практик в соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	ФИО преподавателя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

№ пп	Задания для самостоятельной работы по темам	Форма текущего контроля

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение оформляется на каждый компонент (графа 2) Индивидуального графика обучения.

## **Лист регистрации изменений**

## Лист согласования

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренному обучению, по образовательным программам среднего  
профессионального образования – программам подготовки специалистов  
среднего звена

Зам. директора по СПО \_\_\_\_\_ /Мищенко Е.А. «\_\_» 2021 г.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ /Спиридонова Т.Ю. «\_\_» 2021 г.

Зав. геологоразведочным отделением \_\_\_\_\_ /Есипова И.Ю.\_\_\_\_\_

Зав. гидрофизическим отделением \_\_\_\_\_ /Зотова Н.И.\_\_\_\_\_

Зав. геодезическим отделением \_\_\_\_\_ /Денисова Е.В.\_\_\_\_\_

Зав. экономико-правовым отделением \_\_\_\_\_ /Некрасова А.С.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 15.02.03 \_\_\_\_\_ /Кравец Т.В.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.02 \_\_\_\_\_ /Панкратова И.Г.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.08 \_\_\_\_\_ /Менжунова Р.П.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.09 \_\_\_\_\_ /Мещерякова А.М.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.10 \_\_\_\_\_ /Житинская О.М.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.11 \_\_\_\_\_ /Турушев Э.В.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.12, 23.02.03 \_\_\_\_\_ /Юшкова Т.А.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.13 \_\_\_\_\_ /Кривоносова М.В.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 21.02.14, 21.02.04 \_\_\_\_\_ /Воробьева Г.В.\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП 38.02.01, 40.02.01 \_\_\_\_\_ /Власова В.В.\_\_\_\_\_

И.о. начальника УПО \_\_\_\_\_ /Турушев Э.В.\_\_\_\_\_

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
<b>Положение</b> об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	Начальник УМО	Трубчанинова А.Л.	

