

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 13:53:02
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

21.02.12. Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

г. Старый Оскол
2024 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФГОС) разработан на основе рабочей программы с учетом требований к освоению содержания профессионального модуля ПМ 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 493).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»(СГИ МГРИ)

Разработчик:

Зологин Алексей Александрович, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02 12 Технология и техника разведки МПИ

Протокол № ___ от «___» _____ 2024 г.

Руководитель ОП: _____ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«___» _____ 2024 г.

Начальник УМО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик...	4
2.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК.....	9
2.1 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.....	11
2.2. Формы текущего контроля.....	16
2.3 Форма промежуточной аттестации	16
2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации.....	16
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
3.1. Дневник практики.....	17
3.2. Отчет по практике.....	17
3.3. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебных практик профессиональных модулей ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **21.02.12 Технология и техника разведки месторождения полезных ископаемых.**

1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик

В процессе контроля и оценки результатов освоения программы учебных практик осуществляется проверка получения первоначального практического опыта и практических профессиональных умений.

УП 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведения геодезических и маркшейдерских работ;- выбора методики и технологических операций выполнения открытых разведочных, горизонтальных подземных, вертикальных и наклонных горных выработок;- подготовки различных видов оборудования для проходческих работ;- эксплуатации основного и вспомогательного оборудования проходческих работ;- проведения выработок буровзрывным методом;- крепления проходки, промывания проходки, контроля параметров работы вентиляции, освещения и водоотлива;- оформления эксплуатационной документации на проходческие работы с использованием информационных технологий;- подготовки выработок для геофизических и гидрогеологических работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться топографическими картами и планами;- пользоваться приборами и инструментом для выполнения геодезических и маркшейдерских работ;- выполнять полевые работы;
--	--

- обрабатывать результаты геодезических работ;
- выполнять простейшие маркшейдерские работы;
- определять форму рудных тел и условия их образования;
- описывать месторождения полезных ископаемых;
- составлять и анализировать карты полезных ископаемых;
- определять и описывать вещественный состав полезных ископаемых;
- составлять документацию результатов горных выработок;
- определять простые формы кристаллов;
- определять физические свойства и морфологию минералов;
- распознавать горные породы по условиям образования;
- описывать горные породы и давать им полевое определение;
- определять горючие полезные ископаемые;
- различать контуры горных выработок в натуре;
- планировать поверхность земли для проходки выработок;
- размечать контуры выработок;
- проходить различные виды выработок с помощью шурфопроходческих комплексов, бурильных машин и установок;
- проходить выработки буровзрывным способом;
- производить расчет конструкции крепи;
- крепить горные выработки;
- эксплуатировать грузоподъемные и транспортные машины и механизмы;
- транспортировать горные породы;
- контролировать вентиляцию, освещение и водоотлив при проведении горных выработок;
- составлять документацию выработок с использованием информационных технологий;
- подготавливать горные выработки к геофизическим и гидрогеологическим работам

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

В соответствии с учебным планом ПМ 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ рабочей программой и рабочей программой учебных практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная оценка формирования следующих общих и профессиональных компетенций для последующего их освоения:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

--	--

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Техническое обслуживание и ремонт бурового и горного оборудования
ПК 2.1	Проводить периодические стандартные и сертификационные испытания технологического оборудования.
ПК 2.2	Выполнять техническое обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования.
ПК 2.3	Производить диагностику неисправного оборудования.
ПК 2.4	Производить работы по ремонту бурового и горного оборудования.
ПК 2.5	Составлять эксплуатационную, испытательную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий.

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный,

	ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Открыт к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирует навыки самообразования и саморазвития.
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛР 18	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности.
ЛР 19	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.
ЛР 20	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.

2.1. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения профессиональному модулю

Виды работ на учебных практиках определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения профессиональным модулям (ПМ) – первоначальному практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах ПМ и рабочей программе учебных практик.

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
------------	---------------------------------

УП.02

- ознакомление с организацией и технологическими операциями при проведения горных выработок ;
- ознакомление с эксплуатацией основного и вспомогательного оборудования
- ознакомление с работами по подготовке горных выработок к проведению буровзрывных работ и изучение типов бурильных машин;
- выполнение работ по уборке породы;
- выполнение работ по возведению крепления горной выработки
- выполнение комплекса работ по обеспечению эффективной работы вентиляционных установок;
- выполнение комплекса работ по ликвидации поверхностных и подземных горных выработок;
- выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проходке горных выработок.

ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-9

- Ознакомление с производственными требованиями при составлении плана-конспекта по техническому обслуживанию автомобильной и тракторной техники геологоразведочного предприятия.
- Ознакомление с технологической документацией по техническому обслуживанию автотракторного оборудования.
- Обоснование и выбор технических и эксплуатационных рабочих параметров при обслуживании агрегатов.
- Подготовка средств, инструмента и приспособлений для выполнения работ по техническому обслуживанию автомобильного и тракторного двигателя.
- Проведение диагностических работ по определению неисправности агрегатов автомобилей и тракторов.
- Выполнение последовательности диагностирования и работ по техническому обслуживанию топливной системы автомобиля и трактора.
- Выполнение технического обслуживания

*ПК 2,1, ПК 2,5,
ОК 1-9*

<p>механизмов под наблюдением мастера производственного обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение технических операций по диагностированию и техническому обслуживанию автомобильной и тракторной техники. - Выполнение зачетной практической работы по одному из видов технического обслуживания (производственное задание). - Защита производственного задания, заключение мастера производственного обучения о качестве выполнения самостоятельного производственного задания. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение производственных требований при выполнении технического обслуживания электродвигателей и электрооборудования. - Ознакомление с технологической документацией по проведению стандартных испытаний электроприводов и электрооборудования. - Обоснование выбора технических и эксплуатационных рабочих параметров электрооборудования для определения объема работ при проведении периодических испытаний, трансформаторных и распределительных подстанций. - Подготовка средств, инструмента и приспособлений для выполнения послеремонтных испытания электродвигателя. - Оформление приемо-сдачной ведомости на оборудования поступившей на испытание и техническое обслуживание. - проведение периодических стандартных испытаний средств индивидуальной защиты, диэлектрических ковриков, диэлектрических перчаток разъединительных штанг. - Выполнение технического обслуживания системы заземления бурового оборудования, и периодического измерение сопротивления заземлителей и сопротивление грунта. - Ознакомление с устройством, эксплуатацией и принципом работы контрольно-измерительных приборов для испытания электрооборудования. 	<p><i>ПК 2,3 ПК 2,5, ОК 1-9</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Последовательности технического обслуживания и периодичности испытания электрооборудования. - Выполнение работ по испытанию и обслуживанию электрооборудования под непосредственным наблюдением и руководством мастера производственного обучения. - Самостоятельное выполнение технического обслуживания эксплуатации и испытания электрооборудования. - Выполнение практического производственного задания, защита практического задания, отзыв о качестве выполненного задания мастера производственного обучения 	
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с производственными требованиями по организации технического обслуживания бурового и горного оборудования. - Ознакомление с технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту бурового и горного оборудования. - Изучение структуры ремонтного цикла и межремонтные сроки. - Изучение технического состава ремонтных мастерских и расстановки ремонтного и технологического оборудования. - Ведение технической документации на ремонтируемое оборудование. - Оформление приемо-сдачных актов, проведение контрольной проверки комплектности оборудования. - Изучение операций по техническому обслуживанию буровых станков, лебедок и вращателей. - Изучение операций малых ремонтов, работ по ежесменному обслуживанию бурового и горного оборудования. - Изучение средств, инструментов и приспособлений для выполнения технического обслуживания бурового и горного оборудования в составе бригады. 	<p><i>ПК 2,2, ПК 2,5, ПК 2,4 ОК 1-9</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение отчета по одному из видов ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию бурового и горного оборудования 	
<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке к работе бурового оборудования и инструментов; - участие в управлении технологическими средствами, обеспечивающими бурение скважин; - составление технологической документации при подготовке и проведении различных этапов буровых работ; - выполнение различных видов буровых работ; - участие в приготовлении промывочных жидкостей различного типа; - ознакомление с очисткой промывочной жидкости; - определение качества промывочной жидкости 	ПК 2,1, ПК 2,3 ПК 2,5, ОК 1-9

2.2. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебных практик в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практик происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практик (с отметкой в учебном журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практиках (в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики);
 - контроль качества выполнения видов работ на практиках;
 - контроль ведения дневника практик;
 - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с содержанием практики.

2.3. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебным практикам – *зачет*.

Зачет проходит в форме представления отчета по практике и ответов на контрольные вопросы.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременным предоставлением следующих документов:

- **дневник практики** (Приложение 2);

- отчет по практике.

2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета рабочей программе практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями методических указаний к проведению учебной практики;
- текущая успеваемость в ходе проведения учебной практики;
- полнота и правильность ответов на вопросы при получении зачета по учебной практике

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/незачтено.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Дневник практики (приложение 2)

Дневник учебной практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом и заверяется руководителем практики.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- дата начала и окончания практики
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

3.2. Отчет по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или на бригаду. Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с содержанием рабочей программы практики**. Отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

- Список использованных источников;
- Приложения.

3.3 Презентационный материал (если требуется)

При проведении зачета по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов, оборудования, инструментов, приборов;
- др.

3.3. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают формируемые ПК и ОК и приобретение первоначального практического опыта по ПМ.

ПМ 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ БУРОВОГО И ГОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Описать последовательность выполнения монтажных и демонтажных работ бурового оборудования, виды работ.
2. Описать правила ввода в эксплуатацию самоходных буровых установок
3. Описать правила ввода в эксплуатацию передвижных буровых установок
4. Составление технической документации на ввод в эксплуатацию буровых установок
5. Описать виды работ при техническом обслуживании при вводе в эксплуатацию бурового оборудования
6. Какие выполняются регламентные работы по техническому обслуживанию бурового насоса
7. Какие выполняются регламентные работы по техническому обслуживанию бурового станка
8. Какие выполняются регламентные работы по техническому обслуживанию талевого системы
9. Последовательность и виды работ при обвязки бурового насоса
10. Как проводится опрессовка бурового насоса, перечислить параметры при опрессовка насоса.
11. Описать схему крепления буровой мачты или вышки.
12. Правила крепления растяжных канатов
13. Виды работ при техническом обслуживании трубоизворота.

14. Виды работ, выполняемых при эксплуатации ротора.
15. Проверка пригодности к эксплуатации бурового инструмента, грузоподъемных приспособлений и вспомогательного оборудования.
16. Какие выполняются правила техники безопасности при эксплуатации бурового оборудования?
 1. Виды и сроки проведения технического обслуживания автомобильного и тракторного транспорта.
 2. Содержание и объемы работ по проведению сезонного обслуживания автотракторной техники.
 3. По каким критериям происходит выбор технических и эксплуатационных рабочих параметров при обслуживании автомобилей и тракторов.
 4. Перечислить средства, инструменты и приспособления для проведения технического обслуживания автомобилей.
 5. Описать последовательность выполнения диагностических работ по определению неисправностей топливной системы автомобилей.
 6. Описать способы определения неисправностей трансмиссии автомобилей и тракторов.
 7. Каковы признаки неисправности топливной системы автомобиля, способы устранения.
 8. Описать последовательность и методику регулировки пневматической тормозной системы.
 9. Описать последовательность и методику регулировки гидравлической тормозной системы.
 10. Описать способы системы проверки рулевого управления автомобиля.
 11. Как определить неисправность муфты сцепления автотракторной техники?
 12. Последовательность выполнения регулировочных работ муфты сцепления автомобиля.
 13. Последовательность выполнения регулировочных работ муфты сцепления трактора.
 14. Основные неисправности трансмиссии автомобиля и трактора, способы их устранения.
 15. Основные правила техники безопасности при ремонте и обслуживании автомобилей и тракторов.
1. Поражающее действие электрического тока на организм человека?
 2. Что является причиной поражения человека электрическим током?
 3. Как проявляется физиологическое воздействие человека электрическим током?
 4. Каковы меры предупреждения поражения электрическим током человека?
 5. Каковы неисправности электродвигателей и способы их устранения?
 6. Для чего служат рубильники и автоматические выключатели?

- 1.Какие производственные требования предъявляются к организации технического обслуживания горнобурового оборудования
- 2.Какая существует технологическая документация по ремонту горнобурового оборудования
- 3.Структура ремонтного цикла и межремонтные сроки
- 4.Устройство ремонтных мастерских
- 5.Прядок оформления приемо-сдаточных актов и проведение комплектности оборудования
- 6.Осуществление малых ремонтов по ежемесячному обслуживанию
- 7.Какие инструменты и приспособления необходимы для ТО горнобурового оборудования
- 8.Правила и способы монтажа или демонтажа различного оборудования
- 9.Способы восстановления работоспособности технологического оборудования
- 10.Виды каких смазок применяются для профилактических ремонтных работ

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено (отлично)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО
«зачтено (хорошо)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики;

	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; -обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы без существенных неточностей; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО
«зачтено (удовлетворительно)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки, затрудняется с ответом на поставленные вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал с существенными замечаниями
«не зачтено (неудовлетворительно)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; - обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

ОТЧЕТ по учебной практике

ПМ 0.2 _____

Специальность 21.02.12. «Технология и техника разведки месторождений
полезных ископаемых»

Студент:

Руководитель:

Старый Оскол – 202_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

**Дневник
прохождения учебной практики**

Студента _____

Специальность 21.02.12 **Технология и техника разведки месторождений
полезных ископаемых**

Памятка по заполнению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих, а программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

- наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
- место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
- дата начала и окончания практики.

В пункт 2. заносится информация:

- дата выполнения определенного вида работ;
- подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т.д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
- краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
- количество часов, на выполнение данного вида работ;
- подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение работ при прохождении практики.

Если программой ПМ предусмотрены оба вида практики, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а затем «Производственная практика».

По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Филиала.

По результатам практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

9. Общий объем отчета должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, № 12, межстрочный интервал 1,5; поля 2*2*2*2)

