

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 13:53:02
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

УП.01 ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ БУРОВЫХ РАБОТ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

21.02.12. Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

г. Старый Оскол
2024 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФГОС) разработан на основе рабочей программы с учетом требований к освоению содержания профессионального модуля ПМ 01 ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ БУРОВЫХ РАБОТ по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых** (утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 493).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»(СГИ МГРИ)

Разработчик:

Зологин Алексей Александрович, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02 12 Технология и техника разведки МПИ

Протокол № ___ от «___» _____ 2024 г.

Руководитель ОП: _____ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«___» _____ 2024 г.

Начальник УМО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик...	4
2.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК.....	9
2.1 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.....	11
2.2. Формы текущего контроля.....	16
2.3 Форма промежуточной аттестации	16
2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации.....	16
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
3.1. Дневник практики.....	17
3.2. Отчет по практике.....	17
3.3. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебных практик профессиональных модулей ПМ. 01 Ведение технологических процессов буровых работ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **21.02.12 Технология и техника разведки месторождения полезных ископаемых.**

1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик

В процессе контроля и оценки результатов освоения программы учебных практик осуществляется проверка получения первоначального практического опыта и практических профессиональных умений.

УП. 01 Ведение технологических процессов буровых работ	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбора методики и технологии буровых работ для конкретных геологических условий;- подготовки к работе различных видов бурового оборудования;- расконсервации буровых установок;- монтажа и демонтажа буровых вышек, мачт и сборки другого бурового оборудования;- выполнения технологических операций при эксплуатации бурового оборудования;- эксплуатации различных видов грузоподъемных машин и транспортного оборудования;- контроля основных параметров режимов работы бурового оборудования;- подготовки, использования и восстановления свойств промывочных жидкостей в процессе эксплуатации скважин;- оформления эксплуатационных документов на буровое оборудование;- подготовки скважин для геофизических и гидрогеологических работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать технологию и составлять проект на проходку скважин для конкретных геологических условий;- осуществлять выбор технических средств с целью обеспечения высокой производительности
--	---

и получения качественной геологической информации;

- читать чертежи и схемы сборочных деталей и машин;
- подготавливать оборудование к работе: проводить монтажно-демонтажные работы буровых вышек, мачт, бурового оборудования и инструмента;
- выполнять технологические процессы и операции при эксплуатации бурового основного и вспомогательного оборудования;
- контролировать основные параметра технологических процессов;
- определять параметры буровых растворов;
- готовить, использовать и восстанавливать состав промывочных жидкостей;
- эксплуатировать грузоподъемные машины и механизмы;
- контролировать параметры вентиляции, освещения и водоотлива при проведении буровых работ;
- подготавливать скважины к геофизическим и гидрогеологическим исследованиям;
- составлять геолого-технический наряд и производить все необходимые для этого расчеты;
- составлять эксплуатационную документацию на буровые работы с использованием информационных технологий;
- пользоваться справочниками и другой технической литературой;

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. 01 Ведение технологических процессов буровых работ и рабочей программой учебных практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная оценка формирования следующих общих и профессиональных компетенций для последующего их освоения:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение технологических процессов буровых работ
ПК 1.1.	Выбирать технологию бурения, конструкции скважин, оборудование и инструмент исходя из поставленных задач.
ПК 1.2.	Осуществлять монтаж, демонтаж, перебазировку бурового оборудования, буровых мачт и вышек.
ПК 1.3.	Выявлять неисправности в работе основного, вспомогательного и транспортного оборудования, принимать меры к предупреждению отказов и аварийных ситуаций.
ПК 1.4.	Подготавливать и применять буровые растворы, очищать и утилизировать их после использования.
ПК 1.5.	Осуществлять обсадку и цементирование обсадных колонн, тампонирование скважин и ликвидационный тампонаж.
ПК 1.6	Подготавливать буровые скважины для геофизических и гидрогеологических исследований.

ПК 1.7.	Оформлять документацию по бурению скважин, производить расчеты, связанные с бурением.
ПК 1.8.	Соблюдать экологические требования и требования техники безопасности

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой

	человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Открыт к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирует навыки самообразования и саморазвития.
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛР 18	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности.
ЛР 19	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.
ЛР 20	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.

2.1. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения профессиональному модулю

Виды работ на учебных практиках определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения профессиональным модулям (ПМ) – первоначальному практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах ПМ и рабочей программе учебных практик.

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
УП.01	
<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке к работе бурового оборудования и инструментов; - участие в управлении технологическими средствами, обеспечивающими бурение скважин; - составление технологической документации при подготовке и проведении различных этапов буровых работ; 	<p><i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 1-9</i></p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- выполнение различных видов буровых работ;- участие в приготовлении промывочных жидкостей различного типа;- ознакомление с очисткой промывочной жидкости;- определение качества промывочной жидкости | |
|--|--|

2.2. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебных практик в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практик происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практик (с отметкой в учебном журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практиках (в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практиках;
- контроль ведения дневника практик;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с содержанием практики.

2.3. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебным практикам – *зачет*.

Зачет проходит в форме представления отчета по практике и ответов на контрольные вопросы.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременным предоставлением следующих документов:

- **дневник практики** (Приложение 2);
- **отчет по практике**.

2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета рабочей программе практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями методических указаний к проведению учебной практики;

-текущая успеваемость в ходе проведения учебной практики;
-полнота и правильность ответов на вопросы при получении зачета по учебной практике

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/незачтено.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Дневник практики (приложение 2)

Дневник учебной практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом и **заверяется** руководителем практики.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- дата начала и окончания практики
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

3.2. Отчет по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или на бригаду. Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с содержанием рабочей программы практики**. Отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

3.3 Презентационный материал (если требуется)

При проведении **зачета** по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить **зачет** в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов, оборудования, инструментов, приборов;
- др.

3.3. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают формируемые ПК и ОК и приобретение первоначального практического опыта по ПМ.

УП.01

- 1.Что необходимо проверить в буровом станке перед его запуском?
- 2.В какой последовательности собирается одинарный колонковый снаряд для алмазного бурения?
- 3.Как правильно запустить в работу буровой насос?
- 4.Какая информация заносится в буровой журнал?
- 5.Особенности начала бурения колонковым способом после спуска инструмента в скважину
- 6.Как провести заклинивание керна кернорвательным кольцом и заклиночным материалом?
- 7.Как готовится глинистый раствор из комковой глины в глиномешалке?
- 8.Какие основные химические реагенты применяют для приготовления глинистого раствора?
- 9.Выполнить эскиз простейшей очистной системы глинистого раствора
- 10.Как определяется вязкость глинистого раствора?
- 11.Как определяется качество эмульсионной промывочной жидкости?
- 12.Основные параметры глинистого раствора для определения его качества.

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено (отлично)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО
«зачтено (хорошо)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы без существенных неточностей; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО
«зачтено (удовлетворительно)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает

	<p>существенные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки, затрудняется с ответом на поставленные вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал с существенными замечаниями
<p>«не зачтено (неудовлетворительно)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; - обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

ОТЧЕТ **по учебной практике**

УП 0.1 _____

Специальность 21.02.12. «Технология и техника разведки месторождений
полезных ископаемых»

Студент:

Руководитель:

Старый Оскол – 202_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

**Дневник
прохождения учебной практики**

Студента _____

Специальность 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений
полезных ископаемых

Старый Оскол – 202_

Памятка по заполнению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих, а программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

- наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
- место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
- дата начала и окончания практики.

В пункт 2. заносится информация:

- дата выполнения определенного вида работ;
- подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т.д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
- краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
- количество часов, на выполнение данного вида работ;
- подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение работ при прохождении практики.

Если программой ПМ предусмотрены оба вида практики, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а затем «Производственная практика».

По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Филиала.

По результатам практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

9. Общий объем отчета должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, № 12, межстрочный интервал 1,5; поля 2*2*2*2)

