

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Двоеглазов Семён Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024 12:43:21  
Уникальный программный ключ:  
18d17e94201e91e3f93cc601d56a9daa429c7137



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Арма-Пром»



\_\_\_\_\_ М. М. Мещеряков

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

**(на базе основного общего образования)**

Квалификация - Финансист

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2024

Образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65 от 5 февраля 2018 г., ред. 13.07.2021, и с учётом ПООП специальности 38.02.06 Финансы

Разработана коллективом авторов:

1. Чмиль М.Е., заместитель начальника отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества УФНС России по Белгородской области
2. Храмова А. В., аудитор ООО «Канцлер»
3. Клепиков А.П., коммерческий директор ООО «ОЛИМП СТРОЙ»
4. Мищенко Е.А., заместитель директора по СПО СГИ МГРИ
5. Власова В.В., преподаватель, руководитель ОП

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Решением Ученого совета СГИ МГРИ

Протокол № 5 от «06» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНА:

Советом родителей общественности и наставников СГИ МГРИ

Протокол № 3 от «04» марта 2024 г.

Студенческим советом СГИ МГРИ

Протокол № 3 от «02» марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения .....	4
1.1 Пояснительная записка .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы .....	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
2.1 Цель образовательной программы .....	5
2.2 Срок освоения образовательной программы и присваиваемая квалификация .....	6
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации .....	6
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	7
4.1 Общие компетенции .....	7
4.2 Профессиональные компетенции .....	10
Раздел 5 Условия реализации образовательной программы .....	22
5.1 Структура образовательной программы .....	23
5.2 Учебный план .....	24
5.3 Календарный учебный график .....	24
5.4 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы .....	24
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	25
5.6 Практика .....	25
5.7 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	25
5.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	27
5.9 Материально-техническое оснащение образовательного процесса .....	28
5.10 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	29
Раздел 6 Особенности реализации программы в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29
Раздел 7 Оценка качества освоения образовательной программы .....	30
7.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация .....	30
7.2 Государственная итоговая аттестация .....	31
Раздел 8 Порядок обновления образовательной программы .....	31
Раздел 9 Приложения .....	31

## **Раздел 1 Общие положения**

### **1.1 Пояснительная записка**

Настоящая образовательная программа (далее - образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65 от 5 февраля 2018 г., ред. 13.07.2021 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет общий объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации на базе основного общего и на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей образовательной программы.

Образовательная программа по специальности 38.02.06 «Финансы» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 65, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»»;
3. Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;

9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
10. Локальные нормативные акты СГИ МГРИ и иные нормативные и регламентирующие документы.

## **Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Образовательная программа учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего и основного общего образования и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### **2.1 Цель образовательной программы**

Целями реализации образовательной программы являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными, семейными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися программы, деятельности преподавателей, осуществляющих образовательный процесс;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению получения образования.

## 2.2 Срок освоения образовательной программы и присваиваемая квалификация

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС) «финансист»	
		ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ПС Специалист в сфере закупок
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	не осваивается
участие в управлении финансами организаций и	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых	осваивается	осваивается

осуществление финансовых операций	операций		
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается	осваивается

#### Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

При разработке образовательной программы образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов.

Необходимым условием разработки образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, обеспечивающей готовность к выполнению профессиональной деятельности и содержащей характеристику ее квалификации, является сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и общих трудовых функций следующих профессиональных стандартов:

– Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», который утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783);

– Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», который утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210).

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

#### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>



ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Результаты освоения профессиональных компетенций разработаны в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации</p>

		<p>Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  <b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  <b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;  <b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  <b>Знания:</b> законодательных и иных</p>

		<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-</p>	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и</p>

	<p>экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;  <b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;          обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;          описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;          осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.  <b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды  <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов,</p>

		<p>сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных</p>

		платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
Участие в управлении	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по	<b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и

финансами организаций и осуществление финансовых операций	управлению финансовыми ресурсами организации	<p>осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять перспективное,</p>



		<p>текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-</p>

		<p>экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> финансово - экономического сопровождения закупочных процедур в организации;</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля обобщении результатов анализа основных</p>

	<p>мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;  <b>Умения:</b> использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;  <b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведение финансового контроля;  <b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов;  <b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля.</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных</p>

		<p>финансов, финансов организаций;</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенности организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p><b>Умения:</b> проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p><b>Знания:</b> требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

### 4.3 Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

Соответствие профессиональных компетенций профессиональным стандартам

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p><b>Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:</b></p>	
<p>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

<p>муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p><b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации</p> <p><b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p><b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации</p> <p><b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>

<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p><b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации</p> <p><b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p><b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации</p> <p><b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

## Раздел 5 Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО и обеспечивают достижение планируемых результатов программы.

Условия реализации программы содержат требования к кадровым, материально-техническим, информационно-методическим условиям программы.

При формировании образовательной программы СГИ МГРИ:

– ежегодно обновляет образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

– в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, СГИ МГРИ способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

– предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### **5.1 Структура образовательной программы**

Структура программы СПО включает в себя обязательную и вариативную части.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО не более 70%.

Вариативная часть образовательной программы (30,26%), в соответствии с требованиями ФГОС СПО не менее 30%, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в ФГОС СПО, и направлена на углубление подготовки обучающегося по дисциплинам обязательной части с целью обеспечения его конкурентоспособности и запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в ФГОС СПО.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет – 160 академических часа.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В программе предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла программы СПО в очной форме предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Рабочей программой дисциплины для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл программы СПО включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **5.2 Учебный план**

Учебный план образовательной программы - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПООП СПО и является неотъемлемой частью учебного плана образовательной программы СПО.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СПО состоит из базовых дисциплин, профильных дисциплин и дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Структура образовательной программы, трудоёмкость циклов и дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов представлена в учебном плане (*приложение 1*).

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

## **5.3 Календарный учебный график**

Последовательность реализации программы СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график программы СПО является частью образовательной программы (*приложение 2*).

## **5.4 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются СГИ МГРИ с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.



Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Календарный план воспитательной работы СГИ МГРИ определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения.

Рабочая программа воспитания и календарный план представлены в *приложении 3* к образовательной программе.

### **5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями СГИ МГРИ и представителями работодателей с учетом требований законодательства Российской Федерации (*приложение 4*).

### **5.6 Практика**

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах практик.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена СГИ МГРИ в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводятся согласно графику учебного процесса, под руководством преподавателей, ведущих профильные дисциплины.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются СГИ МГРИ по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик (*приложение 5*).

### **5.7 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

СГИ МГРИ укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных данной программой, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

– укомплектованность образовательной организации педагогическими,

руководящими и иными работниками;

- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

В СГИ МГРИ созданы условия:

- для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Квалификация педагогических работников СГИ МГРИ, осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;

- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;

- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;

- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала СГИ МГРИ по программе является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития работников СГИ МГРИ, реализующих программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности не реже, чем один раз в три года.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Все педагогические работники, привлекаемых к реализации образовательной программы, регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

### **5.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы включает:

– информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

– укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы.

Фонд библиотеки СГИ МГРИ сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности образовательной организации учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и с требованиями ФГОС.

Качественный доступ к информации неразрывно связан с применением современных технологий.

В библиотеке успешно работает (ЭБС) СГИ МГРИ на основе web-технологий, электронный читальный зал и основной читательский зал, оснащенный современными компьютерными технологиями.

Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами ЭБС: «Юрайт», ЭБС ООО «Издательства Лань», ЭБС электронные издания (журналы) ООО НЭБ/elibrary, справочно-правовой системы «Гарант».

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован учебным печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 2 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет".

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Кроме учебной литературы библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественной и зарубежной, классической и современной художественной литературы; научно-популярной и научно-технической литературы; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературы по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными

при необходимости для обучения указанных обучающихся.

СГИ МГРИ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы действует сайт и электронная информационно-образовательная среда СГИ МГРИ.

### **5.9 Материально-техническое оснащение образовательного процесса**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Общегуманитарных наук;  
Социально-экономических дисциплин;  
Математики;  
Истории;  
Астрономии;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Экономики организации;  
Бухгалтерского учета;  
Финансов, денежного обращения и кредита;  
Менеджмента и предпринимательства;  
Налогового контроля и администрирования;  
Финансового контроля;  
Экологических основ природопользования.

##### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;  
Управление финансами организаций;  
Финансы сектора государственного (муниципального) управления;  
Управление финансами организаций;  
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

##### **Мастерская:**

Финансы

##### **Спортивный комплекс;**

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал.

### **5.10 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **Раздел 6 Особенности реализации программы в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СГИ МГРИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в СГИ МГРИ отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья. При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья СГИ МГРИ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официального сайта СГИ МГРИ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения СГИ МГРИ, а также их пребывания в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

## **Раздел 7 Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы СГИ МГРИ при проведении регулярной внутренней оценки качества привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СГИ МГРИ.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в СГИ МГРИ в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений, обучающихся на различных этапах обучения;
- оценка результатов деятельности СГИ МГРИ как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений, обучающихся осуществляется в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования СГИ МГРИ.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны преподавателями.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности СГИ МГРИ в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, практик, итоговой аттестации представлены в *(приложении б)*.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выполняется в виде дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена, разрабатывается преподавателями, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором СГИ МГРИ и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте <https://firpo.ru/>.

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 7).

## **Раздел 8 Порядок обновления образовательной программы**

Обновление образовательной программы проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО и утверждается решением ученого совета СГИ МГРИ.

## **Раздел 9 Приложения**

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5 Рабочие программы практик

Приложение 6 Фонды оценочных средств

Приложение 7 Программа Государственной итоговой аттестации

РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по специальности 38.02.06 Финансы  
форма обучения – очная  
срок получения образования – 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
квалификация выпускника: финансист

Рецензируемая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 65, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и «Специалист в сфере закупок»;

- Нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минпросвещения России и локальных нормативных актов СГИ МГРИ и иных нормативных документов.

Основная цель образовательной программы – наделить выпускников глубокими теоретическими знаниями и сформировать умения в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Содержание образовательной программы определяется видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Образовательная программа регламентирует цели, требования к результатам освоения, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся;



- программу государственной итоговой аттестации.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программой наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая деловые игры, кейсы, решение ситуационных задач и другие формы.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, модулей, практик учитывались все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическими навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников в профессиональной деятельности.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов.

Вариативная часть образовательной программы использована на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающихся, с учетом требований профессиональных стандартов и мнений работодателей.

Реализация образовательной программы может быть осуществлена с применением современных методик и программ преподавания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Рецензируемая образовательная программа обеспечена материально-технической базой для проведения всех запланированных видов работ.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает требованиям ФГОС и профессиональных стандартов и способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по направлению подготовки 38.02.06 Финансы.

Разработанная образовательная программа может быть использована в профессиональной подготовке среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Генеральный директор  
ООО «Арма-Пром»



М. М. Мещеряков