



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

ПРИКАЗ

от 09.03.2022

№ 49 емо

Старый Оскол

В целях введения в действие локальных нормативных актов СОФ МГРИ, на основании Протокола № 6 от «25» февраля 2022 года заседания Ученого Совета СОФ МГРИ, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие

– Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

– Положение о порядке выдачи справок о периоде обучения;

– Положение о языке образования.

2. Начальнику УМО Трубчаниновой А.Л. ознакомить с локальными нормативными актами, указанными в п.1. Приказа всех руководителей соответствующих структурных подразделений под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СПО Мищенко Е.А.

Директор

С.И. Двоглазов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

309530, Старый Оскол, ул. Ленина, 14/13 E-mail: info@sofmgri.ru тел. (4725) 22-52-74
ОКПО 05013272, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/312843001

ПРИНЯТО

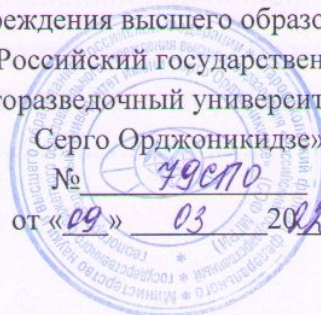
Решением Ученого совета
Старооскольского филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

Протокол № 6
от «25» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Старооскольского
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 49СЛО
от «09» 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней независимой оценке качества образования по
образовательным программам среднего профессионального образования
в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

г. Старый Оскол

Оглавление

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
3 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СОФ МГРИ	8
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	12
5 ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
6 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ, ИЗМЕРЕНИЙ И АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Анализ контрольных срезов.....	16
Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и условия применения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее «СОФ МГРИ»).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2015 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;
- локальных актов СОФ МГРИ, регламентирующих организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования СОФ МГРИ служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью СОФ МГРИ.

1.4 Основными пользователями результатов внутренней системы независимой оценки качества образования являются:

- Учредитель;
- управленческий персонал СОФ МГРИ;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический состав, работодатели и социальные партнёры,

– внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников.

1.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- результата демонстрационного экзамена по стандартам "Ворлдскиллс Россия";
- участия в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс";
- результатами социологических исследований;
- общественно-образовательной экспертизы качества образования.

1.6 В качестве источников данных для внутренней системы независимой оценки качества образования СОФ МГРИ по программам СПО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников СОФ МГРИ;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7 Объектами внутренней системы независимой оценки качества образования СОФ МГРИ являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- качество и результативность педагогической работы;
- профессионализм и квалификация работников;
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения, анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8 Предметом внутренней независимой оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- организация образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия

комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в СОФ МГРИ, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

1.9 Термины, используемые в Положении:

- качество образования – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг;

- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и потребностям обучающегося, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

- внутренняя система независимой оценки качества образования (далее - ВСНОКО) - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов образовательной деятельности нормативным требованиям, обеспечивающее управление качеством образования в СОФ МГРИ;

- входной контроль - проведение контрольных мероприятий в начале изучения дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК);

- контроль наличия остаточных знаний - проведение контрольных мероприятий по дисциплинам ОП СПО по истечении определенного периода

- (не менее шести месяцев) после окончания освоения дисциплин с целью определения степени устойчивости полученных знаний, умений и владений обучающихся;

- контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

- мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

- мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и

созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;

- система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

- измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основные цели применения ВСНОКО:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся в филиале по результатам освоения ОП СПО, а также эффективности ОП СПО;

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в СОФ МГРИ;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в СОФ МГРИ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы СОФ МГРИ.

2.2 Задачи применения ВСНОКО:

- усиление взаимодействия СОФ МГРИ с партнерами – работодателями по вопросам совершенствования подготовки обучающихся;

- повышение конкурентоспособности ОП СПО, реализуемых СОФ МГРИ на региональном рынке;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП СПО;
- обеспечение СОФ МГРИ объективной информацией об уровне подготовки обучающихся в филиале для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на его повышение;
- определение направлений актуализации содержания ОП СПО, реализуемых в СОФ МГРИ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- внедрение передовых образовательных технологий;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников СОФ МГРИ, участвующих в реализации ОП СПО;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СОФ МГРИ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников СОФ МГРИ, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3 Принципы внутренней системы независимой оценки качества образования СОФ МГРИ:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение;
- прозрачность, объективность, достоверность, полнота информации о качестве подготовки обучающихся;
- доступность информации о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- соблюдение законодательных и морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СОФ МГРИ

3.1 Основанием для проведения внутренней независимой оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней независимой оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором СОФ МГРИ ответственных работников по анализу показателей внутренней независимой оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней независимой оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней независимой оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в СОФ МГРИ или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по ОП СПО осуществляется в рамках следующих мероприятий, проводимых в СОФ МГРИ:

3.4.1 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины и МДК (далее – входной контроль) и контроля наличия остаточных знаний по определенным разделам дисциплин и МДК, изученных ранее (далее - контроль наличия остаточных знаний). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин, в рамках которых проводится входной контроль и контроль наличия остаточных знаний, определяется директором филиала в зависимости от целей и задач ОП СПО. Входной контроль и контроль наличия остаточных знаний обучающихся по ОП СПО могут проводиться в форме компьютерного тестирования. Для этих целей используются разработанные кафедрами филиала оценочные средства, которые проходят экспертизу в течение учебного года в системе МОДУС. Результаты входного контроля и контроля наличия остаточных знаний анализируются преподавателями, реализующими дисциплину, а также руководителями структурных подразделений. Входной контроль и контроль наличия остаточных знаний позволяют оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся по ОП СПО проводится с использованием разработанных СОФ МГРИ оценочных средств. Рецензирование оценочных средств по профессиональным модулям (далее - ПМ) осуществляется с привлечением представителей работодателей (либо педагогических работников других образовательных организаций).

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик. Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся СОФ МГРИ по ОП СПО в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик:

- создаются комиссии для проведения процедуры промежуточной аттестации (защиты отчетов) обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика;
- осуществляется разработка и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей работодателей;
- процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций, где проходила практика.

3.7 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов).

В рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов):

- при назначении обучающемуся задания на курсовую работу (проект) предпочтение отдается темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой реальную производственную задачу и (или) исследовательскую задачу;

- к руководству курсовыми работами (проектами) могут привлекаться лица из числа ведущих работников организаций, соответствующих специальностей;

- перед процедурой защиты курсовых работ (проектов) осуществляется проверка на наличие заимствований;

- могут проводиться открытые защиты курсовых работ (проектов) с возможностью посещения их всеми желающими лицами.

3.8 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОП СПО.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет: формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующих о качестве их содействовать высокой мотивации к обучению; способствовать активности и самостоятельности при дальнейшем трудоустройстве.

3.9 Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА). ВСНОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов, в том числе представителей работодателей (включая председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рецензентов).

При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой реальную и актуальную производственную задачу.

Перед процедурой защиты ВКР осуществляется проверка на наличие заимствований.

В ходе подготовки и защиты ВКР проводится мониторинг сформированных компетенций у выпускников на основании мнения представителей работодателей.

3.10 Внутреннюю независимую оценку качества образования осуществляют:

- директор СОФ МГРИ;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- руководители ОПОП, председатели предметно-цикловых комиссий;
- начальник УМО;
- начальник УПО или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.11 Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом).

3.12 Методами проведения внутренней независимой оценки качества образования являются тестирование, экспертное оценивание, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.13 Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.14 При осуществлении внутренней независимой оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (с требованиями образовательного стандарта, с программой подготовки специалистов среднего звена);

- изучать практическую деятельность педагогических работников СОФ МГРИ через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.). Приложение 1;

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.15 Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение 2), в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещения учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, проведение собеседований и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание преподавателей ОПОП, ПЦК, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.16 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.17 Директор СОФ МГРИ по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Реализация внутренней системы независимой оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников СОФ МГРИ;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, вузовских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

4.3 Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- обеспечение методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- оценку движения контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- степень вовлеченности обучающихся во внеучебную деятельность через систему воспитательных мероприятий позитивного профессионального и социального направления;

- наличие студенческого самоуправления;

- степень удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

- презентации опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

- диагностику профессионально-личностных качеств педагогов.

5 ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности СОФ МГРИ за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте СОФ МГРИ.

6 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ, ИЗМЕРЕНИЙ И АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата абитуриентов; - балл на вступительных испытаниях
Качество умений, знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные успеваемости по группам. Протоколы промежуточной аттестации	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение учебных занятий)	Бланк анализа помещения (взаимопосещения учебного занятия)	- критерии оценки учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся	Анкеты	- средний балл % удовлетворенности % - основные замечания и требования.
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА	Отчеты председателей ГЭК	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5».

<p>Качество кадрового педагогического состава</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке</p>	<ul style="list-style-type: none"> -квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
<p>Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Данные о трудоустройстве; данные из центра занятости населения; отзыв работодателей о выпускниках СОФ МГРИ; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - % трудоустроенных по специальности; -% трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; -замечания и пожелания

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
 - проверка остаточных знаний
- (нужное подчеркнуть)

Дата _____ Группа _____ Дисциплина _____

Преподаватель: _____

Тема: _____

Количество студентов в группе _____ чел.

Количество студентов, выполнивших работу _____ чел _____ %

Выполнили работу на «Отлично» _____ чел _____ %

«Хорошо» _____ чел _____ %

«Удовлетворительно» _____ чел _____ %

«Неудовлетворительно» _____ чел _____ %

Средний балл _____

Показатель качества знания _____ %

Показатель обученности _____ %

Успеваемость _____ %

Ф.И. студентов, получивших неудовлетворительные оценки _____

Типичные ошибки

	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.

Выводы _____

Предложения _____

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

№		
1	Цель анализа (контроля)	
2	Сроки проведения анализа (контроля)	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)	
5	Результаты анализа (контроля)	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	
9		(указать где: на заседании ОПОП, ПЦК, на Ученом совете, совещании при директоре, зам.директора по СПО, индивидуально)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за составление справки: _____