

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по СПО  
Дата подписания: 23.09.2024 14:07:59  
Уникальный программный ключ:  
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по СПО  
\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04**

***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ***

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
21.02.14 Маркшейдерское дело**

2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ для специальности среднего профессионального образования (далее СПО):  
21.02.14 Маркшейдерское дело

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

**Разработчики:**

Воробьева Галина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ  
Усова Анна Александровна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 21.02.14

Маркшейдерское дело

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1	I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	6
3	2.1 Основные требования к портфолио 2.2 Требования к презентации и защите портфолио	6
4	2.3. <i>Пакет экзаменатора</i>	8
5	Приложение 1 <i>Титульный лист</i>	11
6	Приложение 2 <i>Информационная карта учета успеваемости по выполнению практических и лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ 04.</i>	12
8	Приложение 3 <i>Аттестационный лист по практике по профилю специальности</i>	13
10	Приложение 4 <i>Бланк анализа портфолио</i>	14
11	III ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК 04.01 3.1. Вопросы экзамена к разделу 1	15
12	3.2. Вопросы экзамена к разделу 2	16
13	3.3 <i>Перечень заданий для самостоятельной работы</i>	17
14	3.4 <i>Промежуточный (тестовый) контроль</i>	18
15	3.5. Критерии оценки	19

## I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля 04. **Организация работ персонала производственного подразделения (далее – ПМ 04).**

Форма аттестации по ПМ 04. (в соответствии с учебным планом) – экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».**

С учетом специфики специальности **21.02.14 Маркшейдерское дело**, результаты его освоения на экзамене (квалификационном) в режиме **«здесь и сейчас»** невозможно. Поэтому отдельные результаты представляются в материалах студенческого портфолио<sup>1</sup> документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

**Тип задания** – защита портфолио.

**Условия выполнения задания (защиты портфолио):**

1. **Место выполнения задания (защиты портфолио):** учебный кабинет *основ экономики, организации и управления*

2. **Максимальное время** защиты портфолио: **20** минут.

3. **При защите портфолио** студент может воспользоваться компьютером, мультимедийным проектором, интерактивной доской и другим необходимым оборудованием.

**Таблица 1. Оценивание результатов освоения профессионального модуля 04.**

#### **Организация работы персонала производственного подразделения**

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки показателей</b>
<b>ПК 4.1.</b> Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	- <b>Обоснованность</b> планирования деятельностью по выполнению производственных заданий.	- <b>Оптимальный выбор</b> планирования деятельностью коллективов по выполнению производственных заданий. - <b>Полное</b> выполнение производственных заданий.
<b>ПК 4.2.</b> Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	- <b>Обоснованность эффективного</b> использования приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	- <b>Оптимальное и быстрое</b> решение производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
<b>ПК 4.3.</b> Контролировать качество выполнения работ.	<b>Оптимальное качество</b> составления и оформления технической и отчетной документации о работе. <b>Обоснованность требований</b> к оформлению технической и технологической документации. <b>Обоснованность и аргументированность</b> создания условий безопасного ведения горных работ.	- <b>Точность, полнота знаний</b> и качество составления и оформления технической и отчетной документации о работе. - <b>Полное соблюдение</b> требований к оформлению технической и технологической документации. - <b>Оптимальное</b> создание условий безопасного ведения горных работ.
<b>ПК 4.4.</b> Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	- <b>Обоснованность правильной</b> методики оценки экономической эффективности производственной деятельности.	- <b>Полное владение</b> методикой оценки экономической эффективности производственной деятельности на горном предприятии.

<sup>1</sup> Портфолио студента – рабочая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающегося; форма отчета по процессу обучения студента на основе индивидуальной накопительной оценки.

<p><b>ПК.4.5.</b> Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.</p>	<p><b>Обоснованность</b> основных требований к технике безопасности при производстве горных работ. <b>Обоснованность</b> соблюдения правил проведения инструктажей и условий безопасного ведения горных работ.</p>	<p>- <b>Точность, полнота знаний</b> техники безопасности при производстве горных работ. - <b>Полное</b> соблюдения правил проведения инструктажей. - <b>Создание оптимальных</b> условий безопасного ведения горных работ.</p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- <b>Понимание</b> сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны.</p>	<p>- <b>Активное</b> участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- <b>Обоснованность</b> выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; применение само- и взаимооценки их эффективности и качества.</p>	<p>- <b>Оптимальность</b> выбора методов и способов решения профессиональных задач; - <b>Соответствие</b> проведенной само- и взаимооценки объективным показателям и оценке эксперта.</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- <b>Обоснованность и аргументированность</b> применения способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; готовность нести за них ответственность.</p>	<p>- <b>Полное соблюдение</b> нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- <b>Оптимальное использование</b> различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>- <b>Эффективность</b> выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - <b>Полное соблюдение</b> нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Эффективность</b> использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Моделирование</b> профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов и использования информации из разных источников для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- <b>Осуществление</b> взаимодействия с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения ПМ 04.</p>	<p>- <b>Активное использование</b> диалогических форм общения на основе <b>корректного отношения</b> к членам коллектива, преподавателям, руководству в ходе освоения ПМ 04.</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- <b>Активность и инициативность</b> в процессе освоения профессионального модуля, готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Рациональный выбор</b> методов и способов решения профессиональных задач при коллективном выполнении задания в стандартных и нестандартных ситуациях. - <b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды.</p>

<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Осуществление</b> деятельности на основе понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, внутреннего побуждения к профессиональному росту и совершенствованию.</p>	<p>- <b>Систематичность и эффективность</b> применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.  - <b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Проявление</b> интереса к инновациям в области профессиональной.</p>	<p>- <b>Систематичность и эффективность</b> применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.</p>

## II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1 Основные требования к портфолио

#### 1. Требования к оформлению портфолио

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период прохождения практик (учебной и по профилю специальности) под руководством преподавателей МДК, руководителей практик.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления (фотоматериалы, презентации и т.п.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется **на бумажных носителях (листы формата А-4 в файловой папке, графические работы, др.); возможен вариант портфолио в цифровом формате в форме слайдовой презентации.**

Требования к электронным носителям: диски CD в конвертах, на которых указываются:

- вид документа (портфолио),
- полное наименование учебного заведения (Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»,
- специальность **21.02.14 Маркшейдерское дело**
- группа **МД-III-A**
- фамилия, имя и отчество студента.

Требования к бумажным носителям:

- текстовые документы представляются в форматах Word 2003 (doc.) или pdf;
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

## **2.1 Требования к анализу портфолио**

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля (ПМ.04. МДК.04.01. **Основы управления персоналом производственного подразделения**)

Результаты анализа портфолио записываются в бланк (Приложение 5) и представляются при защите портфолио.

## **2.2 Требования к презентации и защите портфолио**

Защита портфолио осуществляется в устной форме (возможно с демонстрацией презентации, выполненной в среде Power Point). В презентации должны быть отражены документы портфолио (возможен вариант перечисления достижений, документов, фрагменты работ).

При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов.

### **Вопросы для проведения собеседования на квалификационном экзамене по профессиональному модулю ПМ.04**

1. Что входит в обязанности главного маркшейдера горного предприятия?
2. Какие права имеет заместитель главного маркшейдера горного предприятия?
3. Каково назначение технического нормирования маркшейдерских работ?
4. Что предусматривает рациональная организация производства маркшейдерских работ?
5. Какова методика расчёта штата маркшейдерского отдела?
6. Из чего должно состоять помещение маркшейдерского отдела на крупных предприятиях?
7. Из каких элементов складывается сумма затрат на маркшейдерское обслуживание?
8. В каких направлениях ведется выявление резервов повышения производительности труда?
9. По каким направлениям производится организация производства?
10. Как рассчитывается срок окупаемости новой техники и технологии?
11. Что является причиной несчастного случая?
12. Какие существуют основные виды профессиональных заболеваний?
13. На какие классы подразделяются средства индивидуальной защиты?
14. Какие особенности имеют неблагоприятные факторы подземного горного производства?
15. Как происходит учет всех лиц, спустившихся в шахту?
16. Каковы причины профессиональных заболеваний горнорабочих?
17. Какие требования предъявляются к устройству выходов из подземных выработок?
18. Какими факторами обусловлен рост тяжести электротравматизма в шахте?
19. Каковы общие принципы проведения мероприятий газового и пылевого режимов?
20. Что относится к сложнейшим природно-технологическим явлениям в шахтах?

### 2.3. Пакет экзаменатора

Группа: МД-3-А (18)

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Тип задания: портфолио.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей
<b>ПК 4.1.</b> Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	- <b>Обоснованность</b> планирования деятельностью по выполнению производственных заданий.	- <b>Оптимальный выбор</b> планирования деятельностью коллективов по выполнению производственных заданий. - <b>Полное</b> выполнение производственных заданий.
<b>ПК 4.2.</b> Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	- <b>Обоснованность эффективного</b> использования приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	- <b>Оптимальное и быстрое</b> решение производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
<b>ПК 4.3.</b> Контролировать качество выполнения работ.	<b>Оптимальное качество</b> составления и оформления технической и отчетной документации о работе. <b>Обоснованность требований</b> к оформлению технической и технологической документации. <b>Обоснованность и аргументированность</b> создания условий безопасного ведения горных работ.	- <b>Точность, полнота знаний</b> и качество составления и оформления технической и отчетной документации о работе. - <b>Полное соблюдение</b> требований к оформлению технической и технологической документации. - <b>Оптимальное</b> создание условий безопасного ведения горных работ.
<b>ПК 4.4.</b> Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	- <b>Обоснованность правильной</b> методики оценки экономической эффективности производственной деятельности.	- <b>Полное владение</b> методикой оценки экономической эффективности производственной деятельности на горном предприятии.
<b>ПК 4.5.</b> Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	<b>Обоснованность</b> основных требований к технике безопасности при производстве горных работ. <b>Обоснованность</b> соблюдения правил проведения инструктажей и условий безопасного ведения горных работ.	- <b>Точность, полнота знаний</b> техники безопасности при производстве горных работ. - <b>Полное</b> соблюдение правил проведения инструктажей. - <b>Создание оптимальных</b> условий безопасного ведения горных работ.



<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- <b>Понимание</b> сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны.</p>	<p>- <b>Активное</b> участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- <b>Обоснованность</b> выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; применение само- и взаимооценки их эффективности и качества.</p>	<p>- <b>Оптимальность</b> выбора методов и способов решения профессиональных задач; - <b>Соответствие</b> проведенной само- и взаимооценки объективным показателям и оценке эксперта.</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- <b>Обоснованность и аргументированность</b> применения способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; готовность нести за них ответственность.</p>	<p>- <b>Полное соблюдение</b> нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- <b>Оптимальное использование</b> различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>- <b>Эффективность</b> выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - <b>Полное соблюдение</b> нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Эффективность</b> использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Моделирование</b> профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов и использования информации из разных источников для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- <b>Осуществление</b> взаимодействия с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения ПМ 04.</p>	<p>- <b>Активное использование</b> диалогических форм общения на основе <b>корректного отношения</b> к членам коллектива, преподавателям, руководству в ходе освоения ПМ 02.</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- <b>Активность и инициативность</b> в процессе освоения профессионального модуля, готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Рациональный выбор</b> методов и способов решения профессиональных задач при коллективном выполнении задания в стандартных и нестандартных ситуациях. - <b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды.</p>

<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Осуществление</b> деятельности на основе понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, внутреннего побуждения к профессиональному росту и совершенствованию.</p>	<p>- <b>Систематичность и эффективность</b> применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.  - <b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Проявление</b> интереса к инновациям в области профессиональной.</p>	<p>- <b>Систематичность и эффективность</b> применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.</p>

#### **Условия выполнения задания**

Место выполнения задания (защиты портфолио): лаборатория автоматизированных технологий в геодезическом производстве.

Максимальное время защиты портфолио: 15 минут.

При защите портфолио студенту обеспечиваются необходимые условия: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска и другое необходимое оборудование

Титульный лист



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**СОФ МГРИ**

**ПОРТФОЛИО**  
**результатов учебной деятельности при изучении**  
**профессионального модуля ПМ.04**

**Организация работы персонала производственного подразделения**

в рамках основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

**21.02.14 Маркшейдерское дело**

Студента группы **МД-III-A** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Преподаватели МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения**

Лиманская Татьяна Ивановна

Усова Анна Александровна

**Руководитель практики по профилю специальности**

Усова Анна Александровна

Старый Оскол- 2022

**Информационная карта учета успеваемости по выполнению  
практических и лабораторных работ  
по профессиональному модулю ПМ 04.**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа МД-III-А

Специальность 21.02.14 Маркшейдерское дело

№ п/п	Тема работы	Оценка/ Роспись
<b>Раздел 1. Организация управления и планирование деятельности производственного подразделения</b>		
1.	Расчёт штата маркшейдерского отдела горного предприятия.	
2.	Расчёт числа маркшейдерских участков по предприятию.	
3.	Расчёт затрат на маркшейдерское обслуживание.	
3.1.	Стоимость маркшейдерского обслуживания на 1 тонну добычи полезного ископаемого.	
4.	Расчёт снижения себестоимости маркшейдерского обслуживания.	
4.1.	Определение производительности труда и резервы её роста.	
4.2.	Основы определения эффективности новой техники и технологии.	
4.3.	Материальные ресурсы предприятий и пути их экономии.	
<b>Раздел 2. Обеспечение безопасного ведения горных работ.</b>		
1	Состав горной графической документации. Виды маркшейдерских чертежей. Изображение элементов горных объектов. Решение задач по маркшейдерским чертежам .	
2	Расположение прохода для людей в выработке с рельсовым транспортом.	
3	Допустимые массовые концентрации пыли различных веществ в воздухе горных выработок и производственных помещений. Характеристика противопылевых респираторов.	
4	Нормативные параметры воздуха в горных выработках при охлаждении. Нормативные параметры воздуха в стволах.	
6	Расчет устойчивости откоса котлована графо-аналитическим способом Расчет подпорной стенки на плоский сдвиг по подошве.	
7	Определение зон постоянно и потенциально действующих опасных факторов.	
8	Схема распространения очага пожара в выработанном пространстве. Типовые схемы расположения сосудов с водой для создания локализирующих завес; размеры даны в метрах.	

Воробьева Галина Васильевна

Усова Анна Александровна

Аттестационный лист по практике по профилю специальности

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)													
1	Вводное занятие. Составление должностных инструкций специалистов. Участие в	6														
2	Планирование, организация и выполнение различных видов маркшейдерских работ в коллективе.	6														
3	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности.	6														
4	Проведение инструктажей (вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный	6														
5	Правила пользования самоспасателями и средствами индивидуальной защиты. Изучение устройства	6														
6	План ликвидации аварий. Зачёт.	6														
<b>Итого:</b>		<b>36</b>														

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Усова А.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Бланк анализа портфолио

№ п/п	Элемент портфолио	Наличие (да/нет)/ Соответствие требованиям к оформлению портфолио (соответствует полностью частично, не соответствует) (+ - );															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Обязательные документы:</b>																
1	Титульный лист																
2	Индивидуальные показатели успеваемости																
3	Ведомость выполнения практических и лабораторных работ																
4	Аттестационный лист по учебной практике																
5	Аттестационный лист по практике итоговой по ПМ 02.																
	<b>Дополнительные материалы</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Результаты самостоятельной работы студента(доклады, слайдовые презентации, фотографии т.д)																
2	Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности																
3	Сведения об участии студента в профориентационной работе																
4	Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня																
6	Другое																

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_

Фомин Роман Владимирович

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_

Усова Анна Александровна

## **III ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК 04.01**

### **3.1. Вопросы экзамена к разделу 1**

1. Структура маркшейдерской службы на предприятиях и организациях горнодобывающей промышленности.
2. Должностная инструкция главного маркшейдера горного предприятия.
3. Должностная инструкция заместителя главного маркшейдера горного предприятия.
4. Должностная инструкция участкового маркшейдера горного предприятия.
5. Должностная инструкция техника-картографа горного предприятия.
6. Техническое нормирование маркшейдерских работ.
7. Особенности и основные принципы организации маркшейдерских работ.
8. Общие вопросы планирования маркшейдерских работ.
9. Методика расчёта штата маркшейдерского отдела (бюро) горного предприятия.
10. Календарный план выполнения текущих маркшейдерских работ.
11. Расчёт числа маркшейдерских участков по предприятию.
12. Помещение оборудования и инструментарий маркшейдерского отдела горного предприятия.
13. Определение стоимости маркшейдерского обслуживания на тонну добычи полезного ископаемого.
14. Кадровые показатели маркшейдерского обеспечения горного предприятия.
15. Организационно-технические показатели маркшейдерского обеспечения горного предприятия.
16. Экономические показатели маркшейдерского обеспечения горного предприятия.
17. Материальные ресурсы предприятий. Пути их экономии.
18. Организация маркшейдерских работ горного предприятия.
19. Специализированные маркшейдерские подразделения.
20. Функции управления персоналом.
21. Определение производительности труда и его роста.
22. Организация производства.
23. Основы определения эффективности новой техники и технологии.
24. Организация маркшейдерской службы в министерствах.
25. Планирование затрат по элементу «Основная заработная плата».

### **3.2. Вопросы экзамена к разделу 2**

1. Документация производственных подразделений маркшейдерских служб.
2. Первичная (полевая) документация.
3. Вычислительная документация
4. Каталоги координат, журналы, книги.
5. Назначение графической документации. Состав горной графической документации
6. Планирование горных работ.
7. Решение задач по маркшейдерским чертежам .
8. Руководящие документы по технике безопасности на шахте.
1. Причины возникновения несчастных случаев.
2. Профессиональные заболевания горнорабочих.
3. Основные причины травматизма в угольных и рудных шахтах.
4. Средства индивидуальной защиты.
5. Неблагоприятные факторы горного производства
6. Учет всех лиц, спустившихся в шахту и выехавших (вышедших) на поверхность.
7. Оперативный план ликвидации аварий.
8. Причины профессиональных заболеваний горнорабочих.
9. Факторы, определяющие безопасность проходческих работ.

10. Требования к устройству выходов из подземных выработок.
11. Вентиляционные режимы при авариях.
12. Факторы, определяющие безопасность работы шахтного транспорта.
13. Опасности, связанные с применением электроэнергетики на шахте.
14. Технические средства обеспечения безопасности при эксплуатации оборудования в шахтах.
15. Опасности, связанные с работой со взрывчатыми материалами.
16. Требования к технике, технологии и организации взрывных работ.
17. Спасение людей, застигнутых аварией и оказание помощи пострадавшим.
18. Работы в условиях высоких температур.
19. Работы в условиях отрицательных температур.
20. Тушение подземных пожаров.
21. Взрывы метана и угольной пыли.
22. Внезапные выбросы горных пород и газа.
23. Обрушения в горных выработках.
24. Прорывы воды.

### **3.3 Перечень заданий для самостоятельной работы**

- Помещение, оборудование и инструментарий маркшейдерского отдела горного предприятия. Опорный конспект.
- Положения, относящиеся к маркшейдерской и геологической службе в горно-добывающей промышленности. Опорный конспект.
- Основные инструкции, наставления, указания для маркшейдеров горных предприятий. Опорный конспект.
- Основной и резервный комплект приборов и инструментов, которым обеспечиваются специализированные маркшейдерские бюро. Опорный конспект.
- Средства измерений, подлежащие государственной поверке. Опорный конспект.
- Требования к помещениям специализированных маркшейдерских бюро. Опорный конспект.
- Функции кадровой деятельности в организациях. Опорный конспект.
- Изготовление, хранение маркшейдерских чертежей. Опорный конспект.
- Изучение первичной и вычислительной маркшейдерской документации. Опорный конспект.
- Изучение мер безопасности при проведении массовых взрывов. Опорный конспект.
- Основные процессы, влияющие на безопасность горных работ. Опорный конспект.
- Организация и контроль безопасного ведения горных работ. Опорный конспект.
- Требования к составу и состоянию воздушной среды. Методы борьбы с пылью. Опорный конспект.
- Способы и средства проветривания. Меры по снижению запыленности рудничного воздуха. Опорный конспект.
- Специальные организационно – технические мероприятия по обеспечению безопасности. Опорный конспект.
- Составление тестов по пройденному материалу.
- Оформление плакатов по индивидуальному заданию.
- Оформление практических работ.
- Работа с Интернет- ресурсами по подготовке к экзамену (квалификационному).



### 3.4 Промежуточный (тестовый) контроль

#### Промежуточный (тестовый) контроль по разделу 1.

<b>Выберите правильный ответ и отметьте его знаком «v»</b>	
Расчет штата маркшейдерского отдела (бюро) горного предприятия рационально начинать с определения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. числа добычных участков.</li> <li>2. числа подготовительных забоев.</li> <li>3. количества участковых маркшейдеров</li> </ol>
Основной первичной производственной единицей маркшейдерской службы горного предприятия является	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. маркшейдерский отдел (бюро).</li> <li>2. главный маркшейдер.</li> <li>3. количество участковых маркшейдеров.</li> </ol>
Норму выработки нетрудно рассчитать имея	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. норматив времени на отдых в процентах.</li> <li>2. норму времени на единицу продукции.</li> <li>3. затраты времени на технологические перерывы.</li> </ol>
Главная задача организации всех маркшейдерских работ заключается в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнении их в установленный срок.</li> <li>2. тщательной выверке всех геодезических инструментов.</li> <li>3. сокращении числа исполнителей этих работ.</li> </ol>
В перспективных планах обращается главное внимание на	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. текущие маркшейдерские работы.</li> <li>2. капитальные маркшейдерские работы.</li> <li>3. исходные материалы для составления планов.</li> </ol>
Планирование основных маркшейдерских работ заканчивается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составлением календарного плана их выполнения.</li> <li>2. сокращением времени на подготовительно-заключительные работы.</li> <li>3. максимальным уплотнением рабочего дня.</li> </ol>
Определив число участковых маркшейдеров, которое будет равно числу маркшейдерских участков, определяют	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. численность вспомогательного персонала.</li> <li>2. число экскаваторов по полезному ископаемому.</li> <li>3. число отвалов для складирования.</li> </ol>
Количество инструментов на предприятии для выполнения текущих маркшейдерских работ (работ третьей группы) должно соответствовать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• амортизации основных средств и прочих расходов.</li> <li>• планируемой добыче за отчетный период.</li> <li>• числу участковых маркшейдеров данного горного предприятия с учетом запаса в размере 20%.</li> </ul>
Для оценки работы отдельных звеньев маркшейдерской службы в пределах производственного объединения (комбината) рекомендуются следующие группы показателей: (из них три основных вида показателей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. кадровые.</li> <li>2. организационно-технические.</li> <li>3. экономические.</li> <li>4. основные.</li> <li>5. оборотные.</li> <li>6. производственные.</li> <li>7. не производственные.</li> </ol>
Главным фактором экономического роста является	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. повышение квалификации кадров.</li> <li>2. развитие прогрессивной бригадной формы организации труда.</li> <li>3. создание наиболее благоприятных условий труда.</li> <li>4. производительность труда.</li> </ol>
Показателем сравнительной экономической эффективности капитальных вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. рассчитанный срок окупаемости.</li> <li>2. себестоимость годового объема продукции</li> </ol>

является	(работ). 3. <i>минимум приведённых затрат.</i>
----------	---

**Ключ - выделение текста курсивом**

**Промежуточный (тестовый) контроль по разделу 2.**

<b>Выберите правильный ответ и отметьте его знаком «v»</b>	
Причиной несчастного случая может быть явление, вызвавшее травму. Выберите единственно неправильный ответ, называя характер причины несчастного случая.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. организационный.</li> <li>2. <i>производственный.</i></li> <li>3. технический.</li> </ol>
Наиболее распространённая система учёта спуска (подъёма) работающих.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. запись в книге нарядов.</li> <li>2. регистрация диспетчером.</li> <li>3. <i>жетонная.</i></li> </ol>
Основное условие обеспечения безопасности при проведении горных выработок	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>правильно выбранная технология ведения горных работ.</i></li> <li>2. уменьшение числа работающих в забоях.</li> <li>3. уменьшение ручного труда.</li> </ol>
Из каждой шахты приспособленных для передвижения людей должно быть не менее	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. трёх выходов (двух основных и одного вспомогательного)</li> <li>2. трёх выходов (одного основного и двух вспомогательных)</li> <li>3. <i>двух выходов на поверхность.</i></li> </ol>
Анализ причин электротравматизма показывает, что 73,4% из них явились следствием прикосновения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>к токоведущим частям электроустановок.</i></li> <li>2. к нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением.</li> <li>3. к оборудованию с неисправным заземлением.</li> </ol>
Остатки взрывчатых материалов взрывники по окончании смены обязаны сдать на склад взрывчатых материалов и отчитаться о	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>расходе взрывчатых веществ</i></li> <li>2. о допуске людей к месту взрыва после его проведения.</li> <li>3. о соблюдении установленной технологии заряжания.</li> </ol>
Для спасения людей, оказавшихся под завалом,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. необходимо вынести пострадавшего на свежую струю воздуха.</li> <li>2. необходимо вывести и вынести людей в направлении движения воздуха.</li> <li>3. <i>проводят специальные выработки, в том числе и по обрушенным породам.</i></li> </ol>
При тушении подземного пожара с помощью воды образуется большое количество водяного пара, который может вызвать ожоги и тепловое травмирование людей. Для предотвращения этого нужно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. направить струю в центр очага горения.</li> <li>2. убрать активную вентиляцию шахты.</li> <li>3. <i>удалить людей с исходящей от очага пожара струи.</i></li> </ol>
Взрывы газа и пыли вследствие их большой энергии характеризуются воздействием на окружающую среду	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>как в направлении движения воздуха, так и в противоположном ему направлении.</i></li> <li>2. в противоположном направлении взрыву газа и пыли.</li> <li>3. в направлении движения воздуха</li> </ol>
Спасательные работы в газовых шахтах должны	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>регулярным контролем содержания</i></li> </ol>

сопровождаться	<i>метана в воздухе</i> 2. выбрасыванием штыба в буримую скважину. 3. изменением скорости газовой выделения из буримых шпуров и скважин.
Для предотвращения внезапного прорыва воды в действующие выработки следует	1. обеспечить нормальной работой водоотливные установки. 2. <i>устанавливать перемычки в подготовительных выработках.</i> 3. незатампонировать геологоразведочные и технические скважины.

**Ключ** – выделение текста курсивом

### 3.5. Критерии оценки

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

#### Оценка устных ответов

**Ответ оценивается отметкой «5»:**

- ❖ полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- ❖ изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- ❖ правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- ❖ показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- ❖ продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- ❖ отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.
- ❖ возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

**Ответ оценивается отметкой «4»**

если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- ❖ допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- ❖ допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**Отметка «3»**

ставится в следующих случаях:

- ❖ неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

**Отметка «2»**

ставится в следующих случаях:

- ❖ не раскрыто основное содержание учебного материала;
- ❖ обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- ❖ допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих