

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:16:25
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

« _____ » _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ ПРАКТИКАМ

**основной образовательной программы
по специальности СПО**

***по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений
полезных ископаемых***

(код и наименование специальности)

Очная
форма обучения

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований к освоению содержания учебной) практики специальности среднего профессионального образования (далее СПО):
по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Кривоносова М.В., преподаватель геологических дисциплин СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП: _____ М.В. Кривоносова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2024 г.

Начальник УМО _____ О.Н. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик	5
3. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики	8
4. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики	9
Приложения	12

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебных практик профессионального модуля

ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов

по специальности **21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.**

1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик

В процессе контроля и оценки результатов освоения программы учебных практик осуществляется проверка получения первоначального практического опыта и практических профессиональных умений.

ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- полевых и исследовательских работ при поиске и разведке месторождений полезных ископаемых;- ориентирования на местности; использования современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;- выполнения геологосъемочных работ;- внедрения современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;- камеральной обработки результатов полевых измерений с применением современных программных средств и компьютерных технологий;- исследования геологических обнажений; производства замеров объектов наблюдений; отбора образцов и проб и подготовки их к полевым и лабораторным анализам;- выполнения физического анализа образцов и проб в полевых условиях
--	---

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов, рабочей программой учебных практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная оценка формирования следующих общих и профессиональных компетенций для последующего их освоения:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов	
ПК 1.1.	Проводить полевые геологические исследования и работы с получением первичного геологического материала
ПК 1.2.	Разрабатывать методики и техники полевых работ по отдельным методам геологических исследований
ПК 1.3.	Выполнять полевое обследование месторождений полезных ископаемых
ПК 1.4.	Использовать современные технологии поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

ПК 1.5.	Выполнять предварительную обработку результатов полевых работ с применением современных программных средств
ПК 1.6.	Проводить описание и замеры объектов геологических наблюдений
ПК 1.7.	Осуществлять отбор образцов горных пород, керна и всех видов проб
ПК 1.8.	Выполнять физический анализ образцов и проб в полевых условиях

2.1. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения профессиональному модулю

Виды работ на учебных практиках определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения профессиональным модулям (ПМ) – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах ПМ и рабочей программе учебных практик

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
УП 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов	
МДК 01.01. Средства и методы проведения полевых геологических исследований	
Виды работ 1. Изучение основ конкретных методик полевых геологических, геоморфологических и гидрогеологических наблюдений на примере действующего горнодобывающего предприятия или научно – исследовательского института (экскурсии). Изучение основ конкретных методик лабораторных геологических исследований. 2. Отработка навыков по документированию полевых наблюдений, описанию обнажений горных пород, различных горных выработок, естественных и искусственных выходов подземных вод и других геологических объектов; 3. Диагностика горных пород и минералов на примере естественных и искусственных обнажениях 4. Обучение методике отбора проб и образцов, их упаковке и первичному описанию 5. Прохождение пеших маршрутов по хорошо обнаженным геологическим объектам с проведением геологических наблюдений («точки наблюдений»)	ПК 1.1- ПК 1.8, ОК 1-9
МДК 01.02. Лабораторные методы геологических исследований	
Виды работ 1. Разбивка профилей. 2. Проходка и документация шурфов. 3. Промывка, сушка, упаковка шлиховой пробы. 4. Подготовка шлихов к анализу. Определение минералов при помощи бинокляров.	ПК 1.1 - 1.8, ОК 1-9

2.2. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебных практик в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практик происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практик (с отметкой в учебном журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практиках (в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практиках;
- контроль за ведением дневника практик;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с содержанием практики.

2.3. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебным практикам – *зачет*.

Зачет проходит в форме представления отчета по практике и ответов на контрольные вопросы.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- дневник практики;
- отчет по практике.

2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета рабочей программе практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями методических указаний к проведению учебной практики;
- текущая успеваемость в ходе проведения учебной практики;
- полнота и правильность ответов на вопросы при получении зачета по учебной практике

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/незачтено

3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

3.1. Дневник практики

Дневник учебной практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом и заверяется руководителем практики.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

3.2. Отчет по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или на бригаду. Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с содержанием рабочей программы практики. Отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

3.3 Презентационный материал (если требуется)

При проведении зачета по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- коллекция минералов, горных пород, окаменелостей,
- др.

4. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

ПМ.01 Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов

МДК 01.01. Средства и методы проведения полевых геологических исследований

1. Правила ведения полевого дневника.
2. Как измеряют элементы залегания слоя?
3. Порядок зарисовки обнажения.
4. Стадии геологоразведочных работ.
5. Правила безопасности при проведении геологических маршрутов.
6. Привязка точек наблюдения в геологических маршрутах.
7. Этапы геологосъемочных работ.
8. Привязка и вынос точек наблюдения на топооснову.
9. Принцип составления сводной стратиграфической колонки района практики.
10. Порядок отбора и упаковки образцов. Как ведется журнал отбора образцов.
11. Зарисовка естественного и искусственного обнажения.
12. Зарамочное оформление геологической карты.
13. Описание горных пород, минералов, окаменелостей.
14. Правила безопасности при проведении геологосъемочных маршрутов в различных географических условиях.

МДК 01.02 Лабораторные методы геологических исследований

1. Задачи и цели шлихового метода
2. Шлиховые поиски на разных стадиях геологоразведочных работ
3. Промывка шлиховых проб, приспособления для промывки шлиховых проб.
4. Фракционирование шлиха
5. Визуальная диагностика шлиха
6. Подготовка шлиха к анализу
7. Люминесцентные методы диагностики минералов
8. Химические методы, применяемые при диагностике минералов

- 9. Определение микротвердости пород.
 - 10. Задачи, виды и способы опробования
 - 11. Опробование скважин
 - 12. Геологическая документация при опробовании.
 - 13. Минералого-петрографические исследования руд
- Оптические свойства рудных минералов

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено (отлично)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний
«зачтено (хорошо)»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы без существенных неточностей; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний
«зачтено» (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но

	<p>допускает существенные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки, затрудняется с ответом на поставленные вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал с существенными замечаниями
<p>«не зачтено» (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; - обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ОТЧЕТ

по учебной практике
ПМ. 01 раздел (название раздела)

Состав бригады:
1 ... (Ф.И.О студента)
2

Руководитель:
(Ф.И.О. руководителя)