

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:00:16
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности) профессиональных
модулей

**ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖА, НАЛАДКИ,
ИСПЫТАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА
ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ, СИСТЕМ И
ПРИВОДОВ»**

**ПМ 02. «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ
ПРИВОДОВ ИЗДЕЛИЙ»**

**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

*15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики»*

Старый Оскол
2024

Фонд оценочных средств по производственной практике разработан с учетом требований к освоению содержания профессиональных модулей ПМ.01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов», ПМ. 02.«Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий», ПМ.03.«Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

15.02.03. Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Кравец Татьяна Васильевна - преподаватель СГИ МГРИ
Котарев Владимир Васильевич- преподаватель СГИ МГРИ
Власова Валентина Васильевна- преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании преподавателей ОП специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ОП: _____ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАН

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики	7
3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.	7
4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
6. Информационное обеспечение производственной практики	13
Приложения	
Приложение 1. Титульный лист	15
Приложение 2. Задание на производственную (по профилю специальности)	17
Приложение 3. Дневник прохождения практики	23
Приложение 4. Характеристика	28
Приложение 5. Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике	34

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов», ПМ. 02. «Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий», ПМ.03.«Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.03. Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

1.2. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по производственной (по профилю специальности) практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы производственной практики. ФОС по производственной практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-3.3;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. А также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной (по профилю специальности) практики в установленной учебным планом форме: зачет.

Нормативные документы ФОС разработаны на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики» Положения о фонде оценочных средств СОФ МГРИ, программы производственной практики.

1.2. Требования к результатам освоения программы производственных практик

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В процессе контроля и оценки результатов освоения программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется комплексная оценка приобретения практического опыта по следующим видам деятельности:

Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;- осуществление пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;- организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;- организации и выполнение технического диагностирования
--	--

пневматических устройств, систем и приводов	<p>гидравлических и пневматических устройств и систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем; - организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила техники безопасности при проведении монтажных работ; -правила техники безопасности проведения испытаний; -правила техники безопасности при проведении технического обслуживания; -правила техники безопасности при проведении ремонтных работ.
«Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий»	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования гидравлических и пневматических приводов; - пользования прикладными программами;
«Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке»	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов», ПМ. 02. «Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий», ПМ.03.«Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» и рабочей программой производственной практики осуществляется комплексная оценка освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результатов освоения
ПК 1.1.	Организовывать и выполнить монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.2.	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.4.	Организовывать и выполнить техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.5.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 1.6.	Организовать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.
ПК 2.1.	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы
ПК 2.2.	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации.
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества на производстве	ЛР 18
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 19

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 20

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (результат освоения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – зачет.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении в качестве свидетельства:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) о результатах освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно.

В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;

- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателя.

3.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями филиала;
- качество оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями филиала;
- оценка в аттестационном листе результата освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике уровня освоения общих компетенций при выполнении работ на практике;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/не зачтено.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает результат освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации (приложение 5).

4.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики (приложение 4)

4.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации (приложение 3).

Дневник практики должен содержать:

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

4.4 Отчет о практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику, дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики, в соответствии с видами работ: основные структурные подразделения предприятия, характеристика технологического процесса цеха (участка), технологического процесса ремонта, монтажа, испытания, диагностики гидравлического (пневматического) оборудования или процесса управления приводом, а также необходимые схемы и чертежи, таблицы и графики.

Структура отчета:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - содержательная часть;
 - индивидуальное задание
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).
- Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

4.5 Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ. 01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов»:

1. Назовите основные структурные подразделения предприятия, их назначение.
2. Дайте краткую характеристику технологического процесса цеха, участка.
3. Перечень документации на производство монтажных работ.
4. Какие методы и способы монтажа оборудования?
5. Как выполняется монтаж насосов и гидромоторов?
6. Как производится монтаж силовых цилиндров, стендовые испытания?
7. Какие виды работ проведения при монтаже и пуско-наладочных операциях гидроаппаратуры и вспомогательной аппаратуры гидропривода, как производится настройка на рабочие параметры?
8. Перечислите правила ТБ при техническом обслуживании гидравлических и пневматических приводов?
9. Как выполняются работы в условиях производственных лабораторий по определению физико - механических свойств рабочей жидкости и смазывающих материалов?
10. Перечислите мероприятия технического обслуживания конкретного гидравлического (пневматического) оборудования
11. Как организуются и выполняются работы по техническому обслуживанию гидромашин, регулирующей и направляющей аппаратуры?
12. Как производится техническое обслуживание фильтров, гидроёмкостей трубопроводных узлов, уплотнений?
13. Как проводится техническое обслуживание пневмоприводов?
14. Какие работы выполняются при приёме оборудования в ремонт, оформление приёма - сдаточного акта, составление дефектной ведомости на ремонт?
15. Как выполняется разборки перед ремонтом? Как производится сборка узлов и механизмов после ремонта?

16. Какие технологические процессы изготовления и восстановления деталей гидравлических и пневматических устройств и систем, выполнение ремонтных чертежей?
17. Как проводится сборочные работы подвижных и неподвижных соединений?
18. Как производится испытание гидравлических и пневматических устройств, систем, и приводов после ремонта?
19. Как выполняется диагностический контроль, обнаружение и устранение неисправностей гидравлических и пневматических устройств?
20. Какие способы диагностирования, приборы и оборудование применяются в условиях производства?
21. Как производится выбор и применение диагностических параметров при диагностировании гидравлических и пневматических систем?
22. Как проводится диагностика оборудования на диагностическом стенде, с использованием приборов для диагностики состояния привода?
23. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при проведении диагностики гидравлических и пневматических систем и устройств?
24. 20. Какие правила ТБ при проведении монтажных работ?
25. Правила ТБ при проведении технического обслуживания.
26. Правила ТБ при проведении ремонтных работ.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ. 02. «Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий»:

1. Назовите основные структурные подразделения предприятия, их назначение.
2. Дайте краткую характеристику технологического процесса цеха, участка.
3. Какие прикладные программы используются на предприятии при оформлении конструкторской документации гидравлических и пневматических приводов?
4. Что включает в себя инструктаж по технике безопасности на рабочем месте?
5. Какие мероприятия по внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов внедряются на производство?
6. Как обеспечивается централизованная смазка узлов и оборудования технологической машины, стационарного оборудования на предприятии? Приведите упрощенную схему, перечислите основные элементы, укажите их назначение.
7. Назовите основные способы управления гидроприводом мобильных машин.
8. Приведите примеры простых циклов, автоматически обрабатываемых приводами применяемых на предприятии технологических машин.
9. Перечислите составные элементы насосной установки для привода рабочего оборудования технологической машины, обеспечивающей работу исполнительской части по циклу.
10. Укажите необходимую аппаратуру, обеспечивающую автоматическую работу исполнительской части технологической машины по циклам: «прямой ход-обратный ход-стоп», «быстрый подвод-рабочий ход-быстрый отвод-стоп».
11. Назовите основные способы регулирования гидро- пневмодвигателей, дайте краткую их характеристику.
12. Дайте характеристику исполнительного органа машины (устройства, установки), для которой предназначен гидропривод, применяемый на производственном участке.
13. Как обеспечивается последовательная работа нескольких гидродвигателей технологической машины? Предложите схемное решение.
14. Как обеспечивается синхронная работа нескольких гидродвигателей технологической машины? Предложите схемное решение.

15. Как осуществляется защита от перегрузки исполнительная часть привода рабочего оборудования технологической машины?
16. Предложите схемные решения защиты гидропривода технологической машины от перегрузки.
17. Как обеспечивается в процессе эксплуатации гидропривода необходимая чистота рабочей жидкости?
18. Можно ли фильтр тонкой очистки установить на всасывающей линии?
19. В каком случае установка фильтра в сливной линии нежелательна?
20. Предложите варианты схемных решений установки фильтра в гидроприводе.
21. Как обеспечивается задержание содержащихся в рабочей жидкости металлических магнитных частиц (обычно продуктов износа гидравлических устройств)?
22. Как обеспечивается разгрузка насоса при цикличной работе технологических машин?
23. Как выполнить задачу жесткой фиксации выходного звена гидропривода в определенном положении?
24. Приведите примеры используемых на предприятии пневматических систем.
25. С какой целью проводится подготовка сжатого воздуха в пневматическом приводе?
26. Как обеспечивается защита от перегрева гидравлических двигателей?
27. Как предотвратить обмерзание гидродвигателей, насосов, распределителей при работе привода в условиях низких температур?
28. Приведите примеры использования на предприятии электрогидравлических и электропневматических систем.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ. 03. «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке»:

1. Какие виды ремонтов осуществляются на предприятии.
2. По каким критериям оценивается качества проведенного ремонта.
3. Перечислите основные направления по упорядочению классификации и финансированию ремонтов.
4. Кто составляет и утверждает график планово- предупредительного ремонта.
5. Охарактеризуйте системы мотивации персонала на производственном участке.
6. Из каких реквизитов состоит дефектная ведомость.
7. Какие документы должны входить в перечень технологической документации.
8. Кто участвует в составлении графика сменности.
9. Перечислите нормативно-правовые документы, касающиеся работы персонала на участке.
10. Кем разрабатываются и утверждаются должностные инструкции специалистов.
11. Кто составляет график и распределяет производственные задания на производственном участке.
12. Из каких этапов состоит организация контроля в ходе выполнения заданий на производственном участке.
13. Кто проводит анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.
14. Как происходит выбор инструментов управления качеством выполняемых работ.
15. В чем принципиальное отличие семи инструментов управления от семи инструментов контроля качества?
16. Какие показатели определяют экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.
17. В чем заключается анализ экономической эффективности ремонтных работ.
18. Назовите принципы единой системы планово - предупредительного ремонта.
19. Как проводится оценка рабочих мест на производственном участке.

20. Охарактеризуйте направления снижения затрат на проведения ремонтных работ.
21. Перечислите источники привлечения персонала на производственный участок.
22. Как организована деятельности службы контроля качества на предприятии.
23. Основные методы управления персоналом на производственном участке.
24. Кто участвует в составлении и утверждении штатного расписания.
25. Какие документы оформляются на получение, расход, списание, передачу и инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов.
26. Какие формы оплаты труда рабочих применяются на производственном участке.
27. Что включает в себя первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте?
28. Какие виды инструктажа по технике безопасности проводятся на рабочем месте?

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от СОФ МГРИ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой производственной практики.

Результаты обучения (приобретение практического опыта)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов»	
Приобретенный практический опыт: - организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем; - осуществление пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов; - организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем; - организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем; - организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	Экспертное наблюдение и оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную (по профилю специальности) практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет.
ПМ.02 «Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий».	
Приобретенный практический опыт: -проектирования гидравлических и пневматических приводов; -пользования прикладными программами.	Экспертное наблюдение и оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную (по профилю специальности) практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет.
ПМ.03«Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке»	
Приобретенный практический опыт: - планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.	Экспертное наблюдение и оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную (по профилю

	специальности) практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет.
--	---

Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ивановский, Ю. К. Основы теории гидропривода / Ю. К. Ивановский, К. П. Моргунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2955-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102590 (дата обращения: 23.05.2021).
2	Рачков, М. Ю. Пневматические системы автоматики : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09114-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472640 (дата обращения: 15.05.2022).
3.	Шиловский, В. Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3279-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111896 (дата обращения: 23.05.2022).
4.	Земсков, Ю. П. Организация и технология испытаний : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Л. И. Назина. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-3028-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107930 (дата обращения: 23.05.2022).
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469429 (дата обращения: 15.05.2022).
6.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257 (дата обращения: 15.05.2022).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472692 (дата обращения: 15.05.2022).
8	Чмиль, В. П. Гидропневмоавтоматика транспортно-технологических машин :

	учебное пособие / В. П. Чмиль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-2042-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102245 (дата обращения: 23.05.2022).
9	Рогов, В. А. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10932-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475997 (дата обращения: 15.05.2022).
10	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353 (дата обращения: 15.05.2022).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11	Естественные и технические науки : науч. журнал / гл. ред. А. Я. Хавкин. — Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2002 — .— Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 1684 – 2626. — Текст : непосредственный.
12	Известия высших учебных заведений. Горный журнал : научно-технический журнал / учредитель Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : Уральский государственный горный университет – 1958 —.— Выходит 8 раз в год. — ISSN печатной версии: 0536-1028. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 09.05.2022).
13	ГИДРАВЛИКА: научный журн. /Семенов Станислав Евгеньевич, 2016 — .— Москва : Семенов Станислав Евгеньевич . Выходит 2 раза в год – ISSN онлайн-версии 2542-0518 . – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 09.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» // www.urait.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система) garant.ru



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 02 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И
ПНЕВМАТИЧЕСКИХ ПРИВОДОВ ИЗДЕЛИЙ

специальность: **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,**
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Студент:

Руководитель:

Старый Оскол
2023г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

специальность: **15.02.03** Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Студент:

Руководитель:

Старый Оскол-2023

Приложение 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Задание

на производственную практику (по профилю специальности)

**ПМ 01. Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,
технического обслуживания и ремонта
гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**

Выдано студенту СОФ МГРИ _____
по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики _____3_____ курса группы ТОГ-3-1

Для прохождения практики на/в: _____

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Основание договор: _____

И.О.начальника учебно-производственного отдела _____ Э.В. Турушев

1. Индивидуальное задание студенту

Теоретическая часть задания:

1. Общие сведения о предприятии, структурные подразделения.
2. Характер выпускаемой продукции.
3. Система ППР на предприятии.
4. Организация выполнения монтажа, пуска и наладки гидравлических и пневматических устройств и систем на предприятии.

5. Типовой технологический процесс восстановления одного из видов гидравлического устройства (машины)
6. Испытание оборудования после ремонта.
7. Диагностирование технического состояния гидравлического (пневматического) оборудования, устройств, систем.
8. Неисправности элементов, узлов гидравлического привода, методы их устранения.

Виды работ, обязательные для выполнения программы, соответствующие рабочей программе ПМ.01

- организация выполнения монтажа, пуска и наладки гидравлических и пневматических устройств и систем на предприятии.
- организация выполнения ремонта, технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
- выполнение типовых технологических процессов восстановления деталей гидравлических и пневматических устройств и систем;
- проведение сборочных работ гидравлического и пневматического оборудования;
- испытание гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов после ремонта;
- выполнение диагностирования технического состояния насосов и гидромоторов, гидроцилиндров;
- диагностика контрольно-измерительных приборов и оборудования.

2. Производственная практика

Дата	Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Подпись руководителя

--	--	--	--

Задание выдал «__» _____ 20__ г. _____

Котарев В.В..

(подпись)

(ФИО)

МП



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

Задание

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ 02. Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

Выдано студенту СОФ МГРИ _____

по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

_____ 4 _____ курса группы ТОГ-4-1

Для прохождения практики на/в:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Основание: _договор _____

И.О.начальника учебно-производственного отдела _____ Э.В. Турушев

1. Индивидуальное задание студенту

Теоретическая часть задания:

1. Общие сведения о предприятии, структурные подразделения.
2. Характер выпускаемой продукции.
3. Краткая характеристика оборудования с гидравлическим приводом, назначение (в конкретных условиях производства).
4. Принципиальная схема гидропривода (пневмопривода), система управления механизма, узла с гидравлическим (пневматическим) приводом, составляющие элементы, их технические характеристики.

Виды работ, соответствующие рабочей программе ПМ.02



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Задание

на производственную практику (по профилю специальности) по ПМ 03. Организация
работы коллектива исполнителей на производственном участке

название ПМ

Выдано студенту 4 курса, группы ТОГ-4-1

специальности: 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Для прохождения практики в _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ года

Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ года

Дата сдачи отчета по практике « _____ » _____ 20__ года

Основание: договор № _____ от _____ 20__ года

И.О.начальника учебно-производственного отдела _____ Э.В. Турушев _____

1. Задание студенту

Теоретическая часть задания:

1. Инструктаж по техники безопасности на рабочем месте на производственном участке.
2. Организация работы персонала на участке.
3. Оценка качества выполняемых работ.
4. Экономическая эффективность производственной деятельности персонала участка.

Виды работ, обязательные для выполнения программы, соответствующие рабочей программе ПМ ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте при проведении работ и обеспечение их профилактики;
изучение нормативно-правовых документов, касающихся работы персонала на участке;
ознакомление с организацией работы структурного подразделения;
оценка качества выполняемых работ структурного подразделения;
выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала участка.

2. Производственная практика

Дата	Виды работ выполненных во время практики	Зачтено/ не зачтено	Подпись руководителя

Задание выдал « ____ » _____ 20 ____ г. Власова В.В.
(ФИО)

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

Дневник
прохождения практики

Студента _____

Специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

г. Старый Оскол
2023г

Требования к заполнению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих, а программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

- наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
- место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
- дата начала и окончания практики.

В пункт 2. заносится информация:

- дата выполнения определенного вида работ;
- подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т.д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
- краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
- количество часов, на выполнение данного вида работ;
- подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение работ при прохождении практики.

По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Филиала.

По результатам практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

9. Общий объем отчета должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, № 12, межстрочный интервал 1,5; поля 2*2*2*2)

Производственная практика
Профессиональный модуль ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «_»_ г. по «_»_ 2020_г.

Содержание практики

Дата	Место прохождения (подразделение предприятия)	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

Руководитель практики от предприятия _____
 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

МП

Профессиональный модуль ПМ 03. Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Производственная практика

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Содержание практики

Дата	Виды выполненных работ	Подпись представителя работодателя

Руководитель практики
от предприятия

Ф.И.О.

должность

подпись

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Характеристика

Выдана _____, студенту
 специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
 гидроприводов и гидропневмоавтоматики
 группы ТОГ-3-1, прошедшему производственную практику по профессиональному
модулю ПМ 01. Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,
технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств,
систем и приводов.

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Участие в проведении сборки, монтажа и испытания гидравлического, пневматического оборудования и систем.		
Участие в осуществлении пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов.		
Выполнение технологических процессов подготовки к ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем;		
Освоение приемов выполнения типовых технологических процессов восстановления деталей, узлов гидравлических и пневматических устройств и систем.		
Освоение приемов операций диагностирования гидравлических и пневматических систем и устройств.		

2. За время практики студент проявил личные и деловые качества, соответствующие общим компетенциям:

	Проявленные личные и деловые качества	Степень проявления	
		Не проявлял проявлял	Проявлял регулярно
1.	Понимание сущности и социальной значимости профессии		
2.	Проявление интереса к профессии		
3.	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий		
4.	Самооценка и самоанализ выполненных действий		
5.	Способность самостоятельно принимать решения		
6.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач		
7.	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной		
8.	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
9.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практик от предприятия _____
 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Руководитель практики от филиала _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Характеристика

Выдана _____, студенту
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики
группы ТОГ-4-1, прошедшему производственную практику по профессиональному
модулю
ПМ 02. Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий
код и наименование, ПМ

3. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидро- пневмоприводами системы смазывания, централизованной смазки узлов и оборудования технологической машины.		
Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидравлическим приводом машин по профилю предприятия, разработка принципиальных гидравлических и пневматических схем узлов и механизмов в заданных условиях эксплуатации.		
Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидроприводом технологических машин		
Ознакомление с принципиальными схемами, управление пневмосистемами технологических машин		

4. За время практики студент проявил личностные и деловые качества, соответствующие общим компетенциям:

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления	
	Не проявлял	Проявлял регулярно

1.	Понимание сущности и социальной значимости профессии		
2.	Проявление интереса к профессии		
3.	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий		
4.	Самооценка и самоанализ выполненных действий		
5.	Способность самостоятельно принимать решения		
6.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач		
7.	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной		
8.	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
9.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практик от предприятия _____
Ф.И.О.
должность
подпись

Руководитель практики от филиала _____

МП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

Характеристика

Выдана _____, студенту
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов
и гидропневмоавтоматики группы ТОГ-4-1, прошедшему, производственную практику по
профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей на
производственном участке».

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Зачтено/ не зачтено	Подпись руководителя практики от предприятия

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества,
соответствующие общим и профессиональным компетенциям:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления	
		Не проявлял	Проявлял регулярно
1.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого		

	интереса.		
2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.		
3.	Способность самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4.	Способность самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5.	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6.	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
8.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9.	Способность самостоятельно ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
10.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры		
11.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.		
12.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.		

Итоговая оценка по практике (зачтено/ не зачтено) _____

Руководитель практики
от филиала

Власова В.В.
Ф.И.О.

преподаватель
должность

подпись

Руководитель практики
от предприятия

Ф.И.О.

должность

подпись
М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 «**Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**» в объеме 216 часов с «__» _____ 20__ . по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения (освоил/ не освоил)
ПК 1.1.	Организовывать и выполнить монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.	
ПК 1.2.	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.	
ПК 1.3.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.	
ПК 1.4.	Организовывать и выполнить техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.	
ПК 1.5.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.	
ПК.1.6	Организовать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:
от образовательного учреждения _____

от организации _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

**Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.01 «Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов»**

ФИО студента _____

Группа ТОГ-3-1

Специальность 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Результат выполнения работ: зачтено / не зачтено
ПК 1.1. Организовывать и выполнить монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.	Организация и выполнение монтажных операций устройств в конкретном наборе монтажных единиц в соответствии с принципиальными гидравлическими и пневматическими схемами	
ПК 1.2. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.	Проведение работ по монтажу и пуско-наладочным работам при монтаже гидроаппаратуры и вспомогательной аппаратуры гидропривода, ознакомление с методами настройки на рабочие параметры наладки гидравлических и пневматических приводов, проведение контрольных испытаний.	
ПК 1.3. Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.	Организация и проведение испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;	
ПК 1.4. Организовывать и выполнить техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.	Освоение приемов операций диагностирования гидравлических и пневматических систем и устройств. Организация и выполнение диагностического контроля, обнаружение и устранение неисправности гидравлических и пневматических устройств.	
ПК 1.5. Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.	Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию гидромашин, регулирующей и направляющей аппаратуры, фильтров, гидроемкостей трубопроводных узлов, пневматических устройств.	
ПК 1.6. Организовать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.	Организация и выполнение разборки, замены изношенных частей насосов и моторов. Организация и выполнение ремонтных работ управляющей и направляющей аппаратуры и вспомогательных устройств.	
Итоговая оценка выполнения работ*:		

* *Примечание: Итоговая оценка выполнения работ выставляется с учетом результатов выполнения всех видов работ; оценка «зачтено» может быть выставлена только при положительных результатах по всем видам работ.*

Руководитель
производственной практики
от предприятия:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы, должность)

Руководитель
производственной практики
от учебного заведения:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы, должность)

« ____ » _____ 20 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 02 «Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий» в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций) Уровень освоения (освоил/ не освоил)
ПК 2.1 .Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических; ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации	Ознакомление с конструкторской и технологической документацией по проектированию конкретных изделий предприятия. Применение прикладных программ при выполнении принципиальных схем.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидропневмоприводами системы смазывания, централизованной смазки узлов и оборудования технологической машины.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидравлическим приводом машин по профилю предприятия, разработка принципиальных гидравлических схем узлов и механизмов в заданных условиях производства.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидроприводом технологических машин разработка принципиальных гидравлических схем узлов и механизмов в заданных условиях эксплуатации.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление пневмосистемами технологических машин, разработка принципиальных пневматических схем узлов и механизмов в заданных условиях производства	
	Систематизация материала, составление отчета: выполнение принципиальных схем гидропривода(пневмопривода) узлов (механизмов) с применением прикладных программ; выбор стандартных изделий в соответствии с требованиями Государственных стандартов.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от образовательного учреждения _____

от организации _____

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) ПМ 02. Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

ФИО студента _____

Группа ТОГ-4-1

Специальность **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

	Вид работ	Результат выполнения работ: зачтено / не зачтено
ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических; ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации	Ознакомление с конструкторской и технологической документацией по проектированию конкретных изделий предприятия. Применение прикладных программ при выполнении принципиальных схем.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидро- пневмоприводами системы смазывания, централизованной смазки узлов и оборудования технологической машины.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидравлическим приводом машин по профилю предприятия, разработка принципиальных гидравлических схем узлов и механизмов в заданных условиях производства.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление гидроприводом технологических машин разработка принципиальных гидравлических схем узлов и механизмов в заданных условиях эксплуатации.	
	Ознакомление с принципиальными схемами, управление пневмосистемами технологических машин, разработка принципиальных пневматических схем узлов и механизмов в заданных условиях производства	
	Систематизация материала, составление отчета: выполнение принципиальных схем гидропривода(пневмопривода) узлов (механизмов) с применением прикладных программ; выбор стандартных изделий в соответствии с требованиями Государственных стандартов.	
ИТОГО:		

** Примечание: Итоговая оценка выполнения работ выставляется с учетом результатов выполнения всех видов работ; оценка «зачтено» может быть выставлена только при положительных результатах по всем видам работ.*

Руководитель

производственной практики от предприятия: _____

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы, должность)

Руководитель

производственной практики от учебного заведения: _____

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы, должность)

« ____ » _____ 20 г.

МП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения (освоил/ не освоил)
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от образовательного учреждения _____ В.В. Власова

от организации _____

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Аттестационный лист по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 03. Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

ФИО студента _____
 Группа **ТОГ-4-1**
 Специальность **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневматики**
 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____
 Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: зачтено/ не зачтено
1.	<p>Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения.</p> <p>Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира.</p> <p>Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики.</p> <p>Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.</p>	6	
2.	<p>Изучение нормативно-правовых документов, касающихся работы персонала на участке.</p> <p>Ознакомление с организацией работы структурного подразделения.</p> <p>Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов.</p> <p>Составление графика и распределение производственного задания.</p> <p>Организация контроля в ходе выполнения задания.</p>	12	
3.	<p>Анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.</p> <p>Оформление технологической документации. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ.</p> <p>Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.</p>	12	
4.	<p>Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения.</p> <p>Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.</p>	6	
ИТОГО:		36	
Общая оценка качества выполнения работ:			

Руководитель
 производственной практики

(подпись)

Власова В.В.
 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.