

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна
Должность: Заместитель директора по СПО
Дата подписания: 23.09.2024 14:06:05
Уникальный программный ключ:
76a278a54abade294067a476e59c491b233c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

***ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта)***

специальности среднего профессионального образования:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г.Старый Оскол
2024г.

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Бычков В.А. преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Руководитель ОП: _____ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СПО СГИ МГРИ

«___» _____ 20___ г.

Начальник УМО СПО: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ПМ04.....	...7
3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	... 8

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии диспетчер

1.1.2. Результаты освоения ПМ. 04

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта».

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ 04. у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта.	Экспертная оценка разработанных материалов и документации. Экспертная оценка на практическом занятии. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные	Экзамен по профессиональному модулю.. Экспертная оценка на практическом занятии.

	требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчётности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка на практическом занятии.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- Положительная динамика в повышении качества обучения по ПМ 04. - Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников – будущих абитуриентов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта и ТО автомобилей, оценка эффективности и качества выполнения; – обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач;	- Рациональность распределения времени при выполнении работ, планирование своей деятельности; оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач - Аргументированность оценки итогов производственной деятельности в сложившейся рабочей ситуации. - Рациональность организации собственной деятельности во время выполнения практических заданий;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области ТО и ремонта автомобилей; – оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений;	- Аргументированность анализа ситуации в соответствии с поставленной задачей. - Адекватность оценки полученных результатов; самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. - Полное выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в

		различных условиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации при составлении отчета по практикам. - Целесообразное использование различных источников информации при подготовке составления отчета по практикам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование современных прикладных программ для выбора методов ремонта деталей и узлов автомобиля; -оптимальность выбора пакета прикладных программ; эффективность работы с прикладным программным обеспечением; 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации; результативность работы с различными прикладными программами, Интернет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики; - терпимость к другим мнениям и позициям; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. - Корректное отношение к членам коллектива в ходе освоения ПМ 03. - Уважительное отношение к преподавателям, руководству ОУ, одноклассникам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственное отношение к результатам собственной деятельности и итогов работы членов команды. - Объективная оценка деятельности членов команды (подчиненных). - Своевременная коррекция собственной деятельности, деятельности подчиненных
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическое участие в НИРС, кружковой работе. - Оптимальный отбор дополнительных материалов практических работ, творческих заданий во время учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области ТО и ремонта автомобилей; Готовность к изучению и 	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотный анализ инноваций в области ТО и ремонта автомобилей;

смены технологий в профессиональной деятельности.	использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	- Активное участие в мероприятиях с использованием новых технологий в профессиональной деятельности (фотоматериалы, доклады, рефераты, др.).
---	---	--

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю и его элементам

Запланированные формы промежуточной аттестации в рамках ПМ 04. (по элементам профессионального модуля):

Элементы модуля, профессиональный модуль (формируемые ПК)	Формы промежуточной аттестации	Результат
Производственная практика (ПК 1.1-1.3)	Зачет	Зачтено / не зачтено
* Получение рабочей профессии	Квалификационный экзамен (на получение рабочей профессии)	«5» - отлично «4» - хорошо «3» - удовлетворительно «2» - неудовлетворительно

* В соответствии с рабочей программой ПМ 04 и тарифно-квалификационным справочником.

Результаты освоения профессии диспетчер автомобильного транспорта соответствующего разряда представляются в материалах студенческого портфолио документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы всего профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

II. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ 04.

2.1. Материалы для проведения зачета по производственной практике (ПП)

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01.промежуточная аттестация по ПП проводится в форме зачета. Оценка «зачтено» выставляется, если по всем видам работ имеются положительные отметки («5», «4», «3»). Результаты заносятся в «Аттестационный лист по производственной практике» - см. Приложение 3.

Тарификационный разряд (2 разряд) по рабочей профессии диспетчер автомобильного транспорта присваивается студенту, успешно сдавшему квалификационный экзамен в рамках ПП (оценки «5», «4», «3»).

Квалификационный экзамен проводится в устной форме и предусматривает ответ на три вопроса (по билетам) по усвоенным за время прохождения ПП знаниям и усвоенным умениям (см. Приложение 5).

К квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты по ПП.

2.2. Материалы для проведения экзамена (квалификационного)

2.2.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Форма промежуточной аттестации по ПМ 04. в соответствии с учебным планом – экзамен (квалификационный), итогом которого является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

С учетом специфики специальности оценить результаты освоения ПМ 04 на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» невозможно. Поэтому результаты его освоения представляются в материалах студенческого «Портфолио» документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций (ПК и ОК) и качество освоения данного вида профессиональной деятельности.

Тип задания – анализ и защита портфолио.

Условия выполнения задания (защиты портфолио):

1. Место выполнения задания (защиты портфолио): кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей

2. Максимальное время защиты портфолио: 20 минут.

3. При защите портфолио студент может воспользоваться компьютером, мультимедийным проектором, интерактивной доской и другим необходимым оборудованием.

2.2.2. Форма оценочной ведомости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<u>ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта)</u>		
Ф.И.О. _____ ,		
обучающийся на <u> 3 </u> курсе по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)		
освоил программу профессионального модуля ПМ.04_Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта) в объеме 12 часов с _____ . по _____		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Производственная практика (ПП) * Получение рабочей профессии	зачет квалификационный экзамен (на получение рабочей профессии)	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 1.3 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	

<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>	
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта и ТО автомобилей, оценка эффективности и качества выполнения; – обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач; 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области ТО и ремонта автомобилей; – оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>-использование современных прикладных программ для выбора методов ремонта деталей и узлов автомобиля;</p>	

в профессиональной деятельности	-оптимальность выбора пакета прикладных программ; эффективность работы с прикладным программным обеспечением;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики; - терпимость к другим мнениям и позициям; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области ТО и ремонта автомобилей; Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	
Дата ____ . ____ .20 ____		
Подписи членов экзаменационной комиссии:		
_____ / _____ /		
_____ /В.А.Бычков/, преподаватель		

2.2.3 Структура портфолио

Титульный лист (Приложение 1).

1. Обязательные документы:

- отчеты всех видов практик (практики по профилю специальности);
- аттестационный лист практики по профилю специальности (Приложение 3);
- экзаменационная ведомость практики на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта
- бланк анализа портфолио (Приложение 4).

2. Дополнительные материалы:

- сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств, др.);
- сведения об участии студента в профориентационной работе и представлении учебного заведения (специальности) в школах города, района, др.;
- документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня (учебного заведения, областных, региональных, всероссийских, международных);
- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- приказы о поощрениях;

- сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей);
- видеоматериал, выполненный студентом в процессе практики (фотографии, слайдовые презентации, видеоролики и т.д.)

2.2.4 Требования к оформлению ПОРТФОЛИО

ПОРТФОЛИО оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля в период прохождения практик (учебной и по профилю специальности) под руководством руководителей практик.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления (фотоматериалы, презентации и т.п.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется на бумажных носителях (листы формата А-4 в файловой папке, графические работы, др.); возможен вариант портфолио в цифровом формате в форме слайдовой презентации.

Требования к электронным носителям: диски CD в конвертах, на которых указываются:

- вид документа (портфолио),
- полное наименование учебного заведения (Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»,

специальность 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

группа _____

фамилия, имя и отчество студента.

Требования к бумажным носителям:

- текстовые документы представляются в форматах Word 2003 (doc.) или pdf;
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

2.2.5 Требования к анализу ПОРТФОЛИО

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля. Результаты анализа портфолио записываются в бланк (Приложение 5) и представляются при защите портфолио.

2.2.6 Требования к презентации и защите ПОРТФОЛИО

Защита портфолио осуществляется в устной форме (возможно с демонстрацией презентации, выполненной в среде Power Point). В презентации должны быть отражены документы портфолио (возможен вариант перечисления достижений, документов, фрагменты работ).

При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов.

2.2.7 Показатели оценки ПОРТФОЛИО

Коды и наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация: Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация: Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков: Умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок, оценка эффективности и качества выполнения; – обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач; 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях в области автомобильных перевозок; – оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование современных прикладных программ для выбора методов составления документов на перевозки автомобильным транспортом; -оптимальность выбора пакета прикладных программ; эффективность работы с прикладным программным обеспечением; 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, мастером, рабочими бригады в ходе прохождения практики; - терпимость к другим мнениям и позициям; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу членов команды, результат 	

	выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в автомобильных перевозках; Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности.	

2.2.8 Пакет экзаменатора

Группа: _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тип задания – ПОРТФОЛИО.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций: см. пункт 1.1.2. настоящего документа «Результаты освоения ПМ. 04»

2.2.8.1 Условия выполнения задания

Место выполнения задания (защиты портфолио): кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей

Максимальное время защиты портфолио: 15-20 минут.

При защите портфолио студенту обеспечиваются необходимые условия: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска и другое необходимое оборудование.

2.2.8.2 Отчетные документы по экзамену (квалификационному):

- 1) Итоговая ведомость оценивания освоения студентами ПК и ОК профессионального модуля ПМ 04 (см. Приложение 7.)
- 2) Экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) по ПМ 04. (см. приложение 8.)

2.2.9 Пакет экзаменуемого: см пп 2.3.1. - 2.3.7 настоящего документа и Приложения 1, 4, 6.

Примечание: в Портфолио рекомендуется включать все подтверждающие документы (оригиналы или копии) учебных и других достижений (в области спорта, общественной, научно-исследовательской деятельности), которые отражают достигнутые результаты.

Титульный лист ПОРТФОЛИО

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

ПОРТФОЛИО

**результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля ПМ 04.**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Практика на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта.**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студента группы _____

Преподаватели, руководители учебной и производственной практики

Руководитель производственной практики

Бычков В.А.

Старый Оскол
2023

**Аттестационный лист по производственной практике
на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта
ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ФИО студента _____
Группа _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики СОФ МГРИ- имени Серго Орджоникидзе

Время проведения практики Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные компетенции	Вид работ	Кол. часов	Качество выполнения работ «5»(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетв.) 2(неудовл.)
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Инструктаж по мерам безопасности Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза. Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).	2 24	
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при	Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа	24	

работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Умение оформлять договора, документы первичной отчётности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок	20	
Общая оценка выполнения всех видов работ (зачтено / не зачтено) по итогам промежуточной аттестации (зачет)*			
ИТОГО		72	

* *Примечание: Оценка «зачтено» выставляется, если по всем видам работ имеются положительные отметки (5,4,3).*

Руководители производственной практики

Бычков В.А.

20 ____ г.

**Бланк
анализа портфолио**

№ п/п	Элемент портфолио	Наличие (да/нет)	Соответствие требованиям к оформлению портфолио <i>(соответствует полностью / частично, не соответствует)</i>
	Обязательные документы:		
1.	Титульный лист		
2	Аттестационный лист по производственной практике на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		
3	Аттестационный лист по профилю специальности на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		
4	Экзаменационная ведомость практики на освоение профессии диспетчер автомобильного транспорта		

Председатель экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

(подпись)

Бычков В.А.

(Ф.И.О.)

**Материалы для проведения квалификационного экзамена на получение
рабочей профессии**

Экзаменационный билет №1

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Понятие документа и делопроизводства
2. Роль погрузочно-разгрузочных пунктов в транспортном процессе.

Экзаменационный билет №2

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Цели, задачи и принципы делопроизводства
2. Классификация служебных документов

Экзаменационный билет №3

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта транспорта»

1. Унифицированные системы документации в составе ОКУД.
2. Порядок приема и первичной обработки путевых

Экзаменационный билет №4

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок приема и первичной обработки товарно-транспортных накладных.
2. Дать определение реквизита

Экзаменационный билет №5

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Дать определение формуляра.
2. Способы размещения и укладки грузов в складах транспорта»

Экзаменационный билет №6

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Нормативно методическая база делопроизводства
2. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов

Экзаменационный билет №7

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках пассажиров
2. Унифицированная система организационно распорядительной документации (УСОРД), ее содержание и области применения

Экзаменационный билет №8

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Состав погрузочно-разгрузочных пунктов.

2. Виды организационных документов, их

Экзаменационный билет №9

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.
2. Виды распорядительных документов, их содержание

Экзаменационный билет №10

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Организация контроля работы водителей на линии.
2. Виды справочноинформационных документов, их содержание.

Экзаменационный билет №11

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы.
2. Деловая переписка организации

Экзаменационный билет №12

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Документация при перевозках грузов
2. Транспортная накладная и требования к её заполнению

Экзаменационный билет №13

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Виды документов по личному составу, их содержание
2. Выбор и определение количества подвижного состава для перевозок

Экзаменационный билет №14

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Информационно – справочные массивы (картотеки)
2. Разработка маршрута перевозок транспорта»

Экзаменационный билет №15

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Принципы и технологии организации документооборота.
2. Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава

Экзаменационный билет №16

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Использование унифицированных форм документов по личному составу
2. Правила перевозок грузов.

Экзаменационный билет №17

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Правила перевозок пассажиров.
2. Порядок обработки входящих документов.

Экзаменационный билет №18

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок обработки исходящих документов.
2. Нормативная база в области грузовых перевозок

Экзаменационный билет №19

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок обработки внутренних документов
2. Нормативная база в области пассажирских перевозок

Экзаменационный билет №20

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»
Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Оперативное хранение документов, формирование и оформление дел.
2. Содержание Устава автомобильного транспорта.

Экзаменационный билет №21

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Порядок передачи дел на архивное хранение.
2. Порядок рассмотрения и принятия заявки на перевозку груза.

Экзаменационный билет №22

Дисциплина: выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»

Профессия: диспетчер автомобильного транспорта

1. Использование информационных технологий в документообороте.
2. Схема процесса управления перевозками

**Информация об участии в олимпиадах, конкурсах
профессионального мастерства по профилю специальности**

№ п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)
1.				
2.				
3.				
4				
5				

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценивания освоения студентами ПК и ОК профессионального модуля **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)**

№	Список студентов	Оценивание освоения ПК и ОК (освоена +; не освоена -)											Итоговая оценка по ПМ 04 (освоен / не освоен)	
		ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8		ОК.9
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»
 (СОФ МГРИ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 экзамена (квалификационного)
 по «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
 служащих (диспетчер автомобильного транспорта)
 (в форме защиты портфолио)

Семестр _____ 20__/20__ учебный год
 Специальность _____

Форма обучения: очная
 Группа _____

Количество часов
120 / 48

макс./обяз.

Ф.И.О. экзаменаторов: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	ВПД освоил/ не освоил	Дата	Подписи членов экзаменационной комиссии:		
					фамилия, инициалы		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Всего в группе _____
 Явилось на экзамен _____
 Не явилось _____
 Не допущено _____
 Заместитель директора по СПО _____

Получили:
 освоил _____
 не освоил _____