

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по СПО  
Дата подписания: 23.09.2024 14:04:36  
Уникальный программный ключ:  
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
СПО.**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Старый Оскол  
2023

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований к освоению содержания профессионального модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)** по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Котарев В.В. преподаватель СОФ МГРИ

ОДОБРЕН

на заседании преподавателей ОПОП специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАН

учебно-методическим отделом СПО СОФ МГРИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМО СПО: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**
- III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА) ПО ПМ.01**

## II .ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт).**

Форма аттестации по ПМ 01. (в соответствии с учебным планом) – **экзамен (квалификационный).**

### 1.2. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста при осуществлении перевозочного процесса с применением информационных технологий.</p> <p>Рациональность планирования перевозочного процесса. Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, умение работать с профессиональными программами.</p> <p>Использование новых технологий в условиях их частой смены при смене оборудования.</p> <p>Готовность к самообразованию и повышению квалификации.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме: -фронтального опроса; -защиты практических работ; -контрольных работ, -дифференцированный зачет или экзамен по каждому разделу профессионального модуля.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Соблюдение требований инструкций по безопасности перевозок. Обоснованность выбора оптимальных решений при работах в условиях стандартных, нестандартных и аварийных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p>

	Демонстрация готовности к работе в команде, к общению с коллегами. Демонстрация готовности к ответственности за результат выполнения задания.	-фронтального опроса; -защиты практических работ; -контрольных работ, -дифференцированный зачет или экзамен по каждому разделу профессионального модуля. Дифференцированный зачет по практике Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Соответствие оформления документов, регламентирующих перевозочный процесс, требованиям нормативных документов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение за выполнением практических работ. Текущий контроль в форме: -фронтального опроса; -защиты практических работ; -контрольных работ, -дифференцированный зачет или экзамен по каждому разделу профессионального модуля. Дифференцированный зачет по практике Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

### 1.3. Показатели оценки сформированности ОК.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	- <b>Положительная</b> динамика качества обучения по ПМ 01. - <b>Активное</b> участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- <b>Рациональность</b> распределения времени при выполнении работ, планирование своей деятельности;  <b>оптимальность</b> выбора методов и способов решения профессиональных задач.  - <b>Аргументированность</b> оценки итогов производственной деятельности в сложившейся рабочей ситуации.  - <b>Рациональность</b> организации собственной деятельности во время выполнения практических заданий, мини- проектов, др. заданий.</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p>	<p>- <b>Аргументированность</b> анализа ситуаций в соответствии с поставленной задачей.  - <b>Адекватность</b> оценки полученных результатов;  <b>самостоятельность</b> в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.  - <b>Полное</b> выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в различных условиях.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- <b>Эффективный</b> поиск необходимой информации при самостоятельной работе по ПМ 01: написании рефератов, докладов, сообщений и т.д.  - <b>Целесообразное</b> использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, к подготовке проведения внеклассных мероприятий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>Грамотное</b> использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации;</p>

		<b>результативность</b> работы с различными прикладными программами. Интернет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Добросовестное</b> выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> <li>- <b>Корректное</b> отношение к членам коллектива в ходе освоения ПМ 01.</li> <li>- <b>Уважительное</b> отношение к преподавателям, руководству.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогов работы членов команды.</li> <li>- <b>Объективная</b> оценка деятельности членов команды (подчиненных).</li> <li>- <b>Своевременная</b> коррекция собственной деятельности, деятельности подчиненных</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Самостоятельный</b>, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и практических работ (рефератов, докладов и т.п.).</li> <li>- <b>Систематическое</b> участие в НИРС, кружковой работе.</li> <li>- <b>Оптимальный</b> отбор дополнительных материалов для выполнения, практических работ, творческих заданий во время учебной практики, учебных и внеклассных занятий.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; быстрой адаптации к изменившимся условиям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Грамотный</b> анализ инноваций в области гидравлики и пневматики.</li> <li>- <b>Активное</b> участие в мероприятиях с использованием новых технологий в профессиональной деятельности (фотоматериалы, доклады,</li> </ul>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы</b>
--	--

	<b>воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Умение реализовать лидерские качества на производстве	<b>ЛР 18</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Мотивация к самообразованию и развитию	<b>ЛР 20</b>

## **II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ.01 В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННО**

### **2.1. Условия проведения экзамена по МДК, критерии оценки результатов**

К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме практические работы в соответствии с рабочей программой модуля, имеющие положительные оценки (5, 4, 3) по итогам рубежной аттестации (за месяц).

Экзамен предусматривает ответы по билетам (устно) в количестве 2 вопросов по изученным темам с предварительной подготовкой: 1-й вопрос – по разделу МДК 01.01, 2-й – по разделу II; 3- по разделу III; 4-й - профессиональное задание; ответ на 1-2 дополнительных вопроса (экспромтом) по усмотрению преподавателя ( для ответа на оценку «4» или «5» соответственно).

Время на подготовку – 25-30 минут, время на ответ – 15 минут.

Ответы оцениваются членами экзаменационной комиссии коллегиально по 5-ти бальной системе: «5» - отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

### **2.2. Теоретические вопросы к экзамену МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте**

1. Общая характеристика транспортного (перевозочного) процесса. Процесс перевозки и технологическая схема доставки.
2. Классификация грузов.
3. Свойства грузов.
4. Объемно-массовые характеристики грузов.
5. Показатели перевозок грузов.
6. Показатели перевозок пассажиров.
7. Технологический процесс работы транспортных средств.
8. Технологический процесс работы транспортных терминалов.
9. Участники транспортного процесса и их функции.
10. Общая характеристика транспортно-технологических систем перевозок и схем доставки грузов. Подбор и расстановка транспортных средств по направлениям перевозок.
11. Обеспечение сохранности грузов при перевозках. Факторы, воздействующие на груз во время перевозки и защита груза от их влияния.
12. Причины потерь насыпных или навалочных грузов. Нормы естественной убыли.
13. Вредители грузов и меры борьбы с ними.
14. Влияние внешней среды на качественную перевозку. Микроклимат грузовых помещений.
15. Нормативная база обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию перевозочного процесса.

#### **Вопросы для подготовки к контрольной работе 1**

1. Основные свойства и правила перевозок насыпных грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
2. Технология перевозки и перегрузки зерновых грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
3. Технология перевозки и перегрузки соли. Документы, регламентирующие организацию и технологию её перевозочного процесса.

4. Технология перевозки и перегрузки нерудных строительных материалов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
5. Технология перевозки и перегрузки минеральных и химических удобрений. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
6. Технология перевозки и перегрузки апатитового и нефелинового концентратов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
7. Технология перевозки и перегрузки руд и рудных концентратов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
8. Технология перевозки и перегрузки лесных грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
9. Технология перевозки и перегрузки генеральных грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
10. Технология перевозки и перегрузки наливных грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
11. Технология перевозки и перегрузки подвижной техники, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.

#### Вопросы для подготовки к контрольной работе 2

1. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок отдельных видов грузов, направленные на обеспечение эффективной работы персонала, безопасной и сохранной перевозки.
2. Требования к размещению и хранению грузов.
3. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
4. Технология перевозки и перегрузки навалочных и насыпных, пылящих и порошкообразных грузов. Общие положения.
5. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
6. Основные свойства и правила перевозок насыпных грузов.
7. Технология перевозки и перегрузки зерновых грузов.
8. Технология перевозки и перегрузки соли.
9. Технология перевозки и перегрузки строительных грузов.
10. Технология перевозки и перегрузки минеральных и химических удобрений.
11. Технология перевозки и перегрузки апатитового и нефелинового концентратов.
12. Технология перевозки и перегрузки руд и рудных концентратов.
13. Технология перевозки и перегрузки лесных грузов.
14. Технология перевозки и перегрузки генеральных грузов.
15. Технология перевозки и перегрузки наливных грузов.
16. Технология перевозки и перегрузки подвижной техники, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

#### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Общая характеристика транспортного (перевозочного) процесса. Процесс перевозки и технологическая схема доставки.
2. Классификация грузов.
3. Свойства грузов.
4. Объемно-массовые характеристики грузов.

5. Показатели перевозок грузов.
6. Показатели перевозок пассажиров.
7. Технологический процесс работы транспортных средств.
8. Технологический процесс работы транспортных терминалов.
9. Участники транспортного процесса и их функции.
10. Общая характеристика транспортно-технологических систем перевозок и схем доставки грузов. Подбор и расстановка транспортных средств по направлениям перевозок.
11. Обеспечение сохранности грузов при перевозках. Факторы, воздействующие на груз во время перевозки и защита груза от их влияния.
12. Причины потерь насыпных или навалочных грузов. Нормы естественной убыли.
13. Вредители грузов и меры борьбы с ними.
14. Влияние внешней среды на качественную перевозку. Микроклимат грузовых помещений.
15. Нормативная база обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию перевозочного процесса.
16. Виды тары и способы упаковки грузов.
17. Упаковочные и сепарационные материалы.
18. Стандартизация товаров, тары и упаковки.
19. Транспортная и потребительская упаковка. Маркировка грузов.
20. Определение количества грузов при транспортировании. Способы определения количества грузов.
21. Требования к грузовому плану. Порядок разработки грузового плана.
22. Особенности разработки грузового плана при перевозке опасных грузов.
23. Особенности разработки грузового плана судна смешанного плавания при перевозке тарно-штучных грузов.
24. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок отдельных видов грузов, направленные на обеспечение эффективной работы персонала, безопасной и сохранной перевозки.
25. Требования к размещению и хранению грузов.
26. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
27. Технология перевозки и перегрузки навалочных и насыпных, пылящих и порошкообразных грузов. Общие положения.
28. Документы, регламентирующие организацию и технологию их перевозочного процесса.
29. Основные свойства и правила перевозок насыпных грузов.
30. Технология перевозки и перегрузки зерновых грузов.
31. Технология перевозки и перегрузки соли.
32. Технология перевозки и перегрузки строительных грузов.
33. Технология перевозки и перегрузки минеральных и химических удобрений.
34. Технология перевозки и перегрузки апатитового и нефелинового концентратов.
35. Технология перевозки и перегрузки руд и рудных концентратов.
36. Технология перевозки и перегрузки лесных грузов.
37. Технология перевозки и перегрузки генеральных грузов.
38. Технология перевозки и перегрузки наливных грузов.
39. Технология перевозки и перегрузки подвижной техники, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
40. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы.
41. Транспортные пакеты и средства пакетирования.
42. Контейнеры. Общие сведения и классификация.

43. Методические основы формирования оптимальных транспортных пакетов и загрузки ими крупнотоннажных контейнеров.
44. Подготовка пакетированных и контейнерных грузов к перевозке.
45. Критерии оптимизации и методы выбора оптимальных решений по схемам доставки грузов (в т.ч. по критерию обеспечения безопасности перевозок).
46. Определение стоимости доставки партии груза с учетом стоимости «грузовой массы в пути» и качества перевозки, а также использованием современных информационных технологий.
47. Формирование типового технологического процесса для определения времени транспортирования груза при доставке по системе «от двери до двери».
48. Формирование типового технологического процесса для определения времени транспортирования груза при доставке по системе «точно в срок».

### **2.3. Теоретические вопросы к экзамену МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса**

1. Форматирование документа HTML. Заголовки, абзацы, перенос строк, горизонтальные линии. Блоки.
2. Динамические объекты документа HTML.
3. Списки. Неупорядоченные, упорядоченные, определений.
4. Форматирование символов документа HTML.
5. Форматирование шрифта, фона (цвет, фоновые рисунки).
6. Форматирование изображений.
7. Создание карт изображений.
8. Создание и форматирование таблиц.
9. Основные понятия языка таблиц стилей.
10. Внутренние таблицы стилей.
11. Внешние таблицы стилей.
12. Стили шрифта.
13. Стили изображений.
14. Стили блоков.
15. Стили рамок.
16. Трансформация блоков.

### **2.4. Теоретические вопросы к экзамену МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте**

1. Информация, ее свойства, измерение количества информации.
2. Классификация информации.
3. Кодирование информации.
4. Защита информации от несанкционированного доступа.
5. Шифрование информации.
6. Электронные платежные системы.
7. Пластиковые карты.
8. Электронная цифровая подпись.
9. Сотовая связь.
10. Спутниковая связь.

11. Автоматические идентификационные системы (АИС).
12. Использование подсистем дифференциальных поправок в АИС.
13. Автоматизированные системы. Стадии создания.
14. Проектирование таблиц в базах данных Microsoft Access.
15. Проектирование запросов в базах данных Microsoft Access.
16. Проектирование отчетов в базах данных Microsoft Access.
17. Проектирование форм и макросов в базах данных Microsoft Access.
18. Этапы проектирования АСУ.
19. Краткая характеристика информационной системы «1С Управление автотранспортом».
20. Краткая характеристика информационного ресурса АТИ.

### **III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА) ПО ПМ.01**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)**

1. Общая характеристика транспортного (перевозочного) процесса. Процесс перевозки и технологическая схема доставки.
2. Классификация грузов. Свойства грузов.
3. Объемно-массовые характеристики грузов.
4. Показатели перевозок грузов. Показатели перевозок пассажиров.
5. Технологический процесс работы транспортных средств.
6. Технологический процесс работы транспортных терминалов.
7. Участники транспортного процесса и их функции.
8. Общая характеристика транспортно-технологических систем перевозок и схем доставки грузов. Подбор и расстановка транспортных средств по направлениям перевозок.
9. Обеспечение сохранности грузов при перевозках. Факторы, воздействующие на груз во время перевозки и защита груза от их влияния.
10. Причины потерь насыпных или навалочных грузов. Нормы естественной убыли.
11. Вредители грузов и меры борьбы с ними.
12. Влияние внешней среды на качественную перевозку. Микроклимат грузовых помещений.
13. Нормативная база обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов. Документы, регламентирующие организацию и технологию перевозочного процесса.
14. Форматирование документа HTML. Заголовки, абзацы, перенос строк, горизонтальные линии. Блоки.
15. Динамические объекты документа HTML.
16. Списки. Неупорядоченные, упорядоченные, определений.
17. Форматирование символов документа HTML.
18. Форматирование шрифта, фона (цвет, фоновые рисунки).
19. Форматирование изображений. Создание карт изображений.
20. Создание и форматирование таблиц.
21. Основные понятия языка таблиц стилей. Внутренние таблицы стилей. Внешние таблицы стилей.
22. Стили шрифта. Стили изображений. Стили блоков. Стили рамок.
23. Трансформация блоков.
24. Сотовая связь. Спутниковая связь.
25. Геоинформационные технологии.

26. Автоматические идентификационные системы (АИС).
27. Использование подсистем дифференциальных поправок в АИС.
28. Информационные ресурсы транспорта в сети Интернет.
29. Моделирование информационных систем.
30. Автоматизированные системы. Стадии создания.
31. Проектирование таблиц в базах данных Microsoft Access.
32. Проектирование запросов в базах данных Microsoft Access.
33. Проектирование отчетов в базах данных Microsoft Access.
34. Проектирование форм и макросов в базах данных Microsoft Access.
35. Этапы проектирования АСУ.
36. Краткая характеристика информационной системы «1С Управление автотранспортом».
37. Краткая характеристика информационного ресурса АТИ.
38. Аварии и инциденты на дороге.
39. Правовые основы регулирования автотранспорта.
40. Основные международные и национальные акты по обеспечению безопасности на водном транспорте.
41. Какие вопросы должны быть предусмотрены в нормативных документах Компании.
42. Стимулирование продаж
52. Работа с претензиями
53. Какие грузы называются опасными?
54. Назовите опасные свойства грузов.
55. Классификация опасных грузов.  
Требования к упаковке опасных грузов.
56. В каком документе указана степень опасности груза?
57. Что означают цифры на упаковке опасного груза? Что означают прописные буквы на упаковке опасного груза? В течение какого срока должна сохраняться марка опасности на упаковке опасного груза?
58. Каким образом наносят ярлыки опасности на упаковку, имеющую форму: параллелепипеда, бочки и барабана, кипы, мешка, баллона, корзины, бутылки?
59. Перечислить документы, сопровождающие опасные грузы.
60. О чём говорится в Декларации об опасном грузе? Можно ли загрузить опасный груз без Декларации?
61. Кто составляет Декларацию? Когда должна быть вручена Декларация на опасный груз, до начала погрузки или после погрузки?
62. В течение какого срока может действовать Декларация на опасный груз?
63. Что указывается в Сертификате опасных грузов? Каким документом предусмотрена необходимость Сертификата?