

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мищенко Елена Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по СПО  
Дата подписания: 23.09.2024 14:16:25  
Уникальный программный ключ:  
76a278a54abade2940ce7a476e59c491b232c9db



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК**

**основной образовательной программы**

*по специальности СПО 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка  
месторождений полезных ископаемых*

(код и наименование специальности)

Очная  
форма обучения

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований к освоению содержания производственной (по профилю специальности) практики специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

*по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых*

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Кривоносова М.В., преподаватель геологических дисциплин СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ М.В. Кривоносова

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2024 г.

Начальник УМО \_\_\_\_\_ О.Н. Полянская

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт комплекта оценочных средств   | 4  |
| 2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик                                   | 7  |
| 3. Требования к предоставлению материалов о результатах<br>прохождения практики              | 9  |
| 4. Контрольные вопросы для зачета по производственной практике (по<br>профилю специальности) | 11 |
| Приложения   | 15 |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекса оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственных практик (по профилю специальности) профессиональных модулей ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов; ПМ 02. Подготовка материалов и оборудования для проведения поисково-разведочных работ и геологических исследований; ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения. ПМ 04. Ведение горно-буровых работ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

### 1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственным практикам осуществляется комплексная оценка приобретения практического опыта по следующим видам деятельности:

|  |   |
|--|---|
| Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов;              | <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- полевых и исследовательских работ при поиске и разведке месторождений полезных ископаемых;</li><li>- ориентирования на местности;</li><li>- использования современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;</li><li>- выполнения геологосъемочных работ;</li><li>- внедрения современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;</li><li>- камеральной обработки результатов полевых измерений с применением современных программных средств и компьютерных технологий;</li><li>- исследования геологических обнажений; производства замеров объектов наблюдений; отбора образцов и проб и подготовки их к полевым и лабораторным анализам;</li><li>- выполнения физического анализа образцов и проб в полевых условиях</li></ul> |
| Подготовка материалов и оборудования для проведения поисково-разведочных работ и геологических исследований; | <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организации и управления процессами подготовки геологических материалов, снаряжения, техники и оборудования в соответствии с полученным заданием;</li><li>- определения видов и типов материалов, снаряжения, техники и оборудования для проведения геологических исследований;</li><li>- самостоятельного контроля и подготовки материалов и оборудования;</li><li>- проведения геологических съемок с использованием современных приборов, оборудования и технологий;</li></ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки разнородной геологической информации для целей составления и обновления геологических карт;</li> <li>- эксплуатации специальных геологических приборов и инструментов</li> </ul>   |
| Управление персоналом структурного подразделения. | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования мероприятий и организации работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых;</li> <li>- участия в проведении производственных совещаний;</li> <li>- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;</li> <li>- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;</li> <li>- анализа нарушений в работе подразделения; участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;</li> <li>- анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul> |
| Ведение горно-буровых работ                       | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организации производства: геологоразведочных, вскрышных, буровых и добычных работ</li> </ul>  |

овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 2.      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4.      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 6.      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 8.      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  |

|   |   |
|---|---|
|   | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9.   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов</b>              |   |
| ПК 1.1.   | Проводить полевые геологические исследования и работы с получением первичного геологического материала  |
| ПК 1.2.   | Разрабатывать методики и техники полевых работ по отдельным методам геологических исследований  |
| ПК 1.3.   | Выполнять полевое обследование месторождений полезных ископаемых  |
| ПК 1.4.   | Использовать современные технологии поиска и разведки месторождений полезных ископаемых   |
| ПК 1.5.   | Выполнять предварительную обработку результатов полевых работ с применением современных программных средств   |
| ПК 1.6.   | Проводить описание и замеры объектов геологических наблюдений   |
| ПК 1.7.   | Осуществлять отбор образцов горных пород, керна и всех видов проб   |
| ПК 1.8.   | Выполнять физический анализ образцов и проб в полевых условиях  |
| <b>ПМ 02. Подготовка материалов и оборудования для проведения поисково-разведочных работ и геологических исследований</b> |   |
| ПК 2.1.   | Организовывать и управлять процессами подготовки геологических материалов, снаряжения, техники и оборудования в соответствии с полученным заданием                    |
| ПК 2.2.   | Определять виды и типы материалов, снаряжения, техники и оборудования для проведения геологических исследований   |
| ПК 2.3.   | Осуществлять самостоятельный контроль подготовки материалов и оборудования  |
| ПК 2.4.   | Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений  |
| ПК 2.5.   | Использовать специальные геологические приборы и инструменты, предназначенные для решения задач поиска и разведки месторождений, выполнять их исследование и проверки |
| <b>ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения</b>  |   |
| ПК 3.1.   | Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых  |
| ПК 3.2.   | Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения   |
| ПК 3.3.   | Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда                                |
| ПК 3.4.   | Обеспечивать безопасное проведение работ  |
| <b>ПМ 04. Ведение горно-буровых работ</b>   |   |
| ПК 4.1.   | Выбирать технологию, оборудование, элементы крепления, инструменты для поверхностных и подземных проходческих работ   |
| ПК 4.2.   | Принимать меры к предупреждению отказов и аварий  |
| ПК 4.3.   | Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив скважин при проведении горных работ   |
| ПК 4.4.   | Оформлять документацию и производить расчеты, связанные с горнопроходческими и буровыми работами  |
| ПК 4.5.   | Обеспечивать безопасность проведения буровых и горных работ   |
| ПК 4.6.   | Выбирать способ разработки месторождения полезного ископаемого  |

## 2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик

В соответствии с учебным планом, рабочими программами ПМ.01 Ведение технологических процессов поисково-разведочных работ, ПМ. 02. Геолого-минералогические исследования минерального сырья, ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения и рабочей программой производственных практик (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная оценка освоения общих и профессиональных компетенций.

### 2.1 Виды работ производственных практик и проверяемые результаты обучения профессиональному модулю

Виды работ на производственных практиках определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения профессиональным модулям (ПМ) – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах ПМ и рабочей программе производственных практик (по профилю специальности).

| Виды работ   | Проверяемые результаты (ПК, ОК) |
|--|---------------------------------|
| <b>ПП 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов</b>   |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор геологических и шлиховых проб,</li> <li>- ведение документации шлиховых проб,</li> <li>- нанесение мест отбора шлиховых проб на карту,</li> <li>- обработка геологических проб,</li> <li>- подготовка проб к анализу,</li> <li>- оформление журналов приемки и отправки проб на исследования,</li> <li>- документация обнажений, изучение осадочных пород,</li> <li>- обработка и интерпретация полевых материалов,</li> <li>- составление отчета и графических приложений</li> </ul> | ПК 1.1- ПК 1.8, ОК 1-9          |
| <b>ПП 02. Подготовка материалов и оборудования для проведения поисково-разведочных работ и геологических исследований</b>  |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке к полевым работам</li> <li>- изучение конкретного геологического задания</li> <li>- участие в обустройстве лагеря</li> <li>- эксплуатация геологического снаряжения, топографо – геодезических приборов, геофизической аппаратуры.</li> <li>- уход за приборами, транспортировка, приемка, сдача на хранение.</li> </ul>   | ПК 2.1 – 4.6, ОК 1-9            |
| <b>ПП 03. Управление персоналом структурного подразделения</b>   |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления с работой и организацией основных отделов и служб предприятия (отдела кадров, бухгалтерии, материально технического снабжения, маркшейдерского и геологического отделов, отделов планирования и БЖД и т.д);</li> </ul>   | ПК 3.1 – 3.4, ОК 1-9            |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ системы организации заработной платы и премирования на предприятии (участке);</li> <li>- анализ оснащенности основными средствами предприятия (участка); Стоимости основных фондов (зданий сооружений и механизмов). Анализ обеспеченности оборотными средствами предприятия (участка); Стоимости сырья и материалов;</li> <li>- изучение технических характеристик машин и оборудования; Ознакомление с процессом проведения горно-буровых и геологоразведочных работ;</li> <li>- анализ основных экономических показателей предприятия прошлых периодов. Анализ текущих экономических показателей. Выполнение анализа влияния инновационных мероприятий на организацию труда</li> <li>- участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.</li> <li>- участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.</li> <li>- участие в распределении обязанностей между исполнителями.</li> <li>- организация взаимодействия с другими подразделениями по видам работ.</li> <li>- организация мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ.</li> </ul> |                      |
| <b>ПП 04. Ведение горно-буровых работ</b>   |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры горного предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Участие в планировании горных работ. Анализ состояния текущих горных работ. Оценка горно-геологических условий разработки месторождений полезных ископаемых. Определение элементов залегания полезного ископаемого различными способами.</li> <li>- определение параметров схем вскрытия месторождения. Проходка канав, шурфов, порталов – траншей, котлованов. Определение параметров схем водоотлива при проходке горных выработок. Организация проведения выработок в сложных горно-геологических условиях специальными способами. Определение параметров схем работ. Определение параметров схем проветривания горных выработок.</li> <li>- участие в организации производства буровых работ. Контрольные замеры скважин</li> <li>- изучение устройства и принцип работы применяемого горного оборудования. Изучение актов готовности оборудования</li> <li>- работа с горно – графической документацией, проектами, актами</li> </ul>   | ПК 4.1 – 3.4, ОК 1-9 |

## 2.2 Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей



программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с заданием);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику (приложение 4);.

### **2.3 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – *зачет*.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 1);
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение 2);
- **дневника практики** (приложение 3);
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме *представления отчета по практике и ответов на контрольные вопросы*.

### **2.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/незачтено.

### **3. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

#### **3.1 Аттестационный лист практики (приложение 1)**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

#### **3.2 Характеристика с производственной практики (приложение 2)**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

#### **3.3. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

#### **3.4 Отчет по производственной практике (по профилю специальности)**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист

- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

### **3.5 Презентационный материал (если требуется)**

При проведении **зачета** по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить **зачет** в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

## **4. Контрольные вопросы для зачета по производственной практике (по профилю специальности)**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Вопросы для зачета по производственной практики (по профилю специальности):

### **ПМ.01 «Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов»**

1. Генетическая классификация полезных ископаемых.
2. Промышленная классификация полезных ископаемых.
3. Стадии геологоразведочных работ
4. Поисковые критерии и признаки
5. Виды геологической документации.
6. Перечислите методы разведки полезных ископаемых.
7. Перечислить основные и вспомогательные работы по бурению.
8. Отбор проб. Полевая документация.
9. Описание керна: укладка в ящики и тубусы, этикетки, схемы описания керна.
10. Отбор и подготовка шлама к анализу.

11. Ликвидация и консервация скважин.
12. Составление геолого-технического наряда.
13. Назвать основные элементы рабочей площадки.
14. Рекультивация поверхности земли после ликвидации горных выработок.
15. Регистрация ионизирующих излучений, полевая радиометрическая аппаратура
16. Методика проведения сейсморазведочных работ.
17. Современные методы обработки текстовой, числовой и графической информацией.
18. Компьютерные программы, реализующие решение геологических задач

### **ПМ 02. Подготовка материалов и оборудования для проведения поисково-разведочных работ и геологических исследований**

1. Методы измерения геомагнитного поля. Типы магнитометров.
2. Гравитационное поле Земли. Закон Всемирного тяготения.
3. Плотность горных пород и руд.
4. Методы определения плотности горных пород.
5. Электроразведка. Понятие кажущегося удельного электрического сопротивления и геоэлектрического разреза.
6. Классификация методов электроразведки.
7. Сейсморазведка. Поле упругих колебаний. Основы метода.
8. Типы волн. Продольные и поперечные волны.
9. Типы источников возбуждения упругих колебаний.
10. Методика проведения сейсморазведочных работ.
11. Устройство и принцип действия радиометра СРП-97
12. Сущность и специфика геофизических исследований в скважине. Классификация методов.

### **ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения**

1. Дайте краткую характеристику технологического процесса цеха, участка.
2. Назовите основные структурные подразделения предприятия, их назначение.
3. Охарактеризуйте системы мотивации персонала структурного подразделения.
4. Кем разрабатываются и утверждаются должностные инструкции специалистов.
5. Кто составляет график и распределяет производственные задания в структурном подразделении.
6. Из каких этапов состоит организация контроля в ходе выполнения заданий структурного подразделения.
7. Какие документы составляются при проведении лабораторных работ.
8. Какие показатели определяют экономическую эффективность производственной деятельности структурного подразделения.

9. Как проводится оценка рабочих мест структурного подразделения.
10. Перечислите источники привлечения персонала структурного подразделения.
11. Как организована деятельности службы контроля качества на предприятии.
12. Назовите основные методы управления персоналом структурного подразделения.
13. Какие формы оплаты труда рабочих применяются в структурном подразделении.
14. Каковы особенности нормирования труда руководителей и рабочих.

#### **ПМ 04. Ведение горно-буровых работ**

1. Скважина и ее элементы
2. Способы разрушения горных пород при бурении
3. Удаление продуктов разрушения при бурении
4. Геолого-техническая документация.
5. Вращательное бурение
6. Ударно-механическое бурение
7. Колонковое бурение
8. Выбор способа бурения гидрогеологических скважин
9. Искривление буровых скважин. Измерение искривления.
10. Формы и размеры поперечных сечений горноразведочных выработок.
11. Способы проведения горных выработок.
12. Открытые горные выработки
13. Подземные горные выработки.
14. Способы разработки месторождений полезных ископаемых.
15. Виды и конструкции рудничной крепи
16. Состав и состояние рудничной атмосферы

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| «зачтено»        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы производственной практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы;</li> <li>- обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний</li> </ul> |

|              |   |
|--------------|---|
| «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы производственной практики;</li><li>- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;</li><li>- обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике</li></ul> |
|--------------|---|



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_ в соответствии с технологическим регламентом» в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

| Код ПК | Наименование профессиональных компетенций | Уровень освоения (освоил, не освоил) |
|--------|---|--------------------------------------|
|        |   |                                      |
|        |   |                                      |
|        |   |                                      |
|        |   |                                      |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись руководителя практики:

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

**Характеристика**

Выдана \_\_\_\_\_  
специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений  
полезных ископаемых,  
группы \_\_\_\_\_, прошедшему учебную, производственную практику  
вид практики подчеркнуть  
по профессиональному модулю **ПМ.** \_\_\_\_\_  
код и наименование, ПМ

1. За время практики выполнены виды работ:

| № | Виды работ выполненных во время практики | Ф.И.О.,<br>должность и<br>подпись<br>представителя<br>работодателя |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества,  
соответствующие общим и профессиональным компетенциям:

| Проявленные личностные и деловые<br>качества | Степень проявления |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | Не проявлял        | Проявлял регулярно |
|  |                    |                    |
|  |                    |                    |
|  |                    |                    |
|  |                    |                    |
|  |                    |                    |
|  |                    |                    |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практик от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись  
(МП)

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

**Дневник  
прохождения практики**

**Студента** \_\_\_\_\_

**Специальности** 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений  
полезных ископаемых

**г. Старый Оскол**

**1. Профессиональный модуль ПМ.** \_\_\_\_\_

**Производственная практика**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**2. Содержание практики**

| Дата | Место прохождения<br>(подразделение<br>предприятия) | Виды выполненных работ | Подпись<br>представителя<br>работодателя<br>Ф.И.О.,<br>должность |
|------|---|------------------------|--|
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |
|      |   |                        |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпис



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
 Серго Орджоникидзе»  
 (СОФ МГРИ)**

**Задание**

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ. \_\_\_\_\_

название ПМ

Выдано студенту СОФ МГРИ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, код, наименование специальности

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Для прохождения практики на/в: \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Основание договор: \_\_\_\_\_

Начальник учебно-производственного отдела \_\_\_\_\_

**1. Индивидуальное задание студенту**

**Теоретическая часть задания:**

- 1.
- 2.

**Виды работ, обязательные для выполнения программы, соответствующие рабочей  
 программе ПМ**

.....

**2. Производственная практика**

| Дата | Виды работ выполненных во время практики | Оценка | Подпись<br>руководителя |
|------|--|--------|-------------------------|
|      |  |        |                         |
|      |  |        |                         |

Задание выдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)