

Подписано простой электронной подписью

ФИО: Двоглазов Семен Иванович

Должность: Директор

Дата и время подписания: 07.11.2024 16:47:08

Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd

Документ: e9d2044a-9e01-4018-bb9c-41142b2b2f60

Имитовставка: 7cf98373



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Старооскольского филиала
ФГБОУ ВО «Российский
государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
Протокол № 3 от 01.12.2023 г

РЕГЛАМЕНТ

**проверки и размещения выпускных
квалификационных работ и научных докладов в электронно-
информационной образовательной среде СОФ МГРИ**

Старый Оскол, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка проверки качества, подлинности и заимствования ВКР/НКР и размещения в электронно-информационной образовательной среде Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Старооскольский филиал «Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) (далее – ЭИОС\СОФ МГРИ). Элементами ЭИОС СОФ МГРИ являются: сайт электронно-информационно-образовательной системы sofmgri.ru.

1.2. Размещение сведений о ВКР/НКР обучающихся в ЭИОС СОФ МГРИ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР/НКР, размещения на личной странице руководителя ВКР или научного руководителя НКР (далее - руководитель ВКР/НКР) информации о выполненных под его руководством ВКР/НКР, обеспечения высокого уровня самостоятельности и побуждения к творческой активности обучающихся, а так же соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в СОФ МГРИ.

1.3. Процесс размещения ВКР/НКР обучающихся в ЭИОС СОФ МГРИ организуется для всех кафедр, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.4. Настоящий Регламент утверждается приказом директора СОФ МГРИ.

1.5. Изменения в настоящий Регламент вносятся и утверждаются приказом директора СОФ МГРИ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СДАЧИ ВКР/НКР

2.1. Обучающиеся несут ответственность за предоставление своей ВКР/НКР в установленные сроки. Обучающийся предоставляет на свою выпускающую кафедру/руководителю ВКР/НКР не позднее чем за 7 дней до даты защиты ВКР/НКР:

- электронную версию ВКР/НКР со всеми приложениями в двух экземплярах, один из которых хранится на кафедре;
- справку о самопроверке в сервисе обнаружения заимствований с указанием автора, названия работы и руководителя (Приложение №1);

- письменное согласие на проверку представленной им ВКР/НКР в системе сервис обнаружения заимствований (Приложение №2);
- подписанный со своей стороны Лицензионный договор о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение №3) (Далее – Лицензионный договор);
- учетная карточка электронного документа (Приложение №1 к Лицензионному договору);
- электронные версии всех вышеперечисленных документов в отсканированном виде; ВКР/НКР в двух форматах *.doc/*.docx/ и *.pdf (с подписями).

2.2. Проверку ВКР/НКР осуществляется в сервисе обнаружения заимствований, где имеется предварительная процедура регистрации пользователей (АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ либо АНТИПЛАГИАТ.ЭКСПЕРТ).

2.3 Для проверки ВКР/НКР в сервисе обнаружения заимствований необходимо руководствоваться инструкцией пользователя соответствующего сервиса.

2.4. В случае, если у обучающегося нет технических средств в личном пользовании для проверки ВКР/НКР в сервис обнаружения заимствований, возможность самопроверки ВКР/НКР предоставляется в читальном зале библиотеки и на кафедре СОФ МГРИ.

2.5. Руководитель ВКР/НКР оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

2.6. Минимальные проценты оригинальности (с учетом самоцитирования) для направлений подготовки (специальностей) по укрупненным группам направлений и специальностей:

Направления подготовки специалитета – 60%;

• Направления подготовки бакалавриата – 65%;

2.7 Лицо, ответственное за методическое сопровождение выполнения ВКР/НКР, включающее в себя организацию проверки качества и подлинности ВКР/НКР и сопровождение документации для размещения ВКР/НКР в библиотеке СОФ МГРИ (далее - Ответственные лица от выпускающих кафедр), представляются заведующими кафедрами в библиотеку не позднее 20 ноября (для зимних защит) и 20 апреля (для летних защит).

2.8. Ответственное лицо, назначенное приказом директора:

2.8.1. Проводит предварительную сверку соответствия заполненных данных, техническую проверку наличия заимствований в

ВКР/НКР и визирует справку о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований, сгенерированную системой «Антиплагиат».

2.8.2. В случае выявления несоответствия загруженного в сервис обнаружения заимствований обучающимся файла ВКР/НКР представленному им на защиту тексту ВКР/НКР к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в СОФ МГРИ порядке.

2.8.3. Предоставляет лицензионные договоры на проверку корректности заполнения и регистрацию в Библиотеку СОФ МГРИ не позднее пяти рабочих дней до защиты ВКР/НКР.

2.9. Сотрудник библиотеки в течение двух рабочих дней проводит сверку и регистрацию лицензионного договора и предоставляет директору СОФ МГРИ на подпись.

2.9.1. Подписанный договор передается ответственному лицу от выпускающей кафедры.

2.9.2. Копии лицензионных договоров хранятся на выпускающей кафедре вместе с ВКР/НКР и всеми материалами к ним.

2.10. По результатам проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР/НКР. В случае решения о не допуске ВКР/НКР к защите, оформляется протокол заседания кафедры и сообщается обучающемуся лично или по электронной почте.

2.11. Директор СОФ МГРИ по представлению заведующего кафедрой и на основании протокола заседания кафедры по факту обнаружения плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

2.12. Не позднее пяти рабочих дней с момента защиты ВКР/НКР Ответственное лицо от выпускающей кафедры вносит в журнал ВКР/НКР данные:

- ФИО обучающегося;
- Группу;
- Специальность/направление подготовки;
- Название работы;
- ФИО руководителя ВКР/НКР;
- Итоговую оценку оригинальности;
- В поле «Приложения» отмечает предоставленные обучающимся приложения.

В случае проведения защит ВКР/НКР в режиме удаленного взаимодействия, электронная версия ВКР/НКР, хранящаяся на кафедре, должна включать в себя видеозапись защиты.

2.13. Не позднее 30-ти дней после проведения защит Ответственное лицо от выпускающей кафедры предоставляет журнал ВКР/НКР (Приложение № 4), работу обучающегося на электронном носителе согласно Приложению № 5 и оригиналы лицензионных договоров с приложениями в библиотеку.

2.14. По результатам успешной проверки ВКР/НКР и допуска обучающегося до защиты, аннотация ВКР/НКР должна быть размещена в личном кабинете обучающегося самим обучающимся не позднее чем за один день до защиты.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВКР/НКР В ЭИОС СОФ МГРИ (ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА)

3.1. Размещение сведений о ВКР/НКР осуществляется дипломным руководителем в течение 30 дней с даты защиты.

3.2. При размещении информации руководителю ВКР/НКР необходимо разместить в ЭИОС СОФ МГРИ следующие сведения:

- фамилию имя отчество обучающегося;
- название работы;
- фамилию имя отчество руководителя ВКР/НКР;
- краткую аннотацию работы (файл в формате *.doc)
- отсканированный с подписями титульный лист работы (файл в формате *-pdf);
- отсканированную справку из сервиса обнаружения заимствований о результатах технической проверки на наличие заимствований (файл в формате *.pdf);
- отсканированный отзыв руководителя (файл в формате * .pdf);
- оценку за ВКР/НКР.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ВКР/НКР В ЭИОС СОФ МГРИ

4.1. Загрузка ВКР/НКР в файловый репозиторий ограниченного доступа ЭИОС СОФ МГРИ осуществляется библиотекой.

4.2. Для оформления отношений между СОФ МГРИ и обучающимся по размещению ВКР/НКР в ЭИОС СОФ МГРИ подлежит использованию форма, содержащаяся в Приложении № 2.

4.3. Библиотека обеспечивает:

4.4. Проверку и регистрацию лицензионных договоров о передаче неисключительных прав на использование произведения.

Регистрация лицензионных договоров происходит в учётной книге. Нумерация лицензионных договоров включает в себя год выпуска, шифр группы, идентификационный номер обучающегося (из ИС Деканат) и порядковый номер договора, а также дату.

Пример нумерации:

№9 2022-ГИР-16-3232/07 от

Размещение в ЭИОС СОФ МГРИ ВКР/НКР (www.sofmgri.ru), имеющих признак «готово для показа на портале», и оценку за защиту ВКР/НКР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР/НКР в установленные сроки, соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в СОФ МГРИ порядке.

5.2. Библиотека СОФ МГРИ несет ответственность за проверку, регистрацию и хранение лицензионных договоров, и наполнение базы ВКР/НКР в файловом репозитории ограниченного доступа СОФ МГРИ.

5.3. Ответственное лицо от выпускающей кафедры несет ответственность за корректное заполнение формы, указанной в настоящем Регламенте.

5.4. Руководители ВКР/НКР несут ответственность за внесение информации о выполненных под их руководством ВКР/НКР в личном кабинете в ЭИОС СОФ МГРИ.

Приложение № 1 к Регламенту размещения выпускных
квалификационных работ и научных
докладов в электронно-библиотечной системе СОФ МГРИ -
Справка о проверке

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА
НАЛИЧИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ
«АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с приказом от __. __. 2023 г. № _____ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в СОФ МГРИ в 2023-2024 учебном году» и порядком проведения проверки и сдачи ВКР была проведена проверка текста в системе «Антиплагиат»

(вид, название/тема работы)

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет _____ (процентов).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку выполнил

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Регламенту размещения выпускных
квалификационных работ и научных
докладов в электронно-библиотечной системе МГРИ -

Заявление о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Студент ____ курса, _____ группы, не возражаю о проверке моей
выпускной квалификационной работы на тему « _____
_____ »,

(тема выпускной квалификационной работы)

представленной в государственную экзаменационную комиссию для
публичной защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим приказом «Об организации проверки
качества и подлинности выпускных квалификационных работ и
научных докладов», согласно которому обнаружение плагиата является
основанием для недопуска ВКР/НКР к защите и применения
дисциплинарных мер СОФ МГРИ.

Дата: _____ Подпись _____

« _____ » _____

Приложение № 3 к Регламенту размещения выпускных
квалификационных работ и научных
докладов в электронно-библиотечной системе СОФ МГРИ
Лицензионный договор о передаче неисключительных прав
на использование произведения

**Лицензионный договор № _____
о передаче неисключительных прав
на использование произведения**

г. Старый Оскол
« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице директора Старооскольского филиала МГРИ (СОФ МГРИ), действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и автор (*авторы, авторский коллектив* в составе) _____

_____, именуемые в дальнейшем «Автор(ы)», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор(ы) безвозмездно предоставляет ВУЗу неисключительное право на использование в образовательных целях созданного творческим трудом Автор(ов) произведения:

_____ (выбрать из списка, лишнее убрать)

(учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций, учебно-методическое пособие, методические рекомендации, методические указания, практикум, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, практическое пособие, практическое руководство, тестовая программа, хрестоматия, книга для чтения, учебный план, учебная программа, рабочая программа, энциклопедия, словарь, справочник, карта, монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, материалы конференций, диссертация, автореферат диссертации, статья из..., глава из..., презентация, база данных)

_____ (наименование произведения)

_____, именуемое в дальнейшем «Произведение», подробные характеристики Произведения, особенности использования Произведения указаны в пункте 2.2 и приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Автор(ы) предоставляют ВУЗу экземпляр Произведения в виде файла, содержащего электронную копию Произведения.

1.3. Автор(ы) гарантирует(ют), что является(ются) правообладателем(ями) исключительного права на Произведение.

1.4. Экземпляр Произведения в электронном виде предоставляется Автор(ами) Произведения ВУЗу путем направления файла, содержащего копию Произведения, на адрес электронной почты ВУЗа, указанный в настоящем Договоре, с любого из адресов Автор(ов), указанных в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Автор(ы) передает(ют) ВУЗу экземпляр Произведения в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Автор(ы) предоставляет ВУЗу право использования Произведения в следующих пределах:

- право на преобразование печатного аналога Произведения в цифровую форму;
- право на перевод электронной версии Произведения в необходимый формат;
- право на включение Произведения в полнотекстовую электронную базу данных /ИБС/ ВУЗа;
- право на включение Произведения в проекты некоммерческого межбиблиотечного сотрудничества;
- право на воспроизведение электронной копии Произведения для ознакомления неограниченного круга лиц в образовательных целях;
- право на распространение Произведения дистанционно на неограниченной территории в образовательных целях, в том числе в сети Интернет;
- запись и хранение Произведения на электронных носителях;
- копирование Произведения и предоставление копий Произведения в образовательных целях работникам и обучающимся ВУЗа;
- иные права использования Произведения, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Автор(ы) сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.4. ВУЗ обязуется:

- использовать Произведение строго в рамках условий Договора;
- изменять условия доступа к Произведению по требованию Автор(ов) с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.5. ВУЗ не берет на себя обязательства по предоставлению Автору(ам) отчетов об использовании Произведения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Автор(ы) несет(ут) ответственность перед ВУЗом за достоверность сведений об обладателях авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав Автор(ы) несет(ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3 ВУЗ несет перед Автором (ами) ответственность за соблюдение норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, так или иначе касающиеся Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.3. При невозможности урегулирования возникших разногласий в процессе

переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора и порядок его расторжения

5.1. Договор вступает в силу момента его подписания и действует в течение всего срока действия прав на использование Произведения, предоставленных по настоящему Договору.

Неисключительные права на Произведение предоставлены по настоящему Договору бессрочно с момента заключения настоящего Договора.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения.

5.4. По окончании действия Договора или при досрочном расторжении Договора ВУЗ исключает Произведение из электронной базы полнотекстовых версий и уничтожает все имеющиеся в его распоряжении копии Произведения.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются Сторонами дополнительным соглашением в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

6.3. Настоящий Договор содержит Приложение № 1 – Учетная карточка произведения.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ВУЗ	Автор(ы)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23 Почтовый адрес (местонахождение филиала): 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13 ИНН/ КПП 7728028967/312843001 БИК 041403001 ОГРН 1027739347723 Тел./факс 8 (4725) 22-52-74, E-mail: info@sofmgri.ru	1) Ф.И.О., ИНН Контактный телефон: E-mail: 2) Ф.И.О., ИНН Контактный телефон: E-mail:
Директор СОФ МГРИ _____/С.И. Двоглазов/ М.П.	1) _____ (ФИО) _____ (Подпись) 2) _____ (ФИО) _____ (Подпись)

Учетная карточка электронного документа

Тип документа (монография, учебное пособие, учебник, методические рекомендации, текст лекций, текстовая программа или иное):

Наличие печатного аналога: _____

(есть)

(нет)

Описание произведения:

Индекс УДК _____ ББК _____ Авт. Знак _____

Автор(ы) _____

Заглавие _____

Издано (место издания, изд-во, год) _____

Ключевые слова _____

Гриф

Рекомендовано к изданию (кем и когда) _____

Целевое назначение _____

Дисциплина _____

Характер использования _____

(основная лит-ра) (дополнительная) (справочная или иное)

Назначение

СПО _____ д/о (з/о) _____ курс _____ семестр _____ количество студентов

ВО _____ д/о (з/о) _____ курс _____ семестр _____ количество студентов

Уровень использования (нужное отметить)

- Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту без ограничений категории пользователя _____ да / нет

- Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту только для контингента СОФ МГРИ _____ да / нет

Описание файла : формат, размер _____

Авторы _____

(Ф.И.О., подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП (заведующий кафедрой) _____ / Ф.И.О.

Начальник УО ВО _____ / Ф.И.О.

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/магистерской диссертации на корпоративном портале «СОФ МГРИ»

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)
_____;
зарегистрирован (-а) по адресу: _____;
_____;
являющийся (-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

аюоскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ), разрешаю СОФ МГРИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему:

(далее – Выпускная работа)
(название работы)

в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) «СОФ МГРИ», расположенном по адресу www.sofmgi.ru. (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу:

1. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

1. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и «СОФ МГРИ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

1. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

1. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

Приложение № 5


к Регламенту размещения выпускных квалификационных работ и
научных докладов в электронно-библиотечной системе СОФ МГРИ -

**В библиотеку предоставляются следующие сведения в виде трех
файлов на электронном носителе на каждую защищенную ВКР/НКР:**

- Полный текст работы со сканом подписей и печатей (в формате PDF);
- Сканы заполненных Приложений № 1, 2, 3 согласно настоящему Регламенту (в формате PDF);
- Таблицу с заполненными сведениями по форме (в формате Word);

<u>ФИО защищающегося</u> (полностью)	
<u>Название ВКР/НКР</u>	
<u>Год защиты</u>	
<u>Название кафедры</u>	
<u>Научный руководитель</u>	
<u>Краткая аннотация ВКР</u>	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по науке и ВО		Т.Ю. Серпуховитина	01.12.2023 г.
Юрисконсульт		Т.Ю. Спиридонова	04.12.2013 г.