



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОФ МГРИ
№ 208/001
от «25» июня 2019 г.


С.И. Двоеглазов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Старый Оскол, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Страница</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Общие положения	3
2.	Структура и содержание разделов ППССЗ	4
3.	Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ППССЗ	7
4.	Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ	8

1. Общие положения

1.1. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание программы подготовки специалистов среднего звена в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - СОФ МГРИ, филиал), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, а также локальными нормативными актами Университета и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) самостоятельно разрабатываются филиалом в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии), рассматриваются учебно-методическим советом и утверждаются ученым советом филиала,

1.4. Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, в части профессиональных компетенций - на основе профессиональных стандартов (при наличии).

1.5. При формировании ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, или вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.

1.6. ППССЗ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО.

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ осуществляется филиалом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. ППССЗ разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

1.9. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.10. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.11. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.12. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.13. Содержание среднего профессионального образования по ППССЗ и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.14. Настоящее Положение применяется к ППССЗ, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.16. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие программы среднего профессионального образования, а также на филиал.

1.17. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом СОФ МГРИ.

2. Структура и содержание разделов ППССЗ

2.1. ППССЗ включает в себя:

2.1.1. Матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей.

2.1.2. Календарный учебных график. Учебный план.

2.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

2.1.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1.5. Программы учебных и производственных практик.

2.1.6. Программу государственной итоговой аттестации.

2.2. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ППССЗ может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.4. Титульный лист ППССЗ включает гриф утверждения директором филиала, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, срок обучения, информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями, сведения о разработчиках программы (Приложение 1).

2.5. Основная образовательная программа для специальностей,

реализуемых по ФГОС СПО, состоит из:

2.5.1. Раздела 1 «Основные положения», включающего в себя перечень

нормативных документов для разработки ППССЗ, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ППССЗ;

2.5.2. Раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО по специальности и требования к результатам освоения ППССЗ», включающего: область, объекты и виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения ППССЗ, требования к условиям реализации ППССЗ, требования к оцениванию качества освоения ППССЗ.

2.5.3. Раздела 3 «Документы регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ППССЗ», включающего: график

учебного процесса, учебный план по специальности, содержание ППССЗ по

специальности, характеристику программ учебных и производственных

практик, характеристику программы государственной итоговой аттестации.

2.5.4. Раздела 4 «Ресурсное обеспечение ППССЗ», включающего в себя: кадровое обеспечение, образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5.5. Раздела 5 «Характеристика социокультурной среды».

2.5.6. Раздела 6 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки

качества освоения ППССЗ.

2.6. Основная образовательная программа для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным

профессиям и специальностям состоит из:

2.6.1. Раздела 1 «Общие положения», включающего нормативно-правовые основы основания разработки ППССЗ; цель и задачи образовательной программы.

2.6.2. Раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы»,

включающего сроки, форму получения образования, присваиваемую квалификацию; объем образовательной программы.

2.6.3. Раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», включающего область и виды профессиональной

деятельности выпускника, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

2.6.4. Раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы», включающего общие компетенции, профессиональные компетенции.

2.6.5. Раздела 5 «Структура образовательной программы», включающая

учебный план, содержание рабочих программ профессиональных модулей и рабочих программ учебных дисциплин, характеристику программ учебных и производственных практик, характеристику программы государственной итоговой аттестации.

2.6.6. Раздела 6 «Условия реализации образовательной программы», включающего требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому оснащению и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.

2.7 Рабочие программы дисциплин (модулей):

- являются обязательной составной частью ППССЗ среднего профессионального образования;

- разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) и для каждого вида

практик на основе ФГОС СПО и соответствуют их требованиям;

- соответствуют утвержденным учебным планам специальностей и

определяют специфику подготовки обучающихся в СОФ МГРИ, фиксируют

особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают следующие данные:

- наименование дисциплины (модуля);

- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

- общие и профессиональные компетенции, реализуемые при изучении учебной дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;

- объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

2.9. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.10. Программы практик по специальности включают в следующие данные:

- паспорт рабочей программы практики;
- структура и содержание практики;
- условия реализации рабочей программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

2.11. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в следующие данные:

- паспорт фонда оценочных средств;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- материалы для проведения текущего, рубежного, промежуточного контроля.

2.12. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации, (далее ГИА) включает в следующие данные:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации государственной итоговой аттестации;
- оценку результатов государственной итоговой аттестации.

2.14. ППССЗ хранится в печатном и электронном виде.

3. Порядок разработки и утверждения

комплекта
документов, входящих в ППССЗ

3.1. ППССЗ разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых специальностей на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2. Проектирование ППССЗ по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа преподавателей с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Руководителем разработки программы подготовки специалистов среднего звена является заместитель директора по соответствующему направлению деятельности.

3.4. ППССЗ разрабатывается для каждой специальности.

3.5. Проект комплекта документов, входящих в ППССЗ, должен согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и рецензироваться внешним экспертом.

3.6. Руководитель разработки ППССЗ предоставляет разработанный проект ППССЗ на рассмотрение предметно-цикловой комиссии, учебно-методическому совету СОФ МГРИ.

3.7. После рассмотрения ППССЗ в порядке, предусмотренном п.3.7 настоящего Положения, руководитель разработки ППССЗ предоставляет проект ППССЗ на утверждение ученого совета СОФ МГРИ.

3.8. Электронные версии утвержденных ППССЗ размещаются на официальном сайте СОФ МГРИ в Интернете.

4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ

4.1. Комплект документов, входящих в ППССЗ, ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ППССЗ по специальности, и (или) содержания рабочих программ дисциплин

(модулей), программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; ресурсного обеспечения ППСЗ.

4.2. Комплект документов, входящих в ППСЗ ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов СОФ МГРИ;
- запросов обучающихся, осваивающих ППСЗ и их родителей (законных представителей);
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

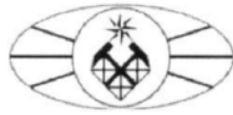
4.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях ПЦК, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере СОФ МГРИ.

Бумажный вариант ППСЗ хранится у заместителя директора.

4.4. Изменения в ППСЗ ежегодно до 01 июля обсуждаются на заседаниях ПЦК, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета. После внесения изменений актуализированный комплект документов ППСЗ рассматривается и одобряется для реализации на заседании ученого совета СОФ МГРИ.

4.5. В случае значительных изменений ППСЗ должна согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями

специалистов
и работодателей в соответствующей сфере профессиональной
деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

Ф.И.О. _____ С.И. Двоеглазов

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА

образовательного учреждения высшего образования

по специальности среднего профессионального образования

21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

КВАЛИФИКАЦИЯ

ТЕХНИК – ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ

базовой подготовки

Старый Оскол

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом

начальник УМО



Е.В. Антошкина

25.06.2019

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПО



Р.И. Бабичева

25.06.2019

Юрисконсульт



М.А. Демьшева

25.06.2019