



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(СОФ МГРИ)

СОГЛАСОВАНО  
Ведущий специалист  
УСЗН администрации  
Старооскольского городского округа  
И.Н. Быкова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоглазов



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
образовательного учреждения высшего образования

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

**ЮРИСТ**

базовой подготовки

Старый Оскол  
2019 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,  
Утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена на заседании ПЦК  
экономико-правовых дисциплин  
Протокол № 11 от 03.06 2019 г.

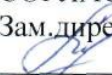
Председатель ПЦК  В.В. Власова

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Учебно-методического Совета  
Протокол № 5 от 04.06 2019 г.

Председатель УМС  Р.И. Бабичева

Рассмотрена учебно-методическим  
Отделом СОФ МГРИ  
« 04 » 06 2019 г.

Начальник УМО  Е.В. Антошкина

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по СПО  
 Р.И. Бабичева

« 04 » 06 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 4  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....                               | 4  |
| 1.2. Цель и задачи программы подготовки специалистов среднего звена.....  | 6  |
| 1.3. Срок освоения программы.....   | 7  |
| 1.4. Трудоемкость ППССЗ.....  | 7  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ..... | 8  |
| 2.1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности .....  | 8  |
| 2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ .....  | 9  |
| 2.3. Требования к условиям реализации ППССЗ .....   | 10 |
| 2.4. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ.....   | 12 |
| 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ....                             | 13 |
| 3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.....                                    | 13 |
| 3.2. Календарный учебный график. Учебный план .....   | 13 |
| 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....  | 13 |
| 3.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....                     | 13 |
| 3.5. Программы учебных и производственных практик.....  | 14 |
| 3.6. Программа Государственной итоговой аттестации .....  | 15 |
| 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....  | 16 |
| 4.1. Кадровое обеспечение .....   | 16 |
| 4.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ  | 16 |
| 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....  | 17 |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....  | 19 |
| 5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ .....   | 20 |
| 5.1. Студенческое самоуправление.....   | 21 |
| 5.2. Спортивные, творческие клубы .....   | 22 |
| 5.3. Научное студенческое общество.....   | 23 |
| 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....   | 24 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ.....   | 25 |
| 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....  | 26 |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 27 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

Нормативно-правовой основой реализации образовательной программы являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее – ФГОС СПО);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1645 от 29.12.2014 г., № 1578 от 31.12.2015 г., № 613 от «29» июня 2017 г.;

4. Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

8. Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечня профессий, специальностей и направлений подготовки»;

10. Приказ Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

11. Приказ Минобрнауки России от 05 сентября 2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

12. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный»;

13. Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

14. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

15. Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

16. Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"

17. Письмо Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

18. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

19. Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

20. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

21. Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

22. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

23. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

25. Нормативно-методические документы Минобрнауки России <http://www.edu.ru>;

26. Локальные нормативно-правовые акты Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ).

## **1.2. Цель и задачи программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целеполагание ППССЗ формируется в рамках Программы стратегического развития и повышения конкурентоспособности Старооскольского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2019-2024 гг. При разработке и реализации образовательных программ СОФ МГРИ следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППССЗ, работодателей, профессиональных сообществ.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей;
- связь теоретической и практической подготовки в учреждениях СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

Задачи ППССЗ:

- развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способно непрерывно усваивать профессиональные знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельности;
- развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### 1.3. Срок освоения программы

Срок получения образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки |
|--|--|--|
| Основное общее образование                                       | Юрист  | 2 года 10 месяцев                                      |

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность обучения увеличивается не более чем на 10 месяцев.

### 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения ППССЗ форме обучения составляет 3294 часа за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента.

Таблица 2

|  |         |
|--|---------|
| Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
|--|---------|

|  |                |
|--|----------------|
| Учебная практика                                     | 4 нед.         |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 нед.         |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.         |
| Промежуточная аттестация                             | 3 нед.         |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.         |
| Каникулярное время                                   | 13 нед.        |
| <b>Итого</b>   | <b>95 нед.</b> |

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Реализуемая ППССЗ на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы – 11 недель.

Согласно ФГОС СПО на обязательную часть учебных циклов ППССЗ выделено 2268 часов. На вариативную часть выделено 1026 часов.

Таблица 3

#### Объем вариативной части

|                   | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В том числе обязательной учебной нагрузки |
|-------------------|--|---|
| Вариативная часть | 1026   | 684                                       |
| <b>Всего</b>      | <b>1026</b>                                      | <b>684</b>                                |

Часы вариативной части распределены и используются с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда:

- **в цикл ЕН включено 4 часа;**
- **в профессиональный цикл включено 680 часов, из них:**
  - 222 часа – общепрофессиональные дисциплины;
  - 458 часов – профессиональные модули.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение



государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Юрист готовится к следующим видам деятельности:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Требования к условиям реализации ППСЗ**

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Начало учебных занятий по очной форме обучения – 1 сентября,

окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Продолжительность занятий – для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (группировка занятий парами).

Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

Обязательная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В первый год обучения обучающиеся по очной форме получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Дисциплина «Физическая культура» еженедельно предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них 48 часов отведено на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний, для подгрупп девушек.

По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены: МДК.01.01. «Право социального обеспечения» (4 семестр), МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности» (5 семестр), МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» (6 семестр).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен квалификационный, по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в

сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК.01.01. Право социального обеспечения, который реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение в объёме – 50 часов. Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика в объёме 4 недели реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – (4-5 семестр).

Производственная практика (по профилю специальности) в объёме 4 недели реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – 2 недели (5 семестр); ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – 2 недели (6 семестр).

Производственная практика (преддипломная) в объёме 4 недель проводится концентрированно (6 семестр).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

#### **2.4. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также локальными актами университета оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

В учебном плане установлены следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, комплексный зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен.

В семестрах, где не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам или МДК, используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля; при этом могут использоваться рейтинговые или накопительные системы оценивания. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и наличие у него сформированных компетенций, определенных в разделе «Требования к

результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ**

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, программах учебной и производственных практик, программе итоговой государственной аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в приложении 1.

#### **3.2. Календарный учебный график. Учебный план**

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Структура ППССЗ, трудоёмкость циклов и дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов представлена в учебном плане (приложение 2) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарном учебном графике в приложении 3.

#### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрены и одобрены предметно-цикловыми комиссиями, утверждены директором СОФ МГРИ. Содержание ППССЗ по специальности представлено в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в приложении 4.

#### **3.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО руководителями образовательных программ, совместно с учебно-методическим отделом созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников завершивших освоение ППССЗ

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение практических работ;
- контрольных работ;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация, а также государственная итоговая аттестация позволяют оценить степень овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по данной специальности.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов активное участие принимают преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией активно привлекаются работодатели.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны для проверки качества формирования компетенций, и являются средством не только оценки, но и обучения. Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по реализуемой специальности, соответствуют учебному плану. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств приведены в приложении 5.

### **3.5. Программы учебных и производственных практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций реализуются как концентрированно, так и рассредоточено. Производственная практика проводится в организациях направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программы учебной и производственных практик для данной специальности разработаны в соответствии с ФГОС СПО и отражены в приложении 6.

Аттестация по итогам производственной, учебной и преддипломной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в последний день практики или в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа, заверенного от организации/предприятия об уровне освоения обучающимся компетенций;
- наличия положительной характеристики заверенной организацией/предприятием на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и/или отчета по практике.

### **3.6. Программа Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся освоивших образовательную программу среднего профессионального образования разработана и утверждена Программа ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Тематика выпускной квалификационной работы (далее ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются в форме методических

указаний с учетом требований ФГОС.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами.

Программа ГИА представлена в приложении 7.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

### **4.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ**

При реализации ППССЗ применяются следующие образовательные технологии:

- технология объяснительно-иллюстративного обучения;
- технология проведения учебной дискуссии;
- технология проектного обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология игрового обучения;
- технология мультимедийного обучения;
- интерактивные формы обучения (проблемная лекция, лекция конференция, лекция с запланированными ошибками, лекция вдвоем, лекция -



диалог).

При реализации ППСЗ применяются инновационные методы обучения:

- методы коллективной работы (составление бригадного отчета, моделирование проблемных ситуаций, мозговой штурм);
- визуальные методы исследования (анализ фото-видео документов, работа с образцами, подготовка презентаций, портфолио);
- методы активизации исследовательского потенциала студентов (разработка наглядно-агитационного материала, внеаудиторные занятия).

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение ППСЗ в полном объеме содержится в учебно-методической документации по всем дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам и государственной итоговой аттестации. Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Обучающиеся обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой из фонда библиотеки филиала. Фонд библиотеки формируется из изданий, в том числе электронных.

Библиотечный фонд формируется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. Приоритетным остается приобретение учебной литературы с грифом Минобрнауки России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения. Экземплятность приобретённой литературы определяется нормами книгообеспеченности, показатели книгообеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствуют нормативным данным. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, периодические, справочно-библиографические издания, научную литературу, обеспеченность составляет в расчете 2 ед. на 100 обучающихся. Студенты имеют возможность самостоятельно работать с официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, в том числе электронными ресурсами в читальном зале.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В библиотеке создана и пополняется полнотекстовая электронная база «Труды работников СОФ МГРИ», включающая учебную и учебно-методическую литературу. Доступ к ней осуществляется на сайте – <http://sofmngri.ru/ru/Biblio/trudy-rabotnikov-sof-mgri/>, в разделе «Библиотека».

Справочно-библиографический аппарат библиотеки СОФ МГРИ представляет собой систему:

- традиционных карточных (алфавитный и систематический) каталогов;
- электронный каталог на базе АИБС «МАРК-SQL» – версия для школьных библиотек - используется для локальной системы.

Ежегодно осуществляется подписка на периодические издания с учётом требований государственных образовательных стандартов и охватывает все направления подготовки студентов. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством филиала в области образовательного процесса, обеспечивается отделом автоматизации и информационных технологий.

Учебный процесс для реализации ППСЗ обеспечен Информационной системой филиала, которая реализуется в двух направлениях. Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной

программы;

- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

В учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения используются профессиональные базы данных и лицензионное программное обеспечение. При проведении занятий по различным дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

#### 4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

СОФ МГРИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

| № п/п | Наименование:   |
|-------|---|
|       | <b>Кабинеты:</b>  |
| 1.    | истории   |
| 2.    | основ философии   |
| 3.    | иностранного языка  |
| 4.    | основ экологического права                                |
| 5.    | теории государства и права                                |
| 6.    | конституционного и административного права                |
| 7.    | трудового права   |
| 8.    | гражданского, семейного права и гражданского процесса     |
| 9.    | дисциплин права   |
| 10.   | менеджмента и экономики организации                       |
| 11.   | профессиональных дисциплин                                |
| 12.   | права социального обеспечения                             |
| 13.   | безопасности жизнедеятельности                            |
|       | <b>Лаборатории:</b>                                       |
| 1.    | информатики   |
| 2.    | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 3.    | технических средств обучения                              |
|       | <b>Спортивный комплекс:</b>                               |
| 1.    | спортивный зал  |
| 2.    | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы     |

|    |   |
|----|---|
|    | препятствий   |
| 3. | стрелковый тир или место для стрельбы               |
|    | <b>Залы:</b>  |
| 1. | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | актовый зал   |

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ**

При реализации ППССЗ в СОФ МГРИ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В филиале созданы условия для социального взаимодействия, активной жизненной позиции, формирования гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Воспитательная работа в филиале реализуется на трех уровнях управления: на уровне филиала, отделения, предметно-цикловой комиссии.

**Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:**

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

**Достижение намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:**

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете филиала и заседаниях предметно-цикловой комиссии с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание во всех помещениях филиала истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- проведение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов, в целях планирования учебной, воспитательно-социальной работы.

### **5.1. Студенческое самоуправление**

Основные аспекты социокультурной среды филиала отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство филиала, преподавательский состав и воспитательно-социальный отдел основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Приоритетными направлениями в воспитательной деятельности стали гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В филиале и на отделениях созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп и курсов, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

Широко развернулось волонтерское движение, организована Народная студенческая дружина, активно привлекает в свои ряды инициативных студентов клуб молодого и будущего избирателя, студенческий Совет проводит активную работу в студенческой среде по приобщению молодежи к здоровому образу жизни.

## **5.2. Спортивные, творческие клубы**

Организация внеучебной работы в Старооскольском филиале осуществляется на основе принципов государственной молодежной политики РФ, является неотъемлемой частью подготовки специалистов в геологической, экономической и юридической областях, проводится с целью формирования активной гражданской позиции молодёжи, сохранения и приумножения в них нравственных, культурных и моральных ценностей, толерантности, общей культуры личности и общества.

В основу внеучебной деятельности студентов СОФ МГРИ положена утвержденная Ученым советом Концепция воспитательной работы, включающая в себя гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как единый процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности.

Внеучебная работа регулируется локальными нормативными документами: Положением о филиале СОФ МГРИ, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии филиала и др. Ежегодно вопросы воспитательной работы, включающей в себя общественную и культурно-творческую деятельность обучающихся в филиале, рассматриваются на Ученом совете.

Ответственным лицом за организацию и проведение воспитательной работы со студентами является начальник ВСО, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в образовательной организации. Воспитательная работа в СОФ МГРИ начинается в период комплектования групп и ведется в процессе обучения классными руководителями, заведующими отделениями и специалистами воспитательно-социального отдела в рамках межведомственного взаимодействия со всеми субъектами профилактики. Так же работу психолого-педагогической службы дополняют педагоги дополнительного образования – 5 человек, которые обеспечивают стабильную работу спортивных, творческих и патриотических объединений. На основании договоров социального партнерства, вовлеченность студентов во внеучебную деятельность обеспечивают 6 общественных организаций. Под патронажем ВСО функционируют 11 студенческих объединений. Воспитательная работа осуществляется через классных руководителей академических групп. В студенческих группах регулярно проводятся классные часы и внеклассные мероприятия.

В процессе обучения реализуются следующие направления

воспитательной деятельности:

- профессионально-ориентационное;
- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- культурно-массовое.

### **5.3. Научное студенческое общество**

Научно-исследовательская работа, непосредственно связанная с профессиональным становлением обучающихся, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов, как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Ежегодно на базе филиала проводятся межвузовские международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям, по результатам которых издается сборник тезисов докладов. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы. В среднем по отделению ежегодно в научных исследованиях участвуют от 8 % студентов.

Важное значение, для гражданского становления студенческой молодежи, имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций отделения, ПЦК, филиала, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, филиала, отделения и ПЦК.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется с локальными нормативными актами СОФ МГРИ:

- Положение о курсовом проектировании (работе) студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о разработке и структуре фондов оценочных средств;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для СПО)
- Положение об организации и проведении административных контрольных работ;
- Положение о подготовке и порядке проведения экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по профессиональному модулю (квалификационных экзаменов) и по междисциплинарному курсу;
- Положение о порядке выдачи и учета направлений на сдачу (пересдачу) экзаменов, зачетов;
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и порядке предоставления академического отпуска
- Положение о порядке ликвидации студентами академических задолженностей, отработки пропущенных занятий

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СОФ МГРИ:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе.



## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ**

Обновление ППСЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

|   |                 |
|---|-----------------|
| Заместитель директора по СПО  | Р.И. Бабичева   |
| Начальник УМО   | Е.В. Антошкина  |
| Начальник УПО   | Е.А. Мищенко    |
| Председатель ПЦК гуманитарных и социальных дисциплин                                  | В.А. Золотарева |
| Председатель ПЦК математики, физики, информатики                                      | Г.Н. Зубкова    |
| Председатель ПЦК физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности           | М.В. Махонина   |
| Председатель ПЦК экономико-правовых дисциплин   | В.В. Власова    |
| Председатель ПЦК геоэкологических дисциплин   | О.Я. Бедзей     |
| Председатель ПЦК гидрогеологических, инженерно-геологических и естественных дисциплин | А.М. Мещерякова |

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих из составных частей ППССЗ](#)

[Приложение 2. Учебный план](#)

[Приложение 3. Календарный учебный график](#)

[Приложение 4. Рабочие программы дисциплин \(модулей\)](#)

[Приложение 5. Фонды оценочных средств](#)

[Приложение 6. Программы практик](#)

[Приложение 7. Программа ГИА](#)

## РЕЦЕНЗИЯ

### *на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемую СОФ МГРИ*

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СОФ МГРИ с учетом потребностей рынка труда и работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ППССЗ конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, отражает содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

Рецензируемая ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного; общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, а также отражены формы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах. Структура программ соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Почасовое распределение тем по разделам в целом отражает объем и сложность учебного материала.

Для освоения умений определенных ФГОС СПО в программах предусмотрены практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, содержание которых и выделенный объем времени достаточен для формирования умений. Виды заданий для самостоятельной работы обеспечивают формирование профессиональных и развитие общих компетенций обучающихся.

Условия образовательной среды филиала вуза соответствуют специфике вида деятельности ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Используемые помещения позволяют осуществлять проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрированно.

Производственная практика проводится на базе организаций Управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа и Управления Пенсионного Фонда России по Старооскольскому городскому округу направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривается выполнение одной курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Право социального обеспечения» профессионального учебного цикла, выполнение которой рассматривается как вид учебной деятельности, реализуемый в пределах времени, отведенного на их выполнение. Тематика

курсовых работ соответствует профилю специальности и обеспечивает усвоение знаний и формирование умений.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основных и дополнительных источников достаточен для реализации образовательного процесса.

Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний, профессиональных и общих компетенций образуют систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины. Проверка сформированных компетенций осуществляется с использованием фондов оценочных средств, которые являются приложением к рабочим программам соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ, тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Таким образом, можно сделать вывод, что представленная ППССЗ полностью отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рецензент

Ведущий специалист  
УСЗН администрации  
Старооскольского городского округа



И.Н. Быкова