



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**
(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СОФ МГРИ
№ _____
от «25» июня 2019 г.

С.И. Двоглазов

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся

Старый Оскол, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Страница</i>
1	Общие положения	3
2	Общие принципы и условия организации СРС	4
3	Формы, виды и характеристики самостоятельной работы обучающегося	5
4	Требования к самостоятельной работе обучающегося	10
5	Организация самостоятельной работы обучающегося	11
6	Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающегося	12
7	Заключительные положения	14
8	Лист согласования	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О самостоятельной работе обучающихся» (далее – Положение) определяет основные правила организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, ее основные формы и характеристики, а также требования к выполнению в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ, Филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

-Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ, вуз)

-иными нормативно-правовыми документами, в том числе локальными нормативными актами Филиала и Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, обязательные при разработке рабочих программ дисциплин, предусмотренных действующими ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа).

1.4. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (студента) (далее – СРС) – планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая (инженерно-практическая), научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.6. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающегося является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося при внеаудиторных контактах с преподавателем при домашней подготовке.

1.7. Самостоятельная работа выполняет следующие основные функции:

-способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;

-воспитывает потребность в самообразовании, максимально способствует развитию познавательных и творческих способностей личности;

-способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

-способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем и задач учебного и профессионального уровней;

-формирует практические (общеучебные и профессиональные) умения и навыки;

-способствует развитию исследовательских умений.

2. Общие принципы и условия организации СРС

2.1. Содержание СРС должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, в определенных случаях – на усвоение межпредметных связей.

Содержательно СРС определяется образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин и практик, содержанием учебников, учебных пособий и учебно-методических работ.

2.2. Поставленные задачи реализуются посредством последовательного формирования у обучающегося навыков и мотивации осмысленно и самостоятельно работать:

2.2.1. С учебным материалом, что предполагает:

-качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения и на уровне междисциплинарных связей;

-систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

-умение применять полученные знания на практике.

2.2.2. С научной информацией, развивая научно-исследовательские навыки, что предполагает:

-поиск и применение нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;

-творческие способности и наличие личной инициативы.

2.2.3. Над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

-развития организованности и ответственности;

-формирования способностей к саморазвитию, самообразованию и самореализации.

2.3. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность обучающегося о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости. Объем самостоятельной работы обучающегося определяется ФГОС ВО и ОПОП ВО.

2.4. Самостоятельная работа обучающегося является обязательной для каждого обучающегося и определяется рабочим учебным планом (далее – РУП) по соответствующей ОПОП ВО.

2.5. Самостоятельная работа обучающегося организуется на кафедрах, в лабораториях и других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми Филиал имеет соглашения о сотрудничестве.

2.6. Условия организации СРС, формируемые и обеспечиваемые Филиалом при непосредственном участии обучающегося:

2.6.1. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающегося предполагает наличие в университете аудиторий, в том числе кабинетов, лабораторий, читального зала, а также оснащенность учебных кабинетов лабораторий необходимым оборудованием, персональными компьютерами, приборами, инструментами, наглядными пособиями, образцами минералов и руд, выходом в Интернет для максимального удобства самостоятельной работы обучающегося.

2.6.2. Учебно-методическое обеспечение СРС включает:

-наличие методических указаний по изучению учебного материала дисциплины, по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач, вопросов для самоконтроля, тестов и других видов учебных и учебно-методических материалов;

-наличие учебников, учебных пособий и другой учебной литературы, в том числе дополнительно рекомендуемых преподавателями источников информации и Интернет-ресурсов;

-наличие материалов для самоконтроля (вопросы в конце глав учебников, вопросы для автоматизированного контроля знаний и т.п.);

-наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации самостоятельной работы обучающегося.

2.7. Образовательные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы обучающегося, должны основываться на следующих предпосылках:

-самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

-самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2.8. Предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы предусматривают обеспечение каждого обучающегося:

-информационными ресурсами (справочники, учебные пособия банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ;

-материальными ресурсами (ПЭВМ измерительное и технологическое оборудование) методическими материалами (указания, руководства и т.д.);

-консультациями преподавателя

2.9. Время, отведенное на самостоятельную работу, определено в:

-РУП по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по курсам;

- рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам и темам и методических указаниях по СРС по соответствующей дисциплине.

2.10. Формы самостоятельной работы обучающегося определяются содержанием учебной дисциплины с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающегося и других факторов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер.

Формы и содержание самостоятельной работы обучающегося определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.11. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются для СРС печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При необходимости предоставляются специальные технические средства обучения коллективного или индивидуального пользования, а также предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

3. Формы, виды и характеристики самостоятельной работы обучающегося

3.1. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине РУП по направлению подготовки (специальности).

3.2. СРС разделяется на нормируемую и ненормируемую.

-*нормируемая СРС* – задания для самостоятельной работы, являющиеся нормативными и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин, программах практики, государственной итоговой аттестации.

-*ненормируемая СРС* – творческая деятельность обучающегося, связанная с направлением образования, развитием его личности и т.д.

3.3. Основные формы СРС:

-подготовка информационного сообщения, доклада – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию);

-подготовка к устному опросу, коллоквиуму – это вид внеаудиторной самостоятельной работы, позволяющий в дальнейшем на занятиях оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий, при подготовке к зачёту или экзамену; может оформляться письменно в тетради для конспекта, также студент может готовиться к опросу и не записывая материал;

-написание реферата это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях;

-написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме;

-написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения;

-написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения;

-написание аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста;

-составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) опорные сигналы. Опорный конспект это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающегося, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным;

-составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающегося способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке;

-составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно;

-составление графологической структуры – это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающегося приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксации дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающегося сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически;

-составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на

развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе;

-составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям;

-научно-исследовательская деятельность обучающегося – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения;

-формирование информационного блока – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость);

-изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей – это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению;

-создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающегося по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийных компьютерных программ. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;

-составление анкет, вопросов интервью, беседы, тестов и пр. – это виды самостоятельной работы обучающегося по созданию методических средств для закрепления изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа);

-подготовка к аудиторным контрольным/практическим работам, тестированию – систематизация и повторение материала по определенной теме/разделу дисциплины, позволяющее применить полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу дисциплины, для успешного решения стандартизированных заданий, измеряющих уровень знаний и умений обучающегося;

-работа над контрольными и курсовыми работами/проектами – самостоятельное изложение письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, а также средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; самостоятельная работа над изложением полученных и усвоенных студентом знаний по профилирующим предметам, представленная в виде индивидуальной научной теоретически-практической работы.

-подготовка к деловой (ролевой) игре – работа над изучением материала по определенному разделу/теме дисциплины, ознакомление с моделируемой проблемной ситуацией, изучением своей роли для последующего участия в совместной деятельности группы и преподавателя под управлением преподавателя целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования данной реальной ситуации;

-работа по подготовке к дискуссии, полемике, дебатам и пр. – ознакомление с темой дискуссии, точками зрения на проблему, дилеммами; проработка отдельных вопросов проблемы; литературы, справочных материалов и других источников, рекомендуемых преподавателем; допускается самостоятельный поиск источников информации;

-работа по подготовке портфолио – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах;

-работа над творческим заданием, проектом – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей;

-подготовка к промежуточной аттестации (зачету / дифференцированному зачету / экзамену) – систематизация, уточнение, упорядочивание уже приобретенных знаний, навыков и умений, укрепление интеллектуальной и психологической готовности успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине, не только с «запоминание», но и переосмысление материала.

3.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины могут выступать:

3.4.1. При подготовке к лекциям и семинарским занятиям:

-изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;

-самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторные занятия; сформулированных по инициативе самих обучающегося, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;

-учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;

-подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.

3.4.2. При подготовке к практическим или лабораторным занятиям:

-решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий;

-подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам;

-подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.).

-выполнение домашних заданий, написание рефератов, отчетов и др.

3.4.3. При подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам:

-повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины;

-повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий;

-самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.

3.4.4. В процессе практики:

-выполнение заданий руководителя практики;

-подготовка отчета о практике.

3.4.5. В процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания курсовых и выпускных работ:

-теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой;

-планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;

-самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), курсовой или выпускной работы.

3.5. Приведенный перечень является примерным и не является исчерпывающим. Конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и ГИА.

4. Требования к самостоятельной работе обучающегося

4.1. Самостоятельная работа обучающегося должна отвечать следующим условиям:

-представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки) в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

-быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

-демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

-иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (фрагмент учебно-исследовательской работы);

-содержать определенные элементы новизны (фрагмент научно-исследовательской работы).

4.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и с учетом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

5. Организация самостоятельной работы обучающегося

5.1. Организация самостоятельной работы обучающегося включает разработку и проведение комплекса мероприятий на всех уровнях – от преподавателя до администрации Филиала:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе.

5.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающегося включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоение, переработка, применение, передача знаний; фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5.3. Организацию самостоятельной работы обучающегося обеспечивают кафедры, преподаватели при привлечении необходимых подразделений Филиала.

5.4. Функции заместителя директора по науке и ВО и Учебного отдела Филиала:

- определение общего бюджета времени на аудиторную и самостоятельную работу обучающегося по дисциплинам исходя из требований ФГОС ВО;
- составление учебных рабочих планов, включая часы на СРС;
- формирование документации по текущему и промежуточному контролю (ведомости и иные документы);
- определение в расписании учебных занятий обучающегося дня для самостоятельной работы.

5.5. Функции кафедры:

- ознакомление обучающегося с системой форм и методов обучения в Филиале, с настоящим Положением;
- формирование пакета необходимых методических рекомендаций по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- формирование фонда учебно-методических материалов по направлениям подготовки (специальностям) в части учебно-методических разработок по видам самостоятельной работы обучающегося;
- обеспечение доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- внесение вопросов по организации и эффективности самостоятельной работы обучающихся в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля организации и качества выполнения СРС;
- контроль совместно с библиотекой за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературой;
- анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся.

5.6. Функции преподавателя:

- разработка общего плана аудиторной и внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражение его в рабочей программе дисциплины;
- разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе;

- разработка материалов, предназначенных для проведения контроля уровня знаний по дисциплине с учетом выполнения самостоятельной работы;
- доведение до обучающихся информации о консультациях во внеаудиторное время;
- доведение до обучающихся на первом занятии информации о текущих контрольных мероприятиях выполнения СРС по видам и срокам;
- определение значимости СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины;
- ознакомление обучающегося с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- ознакомление обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся;
- осуществление систематического контроля выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы обучающегося и, при необходимости, внесение корректив в рабочую программу дисциплины.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающегося

6.1. Контроль СРС – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

6.2. Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь студенту методически правильно, с меньшими затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке обучающегося и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

6.3. Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки и пр.;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;
- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения обучающегося к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны студенту.

6.4. В качестве критериев оценки результатов СРС используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студентом использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

6.5. Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий и предполагают

-текущий контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;

-промежуточный контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

-вуз должен создать студенту условия для осуществления самоконтроля – осознанного управления своей познавательной-практической деятельностью, осуществляемого студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

6.6. В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;
- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;
- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;
- защита контрольных работ, проверка письменных работ, письменное рецензирование;
- индивидуальное собеседование, консультация;
- коллоквиум;
- тестирование;
- блиц-опрос;
- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование;
- защита творческих работ (реферата и др.);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

6.7. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа обучающегося и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и/или автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

6.8. Формы отчета обучающегося перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и т.д.;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом и т.д.;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

6.9. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются преподавателем, заведующим кафедрой Учебным отделом.

6.10. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающегося.

6.11. Оценка результатов самостоятельной работы каждого обучающегося группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

6.12. Невыполнение заданий СРС (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

6.13. Неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы по дисциплине большинством обучающихся учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающегося, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы обучающегося, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и др.).

6.14. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы обучающегося можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

7. Заключительные положения

7.1. Вступившее в силу Положение является нормативным документом, на основе которого кафедрами Филиала и преподавателями осуществляется разработка рабочих программ дисциплин, методических указаний, регламентирующих процесс выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

7.2. Изменения в Положение производятся по предложениям кафедр, после обсуждения их с участием заместителя директора по науке и ВО, начальником учебного отдела, рассматриваются Ученым советом СОФ МГРИ и утверждаются директором Филиала.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Заместитель директора по науке и ВО	_____	Т.Ю. Серпуховитина	__._.20__
Заведующий кафедрой ГДЭиП	_____	Р.А. Лазарев	__._.20__
Заведующий кафедрой ПГиТР	_____	А.В. Никитин	__._.20__
Юрисконсульт	_____	М.А. Демьшева	__._.20__
