

**Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОФ МГРИ

№ 208/0/9/
от «25» 06 2019 г.

Двоеглазов С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования

Старый Оскол, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерством образования и науки России от 14 июня 2013 г. N 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 « 06-830 вн);
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- иными нормативными правовыми актами, а также Уставом МГРИ, положением о филиале (далее – СОФ МГРИ) и иными локальными нормативными актами университета и филиала.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Старооскольским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) видов и этапов практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в том числе особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Руководитель ОП СПО – руководитель образовательной программы среднего профессионального образования.

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ВПД - вид профессиональной деятельности.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

Компетенция – комплекс индивидуальных необходимых и достаточных для эффективного гарантированного осуществления его профессиональной деятельности заданных условиях и на заданном уровне качества, способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

ОК - общие компетенции.

ПК - профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности которые определены в стандарте.

В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (теоретическая часть модуля) и учебная и/или производственная практика (по профилю специальности) (практическая часть модуля).

Междисциплинарный курс (МДК) - теоретическая часть программы профессионального модуля, система знаний и умений, вида профессиональной деятельности и обеспечивающая в дальнейшем освоение обучающимися профессиональных компетенций при прохождении практики в рамках профессионального модуля.

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

Промежуточная аттестация — поэтапное оценивание результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и/или частям профессиональных модулей).

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФОС - фонд оценочных средств.

3. Виды, этапы и цели практики

3.1. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Основной целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) в соответствии с ФГОС СПО, последовательное формирование, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций (далее - ОК, ПК), приобретение необходимых умений и практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее–практика).

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей (далее - ПМ) и направлены прежде всего на формирование компетенций.

3.3. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики при освоении каждого ПМ определяется рабочим учебным планом, рабочей программой ПМ, программой практики.

3.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8. Практика организуется и проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) различных организационно-правовых форм, база которых соответствует ВПД.

4. Планирование, порядок организации и проведение практики

4.1. Планирование и организация практики обучающихся по программам СПО должны обеспечивать:

- последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. СОФ МГРИ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места (при наличии) обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса. К началу учебного года лицом, отвечающим за организацию практик студентов СПО, на основании утвержденных учебных планов должен быть разработан план-график прохождения всех видов практик на предстоящий учебный год по всем специальностям СПО. План-график утверждается начальником учебно-производственного отдела.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как непрерывно в несколько периодов (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования в рамках профессиональных модулей с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися всей учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

4.5. Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях СОФ МГРИ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и СОФ МГРИ.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебную практику студенты проходят, как правило, группами. С учетом специфики специальностей при проведении учебной практики группа студентов может быть разделена на подгруппы с численностью не менее 10 человек.

4.6. Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между организацией (предприятием) и СОФ МГРИ. Численность группы студентов, проходящих практику на одном предприятии, определяется по согласованию с этим предприятием.

4.7. Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю специальностей, по которым в СОФ МГРИ ведется подготовка специалистов среднего звена;
- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой студентов;
- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления студентам во время прохождения практики мест, соответствующих требованиям программы практики.

4.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении или организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

4.9. В период прохождения практики обучающиеся обязаны;

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора СОФ МГРИ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от СОФ МГРИ.

На основании приказа директора филиала обучающимся выдается задание на практику.

4.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.12. Студентам и их законным представителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики. Заявка от организации предоставляется на имя директора СОФ МГРИ не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

4.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Руководители практики от СОФ МГРИ отвечающие за организацию практик студентов на предприятиях:

- в соответствии с заключенными договорами о практике устанавливают связь с руководителями практики от организаций согласовывают с ними процедуру оценки ОК и ПК обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся (если экзамен по ПМ, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания);
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам организации или перемещении по видам работ;
- составляют график посещений организаций - баз практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляют и доводят до сведения студентов график консультаций в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения ВКР;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют своевременность сдачи студентами отчетной документации по итогам практики.

4.15. Перед началом производственной практики начальник учебно-производственного отдела совместно с заведующим отделением, руководителем практики проводят организационное собрание для ознакомления обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике. На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у лица, ответственного в данном структурном подразделении за организацию практик студентов СПО.

4.16. При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных или периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обучающиеся также должны предварительно пройти медосмотр и своевременную вакцинацию в случаях, если практика проводится в полевых условиях или в районах, неблагоприятных по санитарно - эпидемиологическим условиям, а также если необходимость медосмотра предусмотрена договором с организацией/предприятием - базой практики.

4.17. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности.

Программы практики разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий утверждаются директором, согласовываются с предприятиями (организациями), направление деятельности которых соответствуют профилю специальности.

При разработке программ практик учитывается непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными ВПД, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

Могут разрабатываться как отдельные программы практики для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики, отражающая все этапы практики по реализуемой специальности СПО. Цели и задачи, формы отчетности определяются программой практики по каждому виду практики.

5. Оформление результатов практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики.

Основными формами отчетности студента по практике являются дневник практики отражающий ежедневный объем выполненных работ, и/или отчет.

Конкретная форма отчетности студентов о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

Для учебной практики, проводимой для студентов очной формы обучения на базе СОФ МГРИ, возможно оформление только дневника практики либо только отчета по практике.

Для производственной практики, учебной практики для студентов очной формы обучения, проводимой на предприятиях (в организациях), а также учебной практики для студентов заочной формы обучения, обязательной формой отчетности являются и дневник, и отчет по практике.

Дневник и отчет по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), может быть утвержден руководителем практики от организации и заверен печатью организации. В качестве приложения к дневнику и/или отчету по практике обучающиеся могут оформить графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2. По результатам производственной практики руководитель практики от организации готовит на обучающегося характеристику. Кроме того, руководителями практики от организации и от СОФ МГРИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом о направлении студентов на практику.

Если учебная практика проходит на базе СОФ МГРИ, аттестация студентов по итогам практики может проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

Аттестация по итогам производственной или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в последний день практики или в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в СОФ МГРИ и в дальнейшем учитываются при прохождении ГИА.

5.4. Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

Оценка по практике проставляется в ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от СОФ МГРИ. Ведомость по практике передается в учебно-методический отдел.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора филиала.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Документы по практике обучающихся (отчёты, дневники, характеристики с мест прохождения практики, аттестационные листы, ведомости по практике) хранятся в структурных подразделениях, реализующем ОПОП СПО.

6. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

6.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным подразделением СОФ МГРИ, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом ВПД, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

6.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в форме защиты отчета по практике).

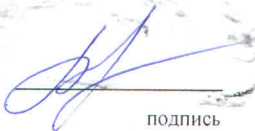
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Заместитель директора по СПО

должность



подпись

Бабичева Р.И.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

Юрисконсульт

должность

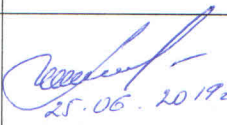


подпись

Демышева М.А.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебно-производственного отдела	Мищенко Е.А.	 25.06.2019г