



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ-РГГРУ)**

УВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ-РГГРУ  
С.И. Двоеглазов  
2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете общежития СОФ МГРИ-РГГРУ**

г. Старый Оскол

## **1. Общие положения**

1.1. Совет общежития СОФ МГРИ-РГГРУ (далее Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации СОФ МГРИ-РГГРУ в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

## **2. Порядок работы Совета**

- 2.1. Совет работает во взаимодействии с администрацией, студенческими и общественными объединениями СОФ МГРИ-РГГРУ.
- 2.2. Совет избирается из числа студентов, проживающих в общежитии, путем открытого голосования на общем собрании жильцов и утверждается протоколом.
- 2.3. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.
- 2.4. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
- 2.6. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.7. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу СОФ МГРИ-РГГРУ, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 2.8. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.
- 2.9. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 2.10. Контроль деятельности Совета осуществляют воспитатель общежития.

## **3. Цели работы Совета общежития**

3.1. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

3.2. Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

#### **4. Структура Совета общежития**

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно-массовой работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.3. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссией и вносятся на рассмотрение Совета.

4.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

#### **5. Права и обязанности Совета общежития**

5.1. Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией СОФ МГРИ-РГГРУ, совместно с администрацией образовательной организации осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в их работу;
- привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией СОФ МГРИ-РГГРУ о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета;
- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

- следить за выполнением правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока (этажа);
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, содействовать их работе;
- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета и представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.2. Права и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1.

## **6. Стимулирование работы членов Совета общежития**

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

## **7. Основные показатели работы Совета общежития**

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах УМВД;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

## Положение о Совете общежития СОФ МГРИ-РГГРУ

Ответственный исполнитель –

Воспитатель общежития

Г.П. Барбашина

01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ВСО

М.С. Гранкина

01.10.2018

Заведующий общежитием

Л.Л. Попова

01.10.2018

Приложение 1  
к Положению о Совете общежития СОФ МГРИ-РГГРУ  
от «01 октября 2018 г.

**Распределение прав и обязанностей между членами  
Совета общежития СОФ МГРИ-РГГРУ**

**1. Председатель Совета общежития:**

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежития, комендантом общежития, администрацией филиала;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании жильцов общежития.

**2. Заместитель председателя Совета общежития:**

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

**3. Комиссия по информационно-организационной работе:**

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации СОФ МГРИ-РГГРУ и Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

**4. Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:**

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

- организует дежурство обучающихся по общежитию;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

#### **5. Комиссия по культурно-массовой работе:**

- оказывает содействие администрации филиала и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах СОФ МГРИ-РГГРУ и общежития;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в рассмотрении всех поступающих заявлений и жалоб обучающихся.

#### **6. Комиссия по жилищно-бытовой работе:**

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы;
- организует систематический контроль санитарного состояния комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

#### **7. Комиссия по спортивно-оздоровительной работе:**

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации СОФ МГРИ-РГГРУ предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

#### **8. Комиссия по учебной работе:**

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует Совет об успеваемости и посещаемости обучающихся.