



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени

Серго Орджоникидзе»

(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

СОФ МГРИ

протокол № 2

от «25» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СОФ МГРИ

№ 208 а (04)

от « 25 » 06 2019 г.

С.И. Двоеглазов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждении основной профессиональной образовательной
программы высшего образования (ОПОП ВО)

Старый Оскол, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Страница</i>
1	Общие положения	3
2	Требования к структуре образовательной программы	5
3	Регламент разработки, утверждение и обновление образовательной программы	8
4	Делопроизводство	12
5	Заключительные положения	12
6	Приложение № 1	13
8	Приложение № 1а	16
9	Приложение № 2	18
10	Приложение № 3	19
11	Приложение № 4	20
12	Приложение № 4а	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку разработки, утверждения, обновления и введения в образовательный процесс основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО) реализуемых в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2015 г. № 1024;

- Положением о Филиале;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Филиала и Университета.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

- вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- государственная итоговая аттестация – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – специально разработанные материалы контроля уровня сформированности компетенций обучающихся, выраженные в количественных и качественных показателях, способные наглядно продемонстрировать степень знаний и умений студента;

- направленность (профиль, специализация) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- оценочные средства (ОС) - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

- практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

-рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности;

-результаты обучения – сформированные у выпускника компетенции;

-руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию разработки и развитие образовательной программы, реализуемой Филиалом;

-фонд оценочных средств – комплекты методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, определения соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС по соответствующей образовательной программе высшего образования;

-федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.5. Образовательная программа призвана обеспечить:

- реализацию требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- качество высшего образования с учетом актуальных потребностей рынка труда и работодателей;

- основу для объективной оценки результатов освоения образовательной программы уровня сформированности компетенций обучающихся на всех этапах обучения в Филиале;

- основу для объективной оценки (самооценки) основных видов деятельности Филиала.

1.6. Образовательная программа является основанием для организации и планирования образовательного процесса в Филиале.

1.7. Образовательная программа разрабатывается отдельно для каждой специализации, соответствующей специальности, каждого профиля подготовки, соответствующего направления подготовки бакалавриата, реализуемого Филиалом с учётом формы обучения.

Открытие новой формы обучения в рамках реализуемой образовательной программы осуществляется по решению учёного совета Филиала.

Перечень специализаций соответствующей специальности, профилей подготовки, соответствующего направления подготовки бакалавриата, реализуемых Филиалом, формируется выпускающими кафедрами.

1.8. Основания для разработки Филиалом новой образовательной программы возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки бакалавриата и(или) специальности;

б) открытия новой специализации, соответствующей специальности, профиля подготовки, соответствующего направления подготовки бакалавриата в рамках лицензированных направлений подготовки бакалавриата и(или) специальностей (далее - профиль подготовки, специализация);

в) изменения требований образовательных стандартов.

1.9. При использовании сетевой формы реализации образовательной программы разработка образовательной программы осуществляется совместно с другими образовательными организациями, в порядке, установленными соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (социально-гуманитарные, профессиональные, для коррекции коммуникативных умений, в том числе, освоение специальной информативно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации).

Набор дисциплин определяется по заявлению обучающихся исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Требования к структуре образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает:

-общую характеристику образовательной программы – документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации;

-документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.

2.2. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц в соответствии с образовательным стандартом.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

–наименование образовательной программы и направленность образовательной программы если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки (направленностью программ считаются профили программ бакалавриата и специализации программ специалитета);

–квалификация, присваиваемая выпускникам;

–форма получения образования, срок освоения образовательной программы и объем (трудоемкость);

–структура образовательной программы (приложение № 1а);

- область и объекты профессиональной деятельности выпускника;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- ресурсное обеспечение образовательной программы: сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы и сведения о учебно-методическом обеспечении и информационном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.

Макет общей характеристики образовательной программы приведен в приложении № 1, 1а.

2.4. Регламентация содержания и организации образовательного процесса при реализации образовательной программы, в соответствии со ст. 12,13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании следующих документов:

- календарный учебный график;

- рабочий учебный план;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

- программы практик;

- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации / методические указания по итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии итоговая (государственная итоговая) аттестация, периоды каникул).

Календарный учебный график, сформированный с помощью программного модуля «АС Учебные планы» содержит сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Календарный учебный график (приложение № 2) ежегодно утверждается приказом директора на учебный год.

2.4.2. В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Объем учебной нагрузки по выполнению курсовой работы/проекта включен в часы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочие учебные планы формируются с помощью программного модуля «АС Учебные планы».

2.4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) (см. Регламент разработки, оформления, согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов (отдельно на контактную и самостоятельную работу студентов) и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- примерные темы курсовых работ (курсовых проектов) (при наличии этой формы контроля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.4.4. Программа практики (см. Регламент разработки, оформления, согласования и утверждения рабочей программы практики) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (при необходимости, если промежуточная аттестация производится не на основе отчета обучающегося пройденной практике, подготовленного в соответствии с заданием на практику);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы (по усмотрению разработчика программы практики).

2.4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей образовательной программы, в том числе дисциплины по выбору обучающегося, учебных и производственных практик включаются в структуру ОПОП ВО в виде аннотаций (приложение № 3).

2.4.6. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.7. Фонд оценочных средств (см. Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (последовательность освоения знаний, умений и навыков по одной или нескольким дисциплинам, обеспечивающих (при их полном освоении) получение выпускником соответствующей компетенции);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Филиал определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.4.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включает в себя:

– цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– виды итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– методические материалы по видам итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– фонд оценочных средств.

2.4.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.5. Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

– кадровое обеспечение;

– учебно-методическое и информационное обеспечение;

– материально-техническое и программное обеспечение.

3. Регламент разработки, утверждение и обновление образовательной программы

3.1. Разработку, утверждение и обновление образовательной программы в Филиале обеспечивают:

– выпускающие кафедры;

– руководитель образовательной программы, назначаемый приказом директора Филиала.

3.2. Образовательная программа разрабатывается с привлечением структурных подразделений Филиала, участвующих в реализации образовательной программы, а также обеспечивающих условия ее реализации.

Разработка отдельных компонентов образовательной программы может быть поручена конкретным компетентным работникам Филиала.

3.3. Функции организационного и методического сопровождения, контроля соблюдения норм и процедур разработки образовательной программы осуществляются заместителем директора Филиала, руководителем структурного подразделения Филиала, непосредственно связанного с планово-организационным обеспечением учебного процесса, учебно-методическими комиссиями.

3.4. Ответственность за комплектование, наполняемость, качество образовательной программы, ее содержание и соответствие требованиям ФГОС ВО и иным нормативным правовым актам, в том числе локальным нормативным правовым актам Университета и Филиала несет выпускающая кафедра.

Кафедра, принимающая участие в реализации образовательной программы несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемых дисциплин, закрепленных за кафедрой и качество преподавания, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. Руководителем образовательной программы назначается педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, как правило, имеющий профильное высшее образование и (или) ученую степень, ученое звание соответствующего профиля, и (или) имеющий практический опыт работы на профильных предприятиях или административной работы в образовательных учреждениях высшего образования.

Руководителю образовательной программы может быть поручено одновременно руководство не более, чем тремя образовательными программами.

Педагогическая нагрузка руководителя образовательной программы за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на учебную работу и другие виды работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом. Конкретный объем педагогической нагрузки регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Контроль выполнения руководителем образовательной программы возложенных на него обязанностей по руководству ОПОП ВО осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

3.6. Общая характеристика образовательной программы разрабатывается руководителем образовательной программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой.

3.6.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы образовательной программы формулируются в соответствии с ФГОС ВО.

3.6.2. При разработке образовательной программы Филиал ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Филиала и требований к результатам освоения образовательной программы.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание разрабатываемой образовательной программы.

3.6.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников образовательной программы разрабатываются в соответствии с видами их профессиональной деятельности.

Разработка образовательной программы осуществляется с учётом требований профессиональных стандартов, потребностей рынка труда.

3.7. Образовательная программа включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную

специализацию профиль подготовки в рамках одной специальности, направления подготовки.

3.7.1. Дисциплины по выбору, факультативные (необязательные для изучения при освоении ОПОП ВО) дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть образовательной программы.

3.8. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и профессионально-специализированные (при наличии) (ПСК) компетенции.

3.8.1. При разработке образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программы, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

3.8.2. При разработке образовательной программы Филиал вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

3.8.3. При разработке образовательной программы требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Филиал устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии).

3.8.4. Полный состав компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования после завершения освоения образовательной программы представляется в форме матрицы и карты компетенций (приложение № 4, 4а).

3.9. При обосновании условий реализации образовательной программы руководитель ОПОП ВО запрашивает необходимые данные у структурных подразделений Филиала, отвечающих за отдельные показатели.

3.10. Разработанная общая характеристика образовательной программы согласовывается заместителем директора Филиала, заведующим кафедрой, руководителем структурного подразделения Филиала, непосредственно связанным с плано-организационным обеспечением учебного процесса, а также внешним экспертом – представителем предприятия (организации), деятельность которого связана с направленность (профилем) реализуемой образовательной программы.

3.11. Разработку и формирование учебного плана, календарного учебного графика образовательной программы осуществляет выпускающая кафедра.

Календарный учебный график для всех реализуемых образовательных программ разрабатывается структурным подразделением Филиала, непосредственно связанным с плано-организационным обеспечением учебного процесса в первом квартале нового календарного года на будущий учебный год.

3.12. Заведующий выпускающей кафедрой организует работу по созданию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам.

3.13. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам, а также их обновление осуществляется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, ответственными за реализации конкретных дисциплин (модулей), практик.

Наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), практики является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины (модуля), проведение практики в рамках реализации конкретной образовательной программы.

Регламент разработки рабочей программы дисциплины (модуля), практики является отдельным документом, отражающим течение образовательного процесса в Филиале.

3.14. После утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам обеспечивающие их реализацию кафедры предоставляют перечисленные документы, а также аннотацию рабочей программы выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы.

3.15. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой.

3.16. Сформированная образовательная программа по предложению руководителя ОПОП ВО рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается директором Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

Срок действия утвержденной образовательной программы определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата, специальности.

3.17. Выпускающие кафедры разработчики могут привлекать к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций-работодателей.

Выпускающие кафедры разработчики, руководитель ОПОП ВО согласовывают разработанную ОПОП с представителями работодателей.

В отношении образовательной программы может осуществляться внешняя экспертиза, включая профессионально-общественную или международную аккредитацию.

3.18. Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, мнения работодателей. Филиал может вносить элементы обновления в содержательную часть образовательной программы (состав дисциплин (модулей), и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, уточнение формируемых компетенций).

Элементы обновления образовательных программ и изменения в учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами.

3.19. Принятие решения о внесении обновлений в документы, регламентирующие реализацию конкретных дисциплин (модулей), практик (рабочие программы, оценочные средства, методические указания и др.) относится к вопросам компетенции кафедр, обеспечивающих дисциплины учебного плана.

Внесение обновлений в структурные компоненты образовательной программы, кроме документов, регламентирующих реализацию конкретных дисциплин (модулей), практик производится на основании решения ученого совета Филиала.

3.20. Изменения в содержание образовательной программы вносятся в течение 10-ти дней в случаях:

- утверждения нового ФГОС ВО или внесения в него изменений;
- принятия федеральных нормативных актов, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности в отношении основной образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета;
- по результатам проведения внешней экспертизы образовательной программы (при необходимости).

Изменения могут быть внесены путем разработки и утверждения новой ОПОП ВО либо путем внесения дополнений или изменений (далее - актуализация) в действующую образовательную программу.

Актуализация образовательной программы осуществляется руководителем образовательной программы. Актуализированная образовательная программа утверждается директором Филиала на основании решения Ученого совета Филиала.

3.21. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) Филиал разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Филиала по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4. Делопроизводство

4.1. Образовательная программа оформляется в виде единого документа с приложениями.

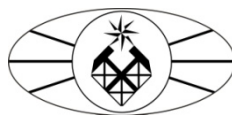
4.2. Электронная версия утвержденной образовательной программы размещается на официальном сайте Филиала в составе следующих структурных компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (аннотации); программы практик (аннотации);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Образовательная программа хранится в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

5. Заключительные положения

Настоящее положение, а также вносимые в него изменения, рассматриваются на заседании Ученого Совета Филиала, утверждаются его решением и вступают в силу приказом директора Филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СОФ МГРИ

_____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ /СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ПРОФИЛЬ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ

Форма обучения –

Срок освоения образовательной программы –

Старый Оскол – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки / специальности
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
- 1.3. Характеристика направления подготовки / специальности
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров/специалистов

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра/специалиста
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата/специалитета по направлению подготовки / специальности

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

10. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от Старооскольского филиала МГРИ

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Представители работодателя:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ОПОП ВО одобрена на заседании Ученого совета Старооскольского филиала МГРИ, протокол № ___ от «___» _____20___г.

**Структура программы бакалавриата / специалитета
по профилю /специализации _____**

I.Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II.Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО		академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
III.Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	

Объем программы обучения в VI год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от ___ __ 20__ № ___

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
заочной формы обучения на 20__/20__ учебный год

Курс / Год приема	Код и наименование образовательной программы	Зимняя сессия	Летняя сессия	Практика	Государственная итоговая аттестация
0/20__	00.00.00 Наименование	00.00. - 00.00.20__ (00 дн.)	00.00. - 00.00.20__ (00 дн.)	00.00. - 00.00.20__ (0 нед.)	00.00. - 00.00.20__ (0 нед.)

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (практики, ГИА)	
Наименование дисциплины (модуля) / практики / ГИА	
Направление подготовки/специальность	
Профиль/специализация	
Квалификация (степень) выпускника	
Цель изучения дисциплины (освоения практики, ГИА)	
Место дисциплины (практики, ГИА) в структуре основной профессиональной образовательной программы	
Содержание дисциплины (практики, ГИА)	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики, ГИА):	
Формы промежуточной аттестации	
Трудоемкость дисциплины,	
час	
z	

Требования к результатам освоения основной образовательной программы

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>
Блок 1	Базовая часть									
код по РУП	Наименование дисциплины	+								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции								
		<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>	<i>Содержание компетенции (код компетенции)</i>
Блок 1	Базовая часть									
код по РУП	Наименование дисциплины	+		+						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								
Блок 1	Базовая часть									
код по РУП	Наименование дисциплины		+				+			

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА / БАКАЛАВРИАТА

ШИФР И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

• **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

_____ компетенция выпускника программы специалитета / бакалавриата код наименование специализации / профиля
« _____ »


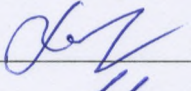
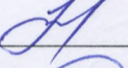
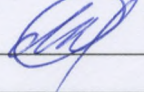
Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования данной компетенции при освоении программы специалитета / бакалавриата, соответствует требованиям к результатам освоения основной образовательной программы при получении высшего образования, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки код, наименование.

• **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: Код З (шифр компетенции)					
Уметь: Код У (шифр компетенции)					
Владеть: Код В (шифр компетенции)					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заместитель директора по науке и ВО		Т.Ю. Серпуховитина	<u>25.08.2019</u>
Заведующий кафедрой ГДЭиП		Р.А. Лазарев	<u>24.08.2019</u>
Заведующий кафедрой ПГиТР		А.В. Никитин	<u>24.08.2019</u>
Юрисконсульт		М.А. Демышева	<u>24.08.2019</u>
