

**Старооскольский филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»**  
**(СОФ МГРИ)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
СОФ МГРИ  
протокол № 2  
от «25» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СОФ МГРИ

№ 208/019  
от «15» 06 2019 г.

Двоеглазов С.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего,  
рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального образования

Старый Оскол, 2019 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Профессиональными стандартами.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемым в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) в части освоения ППССЗ по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональные модули.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности СОФ МГРИ, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2. Организация присвоения квалификации**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/ должности служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в СОФ МГРИ ППССЗ прилагается (Приложение 1).

2.8. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

## **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора СОФ МГРИ создается экзаменационная комиссия.

Экзаменационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности; или руководителей или заместителей руководителей СОФ МГРИ, по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; высшую квалификационную категорию;

- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла ППССЗ соответствующей специальности.

3.2. В случае прохождения обучающимися учебной и производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть

организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации.

В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

3.3. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего;

- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей;

- составляются на основе рабочих программ производственной практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, служащего, профессионального стандарта и квалификации. Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств, которые утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

3.4. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов экзамена (квалификационного) и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;

- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;

- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. В случае если студент не сдал экзамен (квалификационный), по уважительной причине он имеет право его пересдать в установленный СОФ МГРИ период.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по СОФ МГРИ.

## **5. Документы по присвоенной квалификации**

5.1. Студентам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей, выдается свидетельство (удостоверение) о квалификации установленного образца.

5.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебно-производственном отделе постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

**Перечень  
рабочих профессий/ должностей служащих по реализуемым программам подготовки  
специалистов среднего звена для присвоения квалификации**

№ n/n	Специальность	Профессия, квалификация, разряд
1.	<b>21.02.12</b> Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых <b>федеральный бюджет</b>	<b>11708</b> Горнорабочий
2.	<b>21.02.08</b> Прикладная геодезия <b>федеральный бюджет</b>	<b>12192</b> Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
3.	<b>21.02.09</b> Гидрогеология и инженерная геология <b>федеральный бюджет</b>	<b>16292</b> Отборщик геологических проб
4.	<b>21.02.13</b> Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых <b>федеральный бюджет</b>	<b>17391</b> Промывальщик геологических проб
5.	<b>21.02.11</b> Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых <b>федеральный бюджет</b>	<b>17536</b> Рабочий на геофизических работах
6.	<b>21.02.10</b> Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений <b>федеральный бюджет</b>	<b>15832</b> Оператор по исследованию скважин
7.	<b>21.02.02</b> Бурение нефтяных и газовых скважин <b>федеральный бюджет</b>	<b>16839</b> Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй)
8.	<b>23.02.03</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	<b>18511</b> Слесарь по ремонту автомобилей
9.	<b>15.02.03</b> Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики <b>федеральный бюджет</b>	<b>18559</b> Слесарь-ремонтник
10.	<b>21.02.14</b> Маркшейдерское дело <b>федеральный бюджет</b>	<b>11711</b> Горнорабочий на маркшейдерских работах
11.	Рациональное использование природохозяйственных комплексов <b>федеральный бюджет</b>	<b>13321</b> Лаборант химического анализа

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Заместитель директора по СПО \_\_\_\_\_ Бабичева Р.И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г  
должность подпись Ф.И.О.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Демышева М.А. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г  
должность подпись Ф.И.О.

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебно-производственного отдела	Мищенко Е.А.	

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## ПОЛОЖЕНИЕ

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Заместитель директора по СПО

должность

  
подпись

Бабичева Р.И.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

Юрисконсульт

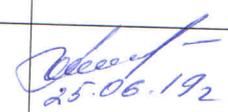
должность

  
подпись

Демышева М.А.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебно-производственного отдела	Мищенко Е.А.	 25.06.19