

Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**
(СОФ МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОФ МГРИ
№ 208/019/
от «25» 06 2019 г.

Двоеглазов С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовом проектировании (работе) студентов осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Старый Оскол, 2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим процесс организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ).

1.3. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя.

КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

Составляющей КП может служить технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.4. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ. В ходе выполнения КР (КП) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Защита курсовой работы (проекта) может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебным планом по специальности.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами СОФ МГРИ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи курсового проектирования

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач про-

фессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки;

- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР (КП);

- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР (КП);

- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Требования к тематике курсового проектирования

3.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметно-цикловой комиссией.

3.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины/МДК/ПМ, соответствовать направленности ППСЗ.

3.4. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

3.5. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы (проекта) студент подает заявление на имя председателя предметно-цикловой комиссии.

Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) утверждается распоряжением директором СОФ МГРИ. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

3.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.7. Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.

4. Порядок подготовки курсовой работы (проекта)

4.1. Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Предметно-цикловыми комиссиями могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (проекта).

4.2. Курсовая работа (проект) представляется студентом руководителю для ее оценки и подготовки рецензии. Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

5. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов)

5.1 Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КР (КП), должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- должны включать анализ не только теоретического, но и экспериментального материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем не менее 15 и не более 30 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений – для курсовых работ, 15-20 страниц текстовой части на листах формата А4 и 2-4 листа чертежей заданного формата – для курсовых проектов;
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов и требованиями, установленными предметно-цикловой комиссией.

5.2. В зависимости от целей и содержания дисциплины, МДК или ПМ:

- курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер;
- курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер.

5.3. Курсовой проект должен состоять из графической и текстовой частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

5.4. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

– основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел – практическая часть.

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов КР (КП);

– список использованных источников;

– возможные приложения.

6. Руководство курсовым проектированием

6.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК.

6.2. К функциям руководителя КР (КП) относятся:

– подготовка задания на КР (КП), содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов проектирования, а также плана и графика выполнения курсовой работы (проекта);

– разработка рекомендаций студенту по подбору литературы и фактического материала;

– систематический контроль хода выполнения КР (КП) в соответствии с графиком;

– квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

– оценка качества выполнения КР (КП) в соответствии с показателями и критериями оценивания работы, подготовка письменного отзыва о курсовой работе (проекте).

7. Порядок организации курсового проектирования и аттестации по курсовой работе (проекту)

7.1. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине, МДК; при организации этой работы группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

7.2. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует зав.отделениями, куратора группы, начальника учебно-производственного отдела, учебную часть.

7.3. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы (проекта).

7.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта), она передается руководителю, который проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления письменный отзыв. Если работа (проект) удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает КР (КП) к защите.

7.5. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии. Порядок защиты КР (КП) определяется предметно-цикловой комиссией. На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Защита КР (КП) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы - во время сессии.

7.6. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется дифференцированный зачет. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР (КП) фиксируются в зачетных книжках обучающегося.

7.7. Если обучающийся не представил завершённую курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР (КП) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.8. Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или МДК (при наличии) не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации.

7.9. В случае неявки обучающегося на защиту в зачетную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

7.10. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР (КП), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

8. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

8.1. Курсовая работа и КП должны быть предоставлены в печатном виде. Они должны быть напечатаны на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 13 или 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

8.2. Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

8.3. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

8.4. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

8.5. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

8.6. Цитирование различных источников в КР (КП) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

8.8. Список использованных источников является составной частью КР (КП) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

8.10. Все листы курсовой работы и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

8.11. Обязательным элементом курсовой работы и КП является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

8. Хранение курсовой работы (проекта)

8.1. Курсовые работы и (КП) хранятся предметно-цикловыми комиссиями в течение года, после чего списываются в установленном порядке.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть переданы в учебные кабинеты и лаборатории, а также представлены в качестве научно-исследовательских работ на смотр-конкурсы различного уровня.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого Совета филиала и утверждаются директором.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

О курсовом проектировании (работе) студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Заместитель директора по СПО

должность



подпись

Бабичева Р.И.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

Юрисконсульт

должность




подпись

Демышева М.А.

Ф.И.О.

«25» 06 2019 г

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебно-производственного отдела	Мищенко Е.А.	 25.06.19г