

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СОФ МГРИ
протокол № 2
от «25» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОФ МГРИ

№ 202/9/04
от « 25 » 06 2019 г.

_____ С.И. Двоеглазов

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся в Старооскольском филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)**

Старый Оскол, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Страница</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Общие положения	3
2	Основные права и обязанности обучающихся	3
3	Порядок проведения и посещения учебных занятий в СОФ МГРИ	6
4	Поощрения за успехи в учебе	6
5	Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	7
6	Правила поведения обучающихся в помещениях и на территории СОФ МГРИ	8
7	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) явля. локальным нормативным правовым актом Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ, Филиал), утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), Положением о филиале.

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях СОФ МГРИ и на его территории. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются приложением к Правилам внутреннего распорядка.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, Положения о филиале и локальных актов СОФ МГРИ; личная ответственность каждого студента за поддержание в СОФ МГРИ внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации СОФ МГРИ к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила распространяются на студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся СОФ МГРИ в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся СОФ МГРИ имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целом обучении);

2.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

2.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 2.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.6 каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.7. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.1.8. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.9. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.11. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.12. участие в управлении СОФ МГРИ в порядке, установленном Положением о филиале;
- 2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;
- 2.1.14. обжалование актов СОФ МГРИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 2.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта СОФ МГРИ;
- 2.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников СОФ МГРИ;
- 2.1.19. опубликование своих работ в изданиях СОФ МГРИ на бесплатной основе;
- 2.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.22. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГРИ и локальными актами СОФ МГРИ, регламентирующими правовое положение обучающихся.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования Положения о СОФ МГРИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СОФ МГРИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.4. бережно относиться к имуществу СОФ МГРИ;

2.2.5. в течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в филиале виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации;

2.2.6. своевременно прибывать на учебные занятия;

2.2.7. своевременно ликвидировать академическую задолженность;

2.2.8. присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией СОФ МГРИ;

2.2.9. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для СОФ МГРИ, его студентов и работников;

2.2.10. своевременно, в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг вносить оплату за обучение в СОФ МГРИ;

2.2.11. соблюдать чистоту и порядок на территории СОФ МГРИ, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях;

2.2.12. незамедлительно ставить в известность заведующих отделениями, заведующих кафедрами, кураторов о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации; в случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять заведующим отделениями справку лечебного учреждения;

2.2.13. своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска;

2.2.14. соблюдать требования о запрете курения на территориях и в помещениях СОФ МГРИ;

2.2.15. соблюдать на территории СОФ МГРИ общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.16. не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.);

2.2.17. выполнять другие обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и локальными актами СОФ МГРИ, регламентирующими правовое положение обучающихся в филиале.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий в СОФ МГРИ

3.1. Учебный год в СОФ МГРИ для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух семестров.

3.2. Учебные занятия в филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.3. Учебное расписание составляется на каждый семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала занятий.

3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут).

3.5. В СОФ МГРИ действует следующее расписание учебных пар:

-1 пара - 08:30 - 10:05;

-2 пара - 10:15 - 11:50;

-3 пара - 12:30 - 14:05;

-4 пара - 14:15 - 15:50;

-5 пара - 16:00 - 17:35;

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.9. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений по СОФ МГРИ;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- взаимодействие с заведующими отделениями, заведующими кафедрами, кураторами учебных групп в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов;

- посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, СОФ МГРИ;

- организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях СОФ МГРИ.

3.10. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности СОФ МГРИ для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотами;

- премирование и материальная помощь;

- начисление увеличенной стипендии.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора СОФ МГРИ.

5. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация СОФ МГРИ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Положения о СОФ МГРИ к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из СОФ МГРИ.

5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из СОФ МГРИ, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о СОФ МГРИ;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
- нарушение приказов директора;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения различных видов аттестации;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества СОФ МГРИ.

5.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из СОФ МГРИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5. Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из СОФ МГРИ, как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

5.6. Студент может быть отчислен из СОФ МГРИ при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении СОФ МГРИ, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.7. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.

5.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания, под роспись в течение 3-х дней со дня издания.

5.10. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству учебного отдела, а также по просьбе студента.

6. Правила поведения обучающихся в помещениях и на территории СОФ МГРИ

6.1. Находясь в здании СОФ МГРИ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В СОФ МГРИ запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество СОФ МГРИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства СОФ МГРИ;
- л) находиться в помещениях СОФ МГРИ в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения.
- н) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц СОФ МГРИ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях СОФ МГРИ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в СОФ МГРИ позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях СОФ МГРИ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории СОФ МГРИ без разрешения администрации;
- у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в СОФ МГРИ другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории СОФ МГРИ вне специально отведенных для этих целей мест.

6.3. Обучающиеся обязаны использовать места, предназначенные для учебных мероприятий, и места общего пользования по их назначению.

6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать права других обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам СОФ МГРИ разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.


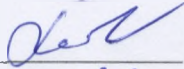

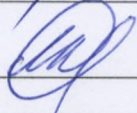
7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются директором с учетом мнения Профсоюза работников и обучающихся.

7.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте СОФ МГРИ. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

П РА В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТАРООСКОЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СЕРГО
ОРДЖОНИКИДЗЕ» (СОФ МГРИ)

Заместитель директора по науке и ВО		Т.Ю. Серпуховитина	<u>25.06.2019</u>
Заведующий кафедрой ГДЭиП		Р.А. Лазарев	<u>24.06.2019</u>
Заведующий кафедрой ПГиТР		А.В. Никитин	<u>24.06.2019</u>
Юрисконсульт		М.А. Демьшева	<u>24.06.2019</u>
