

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.09.2025 09:12:37  
Уникальный программный ключ:  
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535

Приложение № 2  
к приказу СГИ МГРИ от \_\_.\_\_.2025 №



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»**  
**(СГИ МГРИ)**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проверки и размещения выпускных квалификационных работ в**  
**информационной системе СГИ МГРИ**

Старый Оскол 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка проверки качества, подлинности, наличия заимствований в выпускных квалификационных работах (далее – ВКР) и их размещения в информационной системе Старооскольского геологоразведочного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СГИ МГРИ, Филиал, ВУЗ) (далее – ИС СГИ МГРИ). Элементами ИС СГИ МГРИ являются: сайт электронно-образовательной информационной системы СГИ МГРИ (автоматизированная информационно-библиотечная система и файловый репозиторий ограниченного доступа ВКР обучающихся по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета (далее – обучающиеся) СГИ МГРИ).

1.2. Размещение сведений о ВКР обучающихся в ИС СГИ МГРИ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР, размещения на личной странице руководителя ВКР информации о выполненных под его руководством ВКР, обеспечения высокого уровня самостоятельности и побуждения к творческой активности обучающихся, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в СГИ МГРИ.

1.3. Процесс размещения ВКР обучающихся в ИС СГИ МГРИ организуется для всех структурных подразделений СГИ МГРИ (далее – Подразделения), реализующих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) высшего образования.

1.4. Регламент утверждается Ученым советом СГИ МГРИ и вводится в действие приказом. Во всем, что не урегулировано настоящим

Регламентом подлежит применению законодательства Российской Федерации. В случае несоответствия Регламента (его части) законодательству Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СДАЧИ ВКР**

2.1. Обучающиеся в Филиале несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Обучающийся не позднее чем за 7 дней до даты защиты предоставляет на свою выпускающую кафедру/руководителю ВКР окончательный вариант ВКР, отзыв руководителя ВКР, внешняя(ие) рецензия(и) на ВКР, все приложения в двух экземплярах, один из которых в последствии хранится на кафедре:

2.1.1. Заявление о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение № 1 к Регламенту).

2.1.2. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры).

2.1.3. Лицензионный договор автора ВКР с ВУЗом о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение № 2 к Регламенту).

2.1.4. Учетная карточка электронного документа (Приложение №1 к Лицензионному договору).

2.1.5. Разрешение на размещение ВКР в ИС СГИ МГРИ (Приложение №3 к Регламенту).

2.1.6. Электронные версии всех вышеперечисленных документов в отсканированном виде; ВКР в двух форматах \*.doc/\*.docx/ и \*.pdf (с подписями).

2.2. Самопроверка ВКР на наличие некорректных заимствований осуществляется в сервисе обнаружения заимствований, где имеется

предварительная процедура регистрации пользователей (например <https://antiplagiat.ru/>).

2.3. Для самопроверки ВКР в сервисе обнаружения заимствований необходимо руководствоваться инструкцией пользователя соответствующего сервиса.

2.4. В случае, если у обучающегося нет технических средств в личном пользовании для проверки ВКР в сервисе обнаружения заимствований, возможность самопроверки ВКР предоставляется в читальном зале Библиотеки СГИ МГРИ и в методических кабинетах.

2.5. Руководитель ВКР оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

2.6. Минимальные проценты оригинальности (с учетом самоцитирования) для направлений подготовки (специальностей):

Специалитет – 60%;

Бакалавриат – 65%;

2.7. Списки лиц, ответственных за методическое сопровождение выполнения ВКР, включающее в себя организацию проверки качества и подлинности ВКР и сопровождение документации для размещения ВКР в ИС СГИ МГРИ (далее – цифровые кураторы), представляются заведующими кафедрами в Учебный отдел ВО не позднее 20 ноября (для зимних защит) и 20 апреля (для летних защит).

2.8. Цифровой куратор от выпускающей кафедры проводит предварительную сверку соответствия заполненных данных, техническую проверку наличия заимствований в ВКР и визирует справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, сгенерированную системой «Антиплагиат».

2.9. По результатам проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. В случае решения о

недопуске ВКР к защите, оформляется протокол заседания кафедры и сообщается обучающемуся лично или по электронной почте.

2.10. Заместитель директора по науке и ВО по представлению заведующего кафедрой и на основании протокола заседания кафедры по факту обнаружения некорректных заимствований устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в СГИ МГРИ порядке.

2.11. Цифровой куратор формирует журнал ВКР (Приложение № 4 к Регламенту) со следующими данными:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- группа;
- специальность/направление подготовки;
- название работы;
- фамилия, имя, отчество руководителя ВКР;
- итоговая оценка оригинальности;
- в поле «Приложения» отмечает предоставленные обучающимся приложения.

2.12. Не позднее 30-ти дней после проведения защит ВКР цифровой куратор от выпускающей кафедры предоставляет в Библиотеку СГИ МГРИ документы согласно перечню (Приложение № 5 к Регламенту) для регистрации и хранения.

2.13. Копии лицензионных договоров хранятся на выпускающей кафедре вместе с ВКР и всеми материалами к ним.

2.14. В случае проведения защит ВКР в режиме удаленного взаимодействия, электронная версия ВКР, хранящаяся на кафедре, должна включать в себя видеозапись защиты.

### **III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВКР В ИС СГИ МГРИ**

3.1. Размещение сведений о ВКР в разделе «Портфолио» ИС СГИ МГРИ осуществляется руководителем ВКР в течение 30 дней с даты защиты.

3.2. При размещении информации руководителю ВКР необходимо разместить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название работы;
- фамилия, имя, отчество руководителя ВКР;
- краткая аннотация работы (файл в формате \*.doc/\*.docx)
- отсканированный с подписями титульный лист работы (файл в формате \*.pdf);
- отсканированная справка из сервиса обнаружения заимствований о результатах технической проверки на наличие заимствований (файл в формате \*.pdf);
- отсканированный отзыв руководителя (файл в формате \*.pdf);
- оценка за ВКР.

### **IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ВКР В ИС СГИ МГРИ**

4.1. Загрузка ВКР в файловый репозиторий ограниченного доступа ИС СГИ МГРИ осуществляется УОП.

4.2. Для оформления отношений между СГИ МГРИ и обучающимся по размещению ВКР в ИС СГИ МГРИ подлежит использованию форма, содержащаяся в Приложении № 2.

4.3. УОП обеспечивает:

4.3.1. Проверку и регистрацию лицензионных договоров о передаче неисключительных прав на использование произведения.

Регистрация лицензионных договоров происходит в Реестре Лицензионных договоров ВКР (далее – Реестр). Номер лицензионных договоров включает в себя год выпуска, шифр группы, идентификационный номер обучающегося (из ИС Деканат) и порядковый номер договора в Реестре, а также дату.

*Пример:*

*№ 2022-ГИР-16-3232/07 от 01.01.2022*

4.3.2. Размещение информации о ВКР в автоматизированной библиотечно-информационной системе.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА**

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки, соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в СГИ МГРИ порядке.

5.2. УО несет ответственность за проверку, регистрацию и хранение лицензионных договоров и наполнение базы ВКР в файловом репозитории ограниченного доступа СГИ МГРИ.

5.3. Цифровой куратор от выпускающей кафедры несет ответственность за корректное заполнение формы, указанной в п. 2.11. настоящего Регламента и своевременное предоставление документов, согласно п. 2.12 в Библиотеку СГИ МГРИ.

5.4. Руководители ВКР несут ответственность за внесение информации о выполненных под их руководством ВКР в личном кабинете в ИС СГИ МГРИ.

Приложение № 1 к Регламенту проверки и размещения выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ МГРИ –  
Заявление о проверке

Заместителю директора по науке и  
ВО

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, не возражаю о проверке  
моей выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на тему  
« \_\_\_\_\_ »,  
\_\_\_\_\_»,  
(тема ВКР)

представленной(ого) в государственную экзаменационную комиссию  
для публичной защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим Регламент проверки и размещения  
выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ  
МГРИ, согласно которому обнаружение некорректных заимствований  
является основанием для недопуска ВКР к защите и применения  
дисциплинарных мер.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата

Приложение № 2 к Регламенту проверки и размещения выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ МГРИ –  
Лицензионный договор

Лицензионный договор № \_\_\_\_\_  
о передаче неисключительных прав  
на использование произведения

г. Старый Оскол

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице директора Старооскольского геологоразведочного института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и автор (авторы, авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Автор(ы)», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор(ы) безвозмездно предоставляет ВУЗу неисключительное право на использование в образовательных целях созданного творческим трудом Автор(ов) произведения:

Выпускной квалификационной работы (тема ВКР/НКР, год, кол-во страниц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование произведения)

именуемое в дальнейшем «Произведение», подробные характеристики Произведения, особенности использования Произведения указаны в пункте 2.2 и приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Автор(ы) предоставляют ВУЗу экземпляр Произведения в виде файла, содержащего электронную копию Произведения.

1.3. Автор(ы) гарантирует(ют), что является(ются) правообладателем(ями) исключительного права на Произведение.

1.4. Экземпляр Произведения в электронном виде предоставляется Автором(ами) Произведения ВУЗу путем направления файла, содержащего копию Произведения, на адрес электронной почты ВУЗа, указанный в настоящем Договоре, с любого из адресов Автор(ов), указанных в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Автор(ы) передает(ют) ВУЗу экземпляр Произведения в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Автор(ы) предоставляет ВУЗу право использования Произведения в следующих пределах:

- право на преобразование печатного аналога Произведения в цифровую форму;
- право на перевод электронной версии Произведения в необходимый формат;

- право на включение Произведения в полнотекстовую электронную базу данных /ИБС/ ВУЗа;
- право на включение Произведения в проекты некоммерческого межбиблиотечного сотрудничества;
- право на воспроизведение электронной копии Произведения для ознакомления неограниченного круга лиц в образовательных целях;
- право на распространение Произведения дистанционно на неограниченной территории в образовательных целях, в том числе в сети Интернет;
- запись и хранение Произведения на электронных носителях;
- копирование Произведения и предоставление копий Произведения в образовательных целях работникам и обучающимся ВУЗа;
- иные права использования Произведения, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Автор(ы) сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.4. ВУЗ обязуется:

- использовать Произведение строго в рамках условий Договора;
- изменять условия доступа к Произведению по требованию Автор(ов) с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.5. ВУЗ не берет на себя обязательства по предоставлению Автору(ам) отчетов об использовании Произведения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Автор(ы) несет(ут) ответственность перед ВУЗом за достоверность сведений об обладателях авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав Автор(ы) несет(ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3 ВУЗ несет перед Автором (ами) ответственность за соблюдение норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, так или иначе касающиеся Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.3. При невозможности урегулирования возникших разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия Договора и порядок его расторжения

5.1. Договор вступает в силу момента его подписания и действует в течение всего срока действия прав на использование Произведения, предоставленных по настоящему Договору. Неисключительные права на Произведение предоставлены по настоящему Договору бессрочно с момента заключения настоящего Договора.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения.

5.4. По окончании действия Договора или при досрочном расторжении Договора ВУЗ исключает Произведение из электронной базы полнотекстовых версий и уничтожает все имеющиеся в его распоряжении копии Произведения.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются Сторонами дополнительным соглашением в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

6.3. Настоящий Договор содержит Приложение № 1 – Учетная карточка произведения.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

ВУЗ	Автор(ы)
<p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ)</b>  Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23  Почтовый адрес (местонахождение филиала): СГИ МГРИ  309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13  ИНН/ КПП 7728028967/312843001  БИК 041403002  ОГРН 1027739347723  Тел./факс 8 (4725) 22-52-74, E-mail: info@sofmgri.ru</p>	<p>Ф.И.О.</p> <p>ИНН /  Паспорт: серия _____ № ____ дата выдачи _____</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>E-mail:</p>
<p>Директор СГИ МГРИ</p> <p>_____ /С.И. Двоглазов/  М.П.</p>	<p>_____ (ФИО)</p> <p>_____ (Подпись)</p>

**Учетная карточка электронного документа**

Тип документа (монография, учебное пособие, учебник, методические рекомендации, текст лекций, текстовая программа, выпускная квалификационная работа):

Наличие печатного аналога: \_\_\_\_\_

(есть)

(нет)

Описание произведения:

Индекс УДК \_\_\_\_\_ ББК \_\_\_\_\_ Авт. Знак \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Издано (место издания, изд-во,  
год) \_\_\_\_\_ Ключевые слова

Гриф Рекомендовано к изданию (кем и когда)

Целевое назначение \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Характер использования \_\_\_\_\_  
(основная лит-ра) (дополнительная) (справочная или иное)

Уровень использования (нужное отметить)

Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту без ограничений категории пользователя \_\_\_\_\_ да / нет

Свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту только для контингента СГИ МГРИ \_\_\_\_\_ да / нет

Описание файла: формат, размер \_\_\_\_\_

Авторы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано:

Начальник УО ВО \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 3 к Регламенту проверки и размещения выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ МГРИ –  
**РАЗРЕШЕНИЕ**  
 на размещение выпускной квалификационной работы

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в**  
**информационно-библиотечной системе СГИ МГРИ**

1. Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) обучающимся \_\_\_\_\_

(факультет, группа)

Старооскольского геологоразведочного института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ), разрешаю СГИ МГРИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему на Интернет-портале СГИ МГРИ:

(далее – ВКР)

(название работы)

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и СГИ МГРИ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Регламенту проверки и размещения выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ МГРИ –  
Журнал учета ВКР

наименование выпускающей кафедры														
№	ФИО	Группа	Специальность	Название работы	Руководитель ВКР	Итоговая оценка оригинальности (%)	Приложения к ВКР					Документы сдал		
							№1	№2	№3	№4	№5	ФИО	Дата	Подпись
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Цифровой куратор от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Регламенту проверки и размещения выпускных квалификационных работ в информационной системе СГИ МГРИ – Перечень материалов, предоставляемых в Библиотеку СГИ МГРИ

В Библиотеку СГИ МГРИ предоставляются оригиналы следующих документов:

1. В бумажном виде по каждому обучающемуся отдельно:

1.1. Заявление о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение № 1 к Регламенту);

1.2. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры);

1.3. Лицензионный договор автора ВКР с ВУЗом о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение № 2 к Регламенту);

1.4. Учетная карточка электронного документа (Приложение № 1 к Лицензионному договору);

1.5. Разрешение на размещение ВКР в ИС СГИ МГРИ (Приложение № 3 к Регламенту);

1.6. Журнал учета ВКР кафедры (Приложение № 4 к Регламенту).

2. В электронном виде (путем загрузки в сетевую папку «ВКР», отдельными файлами):

2.1. ВКР (в формате \*.pdf) ;

2.2. Отсканированная справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, сгенерированная системой «Антиплагиат» (с подписью цифрового куратора от выпускающей кафедры)

2.3. Скан отзыва руководителя ВКР;

2.4. Аннотация к ВКР (в формате \*.doc/\*.docx/\*);

2.5. Журнал учета ВКР кафедры (указанные в журнале учета темы ВКР должны полностью идентичны темам, прописанным в Лицензионных договорах. Предоставляется в формате \*.doc/\*.docx)