

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2025 08:13:09
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535

Приложение №1
к приказу № _____ от _____ 2025г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Старооскольского геологоразведочного института
(филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Старый Оскол, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет» (далее – Правила, СГИ МГРИ/ Филиал соответственно) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в СГИ МГРИ и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Филиала.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГРИ и другими локальными нормативными актами, отражающими течение образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися СГИ МГРИ (студентами, слушателями, а также абитуриентами при их нахождении на территории Филиала во время приемной кампании или в Дни открытых дверей) в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся СГИ МГРИ по программам дополнительного образования, а так же правила внутреннего распорядка обучающихся СГИ МГРИ на территории общежитий и учебных полигонов регламентируются настоящими Правилами в части касающейся деятельности данных структурных подразделений и локальными нормативными актами данных структурных подразделений.

2. Режим и порядок проведения занятий обучающихся

2.1. Начало учебного года в Филиале устанавливается соответствующим распорядительным актом СГИ МГРИ.

Учебный год заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с графиком учебного процесса.

Календарный график (график учебного процесса) утверждается на каждый учебный год.

В СГИ МГРИ реализуется семестровая организация образовательного процесса.

Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий, утверждаемых директором СГИ МГРИ.

Учебное расписание составляется на каждый семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала занятий.

2.2. Продолжительность аудиторного занятия составляет 90 минут (из расчета 1 академический час - 45 минут с пятиминутным перерывом между академическими часами).

Расписание звонков для очной и заочной форм обучения:

1 пара	8:30-10:05
2 пара	10:15-11:50
3 пара	12:30-14:05
4 пара	14:15-15:50
5 пара	16:00-17:35
6 пара	17:45-19:20
7 пара	19:30-21:05

Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

При чрезвычайных обстоятельствах, требующих введения дополнительных мер для организации образовательной деятельности, локальным нормативным актом Филиала может быть введено временное расписание звонков.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 57 академических часов в неделю для программ ВО и 54 академических часа в неделю для программ СПО, включая все виды учебной работы.

2.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Виды учебных занятий:

- занятия лекционного типа: лекции;
- занятия семинарского типа: практические занятия, семинары, лабораторные работы;

- выполнение курсовых работ: курсовое проектирование;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся.

Формы проведения занятий: активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, case-study, мастер-класс и др.).

2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 и не более 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

2.7. Обучающиеся должны приходить в СГИ МГРИ до начала занятий.

2.8. Недопустимо:

- прерывать учебные занятия;
- опаздывать на учебные занятия;
- использовать мобильные телефоны и иные средства связи (разговаривать, переписываться и т.д.), а также проносить напитки и еду в открытой таре на учебные занятия.

2.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3. Внутренняя организация в академической группе

3.1. Каждый курс делится на учебные группы.

В каждой академической группе из состава обучающихся избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

3.2. Обязанности старосты академической группы:

- поддержание порядка и дисциплины в академической группе;
- представление интересов обучающихся своей академической группы во всех органах, подразделениях и структурах СГИ МГРИ по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи академической группы с администрацией и органами управления СГИ МГРИ по всем вопросам;
- предоставление информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися академической группы.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся СГИ МГРИ имеют право на:

4.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса;

4.1.8. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.9. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.10. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.13. Участие в управлении СГИ МГРИ в порядке, установленном Положением о СГИ МГРИ;

4.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СГИ МГРИ;

4.1.15. Обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4.1.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта СГИ МГРИ;

4.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.20. Опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе (при наличии технической и финансовой возможности СГИ МГРИ);

4.1.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.23. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ и локальными актами СГИ МГРИ, регламентирующими правовое положение обучающихся в Филиале.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

4.2.2. Выполнять требования Устава МГРИ, Положения о СГИ МГРИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СГИ МГРИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Филиала;

4.2.5. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в СГИ МГРИ виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации;

4.2.6. Своевременно прибывать на учебные занятия;

4.2.7. Своевременно ликвидировать академическую задолженность;

4.2.8. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией СГИ МГРИ;

4.2.9. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для СГИ МГРИ, его обучающихся и работников;

4.2.10. Своевременно, в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг вносить оплату за обучение в СГИ МГРИ;

4.2.11. Соблюдать чистоту и порядок на территории СГИ МГРИ, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях;

4.2.12. Незамедлительно ставить в известность куратора/заведующего отделением (кафедрой) о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять куратору/заведующему отделением (кафедрой) справку лечебного учреждения;

4.2.13. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска;

4.2.14. Соблюдать требования о запрете курения на территориях и в помещениях СГИ МГРИ;

4.2.15. Соблюдать на территории СГИ МГРИ общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.16. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т. п.);

4.2.17. Выполнять другие обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ и локальными актами МГРИ, СГИ МГРИ, регламентирующими правовое положение обучающихся в Филиале;

4.2.18. Своевременно проходить процедуру постановки на регистрационный учет, продления, снятия с регистрационного учета и перерегистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.19. Своевременно проходить процедуру постановки на миграционный учет, продления, снятия с миграционного учета и перерегистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.20. Своевременно проходить процедуру продления визы (для иностранных обучающихся);

4.2.21. В случае прекращения или завершения обучения в СГИ МГРИ покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте (для иностранных обучающихся).

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в СГИ МГРИ и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлению;

4.3.3. Иметь неопрятный и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Находиться в учебных аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

4.3.5. Громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

4.3.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников СГИ МГРИ и иных лиц;

4.3.7. Курить в помещениях и на территории СГИ МГРИ;

4.3.8. Проносить еду и напитки в учебные аудитории.

4.4. За неисполнение или нарушение обучающимся Устава МГРИ, Положения о СГИ МГРИ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности нарушители несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Правила поведения на территории Филиала

5.1. Находясь на территории Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В СГИ МГРИ запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, никотиносодержащие вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение), колющие и режущие предметы, с помощью которых возможно нанести вред здоровью человека;

- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить, проносить и (или) использовать электронные сигареты и вэйпы, иные парительные устройства;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Филиала;
- и) портить имущество Филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства СГИ МГРИ;
- л) находиться в помещениях СГИ МГРИ в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения.
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц СГИ МГРИ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях СГИ МГРИ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в СГИ МГРИ позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации Филиала);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях СГИ МГРИ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории СГИ МГРИ без разрешения администрации Филиала;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т. п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т. п.);

ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в здания СГИ МГРИ другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории СГИ МГРИ вне специально отведенных для этих целей мест.

5.3. Обучающиеся обязаны использовать места, предназначенные для учебных мероприятий, и места общего пользования по их назначению.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать права других обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

5.5. Обучающимся СГИ МГРИ разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6. Поощрения обучающихся за успехи в обучении

6.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности СГИ МГРИ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- премирование и материальная помощь;
- начисление дополнительных рейтинговых баллов.

6.2. Поощрение объявляется приказом директора СГИ МГРИ. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма директора СГИ МГРИ.

7. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Филиала должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Устава МГРИ, Положения о СГИ МГРИ к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только за неоднократное (2 и более) совершение дисциплинарных проступков.

7.3. В отношении совершеннолетних обучающихся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение следующих грубых нарушений дисциплины:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
- нарушение приказов директора;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения различных видов аттестации;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества Филиала;
- нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий, практики на протяжении более чем двух недель (непрерывно) или пропуск на момент промежуточной аттестации более пятидесяти процентов аудиторных учебных занятий без уважительной причины;
- невыход на занятия в начале семестра без уважительных причин в течение двух недель (непрерывно) с начала занятий;

- применение физической силы в отношении других обучающихся, работников СГИ МГРИ и иных лиц;
- причинения вреда деловой репутации СГИ МГРИ, в том числе распространение сведений, порочащих деловую репутацию СГИ МГРИ, работников и обучающихся в средствах массовой информации, социальных сетях;
- нарушение сроков постановки на миграционный/регистрационный учет, продления, снятия с миграционного/регистрационного учета и перерегистрации;
- нарушение сроков продления визы (для иностранных обучающихся);
- отсутствие уведомления СГИ МГРИ за три календарных дня до планируемого отъезда из места пребывания более чем на 72 часа (для иностранных обучающихся).

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

7.5. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из образовательной организации как невыполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

7.6. Обучающийся может быть отчислен при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении СГИ МГРИ, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

7.7. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи письменного объяснения/ неполучения объяснений в ответ на письменный запрос (в случае отсутствия обучающегося) составляется акт в установленном порядке.

В случае отсутствия обучающегося (более двух недель непрерывно для граждан РФ и более 72 часов непрерывно для иностранных граждан) и невозможности запросить объяснения лично от обучающегося, они могут быть затребованы посредством направления запроса на электронную почту,

либо заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в личном деле обучающегося.

7.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

В случае невозможности ознакомления обучающегося, на приказе проставляется соответствующая отметка, копия приказа направляется на электронную почту, либо заказным письмом с описью вложения и уведомлением, по адресам, указанным в личном деле обучающегося.

7.10. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

7.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству заместителя директора Филиала, а также по просьбе обучающегося.

8. Защита прав обучающихся

8.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

8.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в адрес администрации СГИ МГРИ.

8.1.2. Создание общественных объединений обучающихся или обращение в уже существующие общественные объединения обучающихся. Все обучающиеся имеют право создавать общественные объединения, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера.

Администрация СГИ МГРИ может заключать с такими объединениями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

8.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления СГИ МГРИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются Ученым советом СГИ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СГИ МГРИ, вводятся в действие приказом директора СГИ МГРИ.

9.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Филиала. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.