

Договор № 8/14
о практической подготовке обучающихся

г. Старый Оскол

«30» марта 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице Директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании доверенности № 01-23/07 от 03.03.2022 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «МагМайн» (ООО «МагМайн»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора по управлению персоналом АО «КАУСТИК» Барамыкова Александра Владиславовича, действующего на основании доверенности № 30 от 02.08.2021г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.8 предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования и не предоставляющей коммерческую тайну;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники правил безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил безопасности, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с 14.06.2022 г. и действует до 25.07.2022 г.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

МГРИ Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23 Почтовый адрес (местонахождение филиала): 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13 ИНН/ КПП 7728028967/312843001 БИК 041403001 Банк: УФК по Белгородской области г. Белгород Р/сч 032146430000000012600, К/сч 40102810745370000018 Получатель: УФК по Белгородской области (СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580) ОГРН 1027739347723, ОКПО 05013272, ОКТМО 14740000 Тел./факс 8 (4725) 22-52-74, E-mail: info@sofmgri.ru	ООО «МагМайн» ИНН/КПП 3448035844/ 342601001 Юридический и фактический адрес: 404170, Волгоградская обл., Светлоярский р-он, р.п. Светлый Яр на восточной окраине; Р/С 40702810011000004818; Волгоградское Отделение №8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград; БИК 041806647; К/С 30101810100000000647; ОКПО 93522978; ОГРН 1063461000261 Почтовый адрес (для корреспонденции): 400097 г. Волгоград, ул.40 лет ВЛКСМ,57 Тел\факс: (8442) 40-69-01; E-mail: ivanova_a@kaustik.ru www.magmine.ru
--	---

МГРИ

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

Представитель ООО «МагМайн»

Директор по управлению персоналом
АО «КАУСТИК»



А.В. Барамыков

Второй

С/у

Сведения о практической подготовке (проведение практики)

СОФ МГРИ направляет, а Профильная организация принимает для проведения практической подготовки (практики) студентов заочной формы обучения по следующим специальностям:

Группа	Специальность	Курс	Тип практики	Кол -во чел.	ФИО	Начало практики	Окончание практики
ПГ-3-17	21.05.02 Прикладная геология	5	Первая производственная	1	Мамонтова Надежда Александровна	14.06.2022	25.07.2022

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

М.П.

Представитель ООО «МагМайн»

Директор по управлению персоналом
АО «КАУСТИК»



А.В. Барамыков

М.П.

Перечень помещений (объектов) для осуществления практической подготовки (проведение практики)

Профильная организация дает возможность посещать основные помещения профильных лабораторий для проведения практической подготовки (практики) студентов заочной формы обучения.

МГРИ
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазов

М.П.

Представитель ООО «МагМайн»
Директор по управлению персоналом
АО «КАУСТИК»

А.В. Барамыков

М.П.

