

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.09.2025 10:34:04  
Уникальный программный ключ:  
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

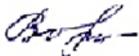
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по специальности 21.02.04 Землеустройство

**ОДОБРЕНА**

На заседании преподавателей ОП  
по специальности 21.02.04 Землеустройство  
Протокол от «\_01» \_09\_ 2025г. № 1

Руководитель ОП:  Г.В. Воробьева

**РЕКОМЕНДОВАНА**

учебно-методическим отделом  
СГИ МГРИ

Старый Оскол, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	4
3.	ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДП .....	6
5.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ.....	12
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДП .....	16
7.	ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДП.....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится: защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство»

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника по специальности 21.02.04 Землеустройство и определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке ВКР студентами разработаны в соответствии с:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 21.02.04 «Землеустройство», утвержденным приказом Минобрнауки России 489 от 12.05.2014 г. (в ред. от 13.07.2021 г.);

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- с приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- с приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере

образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в редакции от 22 января 2014 года № 31, 15 декабря 2014 г ода № 1580, 28 августа 2020 года № 441);

- с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утверждено приказом СГИ МГРИ от 01.12.2023 г.);

- программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.04 «Землеустройство»;

Дипломный проект является документом выполняемым обучающимся по учебному плану на завершающем этапе обучения в СГИ МГРИ. Она представляет собой комплексную самостоятельную работу, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и исследование по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю направления подготовки.

При планировании учебного процесса на подготовку дипломного проекта (работы) предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Дипломный проект – это комплексная самостоятельная учебно-исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственной практики.

При этом используются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и освоения профессиональных модулей.

Основные цели ДП :

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;

2. развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;

3. выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

В ходе выполнения ДП решаются следующие задачи:

- систематизируется и анализируется теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы;

- определяется объект, предмет и методы исследования;

- осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;

- проводится анализ собранной информации;

- формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

Задачи, решаемые обучающимся в ДП должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций по специальности, установленному в общем виде ФГОС.

Дипломный проект должен:

- определять актуальность и проблему исследования;
- носить научно-исследовательский характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным государственными стандартами (содержание проекта соответствующее названию, четкая структура, правильное оформление библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

### **3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Разработка задания на выполнение выпускной работы;
3. Формирование структуры и календарного графика выполнения проекта, согласование с руководителем ДП ;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части ДП ;
6. Подготовка письменного проекта ДП и его представление руководителю;
7. Доработка ДП с учетом замечаний руководителя;
8. Чистовое оформление ДП и приложений;
9. Подготовка доклада для защиты ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии;
10. Подготовка демонстрационных материалов (карт, схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.);
11. Сдача ДП на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

#### **4.1 Структура**

Дипломный проект должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение А)
2. Задание и Календарный рабочий план (Приложение Б)
4. Содержание
5. Введение
6. Основная (теоретическая и практическая часть)
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения
11. Отзыв (не подшивается)
12. Рецензия (внутренняя или внешняя) (не подшивается).

## 4.2 Содержание

### Задание на дипломный проект

Задание на ДП оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке. В ДП (задание подшивается без нумерации).

### Календарный рабочий план выполнения дипломного проекта

Для организации контроля за выполнением ДП руководитель составляет календарный план выполнения ДП, в котором предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДП студентом.

### Содержание

Содержание ДП включает наименование структурных элементов, в т. ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием страниц, на которых размещаются эти материалы.

Содержание ДП нумеруется с учетом титульного листа, задания и календарного плана выполнения.

### Введение

Введение является важной частью дипломного проекта, в которой должны рассматриваться следующие вопросы: обоснование актуальности и/или практической значимости выбранной темы дипломного проекта; формулировка цели проекта и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения, определяются объект и предмет исследования, обозначаются методы исследования.

*Актуальность темы* – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач землеустройства. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

### Основная часть

Основная часть состоит из двух разделов, каждый раздел может состоять из нескольких подразделов. Каждый раздел раскрывает тот или иной аспект заявленной темы.

В основной части необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы, провести обзор специальных источников и литературы, оценку степени изученности исследуемой проблемы, обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы. На основе выбранной методики анализируются материалы и практические результаты исследования по теме проекта, дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется проект.

**Цель проекта** – формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

**Задачи проекта** (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в проекте цели. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами проекта. Обычно формулируются 3-5 задач.

**Объект исследования** (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

**Предмет исследования** – как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование.

**Методы исследования** – перечисляются методы, при помощи которых выполнено исследование, например, анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, сравнение, моделирование, конкретизация, аналогия, классификация, обобщение и др

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА**

Основная часть содержит и раскрывает данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования.

В первой главе (теоретической) необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы, провести обзор специальных источников и литературы, оценку степени изученности исследуемой проблемы, обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

Обучающийся должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## **2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Во второй главе (практической) представлен проект землеустроительных работ на объекте.

- основные правила техники безопасности при выполнении работы.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ДП оценить и отметить в отзыве уровень развития у обучающегося таких компетенций как:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- работать с общим и специализированным программным обеспечением. Каждый раздел ДП заканчивается выводом.

Практическая часть нумеруется и подшивается.

## **Заключение**

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ДП.

Объем заключения не более 2-3 страниц печатного текста. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Заключение необходимо связать с введением. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Можно подтвердить актуальность и практическую значимость квалификационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

## **Список использованных источников**

Список использованных источников отражает перечень источников в алфавитном порядке, которые были использованы при написании ДП.

При использовании источников на иностранных языках, их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв соответствующего алфавиту используемой иностранной литературы.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

## **Приложения**

Приложения в ДП размещаются после библиографического списка. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют ДП.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы и указывается в содержании ДП. Все приложения подшиваются.

## **Отзыв**

Отзыв на ВКР печатается руководителем ДП и должен отразить следующие аспекты:

- оценку общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ДП;
- положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы;
- степень подготовленности и самостоятельности выпускника при выполнении ВКР;
- грамотность постановки целей и задач, выбора проектируемого метода;
- качество и обоснованность выводов и предложений в представленном проекте;
- общую оценку дипломного проекта.

Отзыв в обязательном порядке представляется обучающемуся, выполнившему проект, для ознакомления.

Для выпускных квалификационных работ допустимо как внешнее (ведущими специалистами по профилю специальности предприятий или организаций), так и внутреннее рецензирование (т. е. рецензирование руководителями ОП, преподавателями имеющих соответствующую категорию).

В рецензии указывается:

- соответствие темы и содержания проекта по специальности;
- актуальность темы ДП;
- полнота раскрытия глав проекта;
- решение поставленных задач и достижение целей, которые выпускник поставил в рамках ДП;
- корректность методов исследования и выводов должны быть объективными и полностью разрешать поставленные задачи),
- достоинства и недостатки проекта;
- оценивается общая грамотность (орфография, пунктуация), отмечается отсутствие ошибок, опечаток, стилистических ляпов, оформление рисунков, таблиц, ссылок, библиографического списка, содержания и т. д.);
- практическая ценность полученных результатов, перспективы их применения на производстве;
- может оцениваться и визуальное качество иллюстраций ДП;
- вывод рецензента о соответствии работы специальности и ее оценка.

#### **Доклад и презентация**

Доклад необходимо подготовить в письменном виде, однако на защите следует выступать свободно не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи проекта;
- структуру проекта и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- методы решения поставленных задач;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

При выступлении нужно сделать упор на слайдовую презентацию, в которой необходимо визуально отразить все выше перечисленные аспекты.

Презентация к дипломному проекту распечатывается в виде приложения к текстовой части проекта.

#### **4.3 Объём**

Изложение текста и оформление ДП выполняют в соответствии с требованиями единой системы технологической документации ЕСТД и ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объём ДП составляет 45-55 страниц. В указанный объём страниц приложения не включаются. ДП обучающегося должен характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- лаконичной и логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов;
- грамотным изложением и оформлением.

Объём введения не более 1-2 страниц печатного текста.

Объём заключения не более 5 страниц текста.

Список использованных источников должен состоять из не менее 20 источников, указанных по степени значимости в алфавитном порядке.

#### 4.4 Оформление

Дипломный проект должен быть представлен в сброшюрованном виде на белой бумаге формата А4 книжной ориентации.

Печать текста на одной стороне листа, размер полей печати: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, положение переплѐта слева.

Нумерация страниц ДП сквозная проставляется арабскими цифрами внизу листа по центру. В нумерацию не включаются: задание, календарный рабочий план и приложения. Титульный лист ДП не нумеруется.

В тексте проекта не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Если предусматривается ввести сокращения, связанные со специальностью, тогда в первый раз необходимо написать полностью слово или группу слов будущего постоянного сокращения, в скобках тут же показывают принятый сокращенный вариант, например, метод общей глубинной точки (МОГТ или ОГТ).

Шрифт при наборе текста – Times New Roman обычный, размер кегля – 14 пт, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см, интервал – 1,5.

В начале текста дипломного проекта приводится **содержание**. Содержание ДП делится на главы, параграфы, а при необходимости и пункты, которые должны иметь свои порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами.

Образец оформления содержания

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА (Название).....	6
1.1 .....	6
1.2 .....	8
1.3 .....	14
1.4 .....	20
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА (Название).....	25
2.1 .....	21
2.2 .....	32
2.3.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Основные разделы проекта (их два), а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются, согласно ГОСТу прописными (заглавными) буквами, шрифт – Times New Roman полужирный, размер кегля – 14 пт, выравнивание – по центру. Каждый раздел начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям проекта: введению, содержанию, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Раздел должны иметь номер, после номера главы точка не ставится. Сокращения в названии разделов и перенос слов не допускается. Точка в конце названия раздела не ставится. Расстояние между заголовком и текстом – 8 мм (полуторный интервал

Образец оформления заголовка

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Образец оформления подзаголовка

# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

## 1.1 Понятие и содержание землеустройства

Текст в конце главы должен занимать не менее третьей части листа, в противном случае необходимо либо дополнить, либо сократить изложение раздела.

Все иллюстрации в тексте (рисунки, схемы, чертежи, фотографии) именуется рисунками. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть пронумерованы в соответствии с номером главы. После номера рисунка точка не ставится. Название иллюстрации пишется строчными буквами с первой прописной и без точки в конце. Название пишется под рисунком в центре строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Шрифт рисунков – Times New Roman обычный, размер кегля – 14 пт, выравнивание – по центру.

Образец оформления рисунка



Рисунок 2.1- Природный парк «Ровеньский»

**Таблица** располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Все таблицы в дипломном проекте нумеруются, для этого используются только арабские цифры, и нумерация должна соответствовать разделу, в котором она находится. Название таблицы следует размещать сразу над ней слева вверху. Точка после номера таблицы не ставится. Затем пишется название таблицы.

Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью. При переносе таблицы на следующий лист необходимо поставить вверху её полное название таблицы с нумерацией. При делении таблицы на части в пределах одного листа над каждой частью пишется просто «Продолжение таблицы» (без кавычек). В ячейках таблицы можно использовать меньший размер шрифта

Таблица 1.1- Образец оформления таблицы

1	2	3	4	5	6

## Продолжение таблицы 1.1 - Образец оформления таблицы

1		2	3	4	5	6

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение, представленной информации, разместить текстовый вывод.

**Формулы** в дипломном проекте нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дается путем указания этого номера в круглых скобках.

Впервые встречающиеся символы в той или иной формулировочной зависимости должны быть расшифрованы непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, с какой они приведены в формуле. Расшифровка символов должна начинаться с новой строки со слова «где», которое начинается с маленькой буквы без двоеточия после него.

### Образец оформления формулы

$$t = \frac{1}{V} \cdot \sqrt{t_0^2 + \frac{x^2}{V_{\text{ОГТ}}^2}}, \quad (1)$$

где  $V$  – скорость упругой волны в первом слое, м/с

$t_0$  – начальное время прихода волны, с

$x$  – расстояние от источника до приёмника, м

$V_{\text{ОГТ}}$  – фиктивная скорость ОГТ, м/с

В конце дипломного проекта указывается **список использованных источников**.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой. При этом источники указываются по степени значимости:

1. Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
2. Указы Президента Российской Федерации (сохраняется та же последовательность);
3. Постановления Правительства Российской Федерации (сохраняя очередность);
4. Нормативные акты, инструкции;
5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.п.);
6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
7. Иностранная литература;
8. Интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные:

- фамилию и инициалы автора (авторов) издания,
- полное название (без кавычек),
- место издания,
- название издательства,
- год издания,
- общее количество страниц.

Рекомендуется указать не менее 20 источников. Обязательно использование современных источников на момент написания и за предыдущие 5 лет издания, предшествующие написанию проекта.

### Образец оформления списка используемых источников

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993 г. (ред. от 01.07.2020) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004937> (дата обращения: 22.01.2025)

2. Водный кодекс Российской Федерации: от 03.06.2006 г. №74-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901982862> (дата обращения: 22.01.2025)

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901919338> (дата обращения: 23.01.2025).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9027690> (дата обращения: 24.05.2025)

5. Жилищный кодекс Российской Федерации: от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (ред. от 03.02.2025) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901919946> (дата обращения: 04.05.2025)

6. Земельный кодекс Российской Федерации: от 25 октября 2021г. №136-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 24.01.2025)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901807667> (дата обращения: 05.02.2025)

8. Лесной кодекс Российской Федерации: от 04 декабря 2006г. №200-ФЗ

(ред. от 26.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902017047> (дата обращения: 23.01.2025)

9. Об отходах производства и потребления: Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 23.01.2025)

10. О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Правовая система «Гарант»: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/71295988/> (дата обращения: 22.05.2025)

11. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ (ред. от 26.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 22.05.2025).

12. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420287404> (дата обращения: 23.05.2025)

13. О землеустройстве: Федеральный закон от 18 июня 2001 г. №78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901789647> (дата обращения: 27.06.2025)

14. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24 июля 2007г. №221-ФЗ (ред. от 24.12.2024) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902053803> (дата обращения: 27.06.2025)

15. Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности: Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2168 (ред. от 29.06.2023) // Правовая

система «Гарант»: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/12114758/> (дата обращения: 29.01.2025)

16. Об установлении требований к периодичности обновления государственных топографических карт и государственных топографических планов, а также масштабов, в которых они создаются: Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2016г. №1174 (ред. от 07.09.2020) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420382725> (дата обращения: 22.12.2024)

17. Об утверждении правил выполнения геодезических и картографических работ на отдельных территориях Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 09.02.2017 № 159 (ред. от 07.09.2020) // Правовая система «Гарант»: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/71607898/> (дата обращения: 27.05.2025)

18. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: геодезическое обеспечение строительного производства : учебное пособие / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 588 с. — ISBN 978-5-8291-2972-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132183> (дата обращения: 20.05.2025)

19. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563946> (дата обращения: 22.05.2025)

20. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561886> (дата обращения: 22.05.2025)

21. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134> (дата обращения: 24.01.2025)

22. Басова, И. А. Современные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула : ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974> (дата обращения: 22.01.2025)

23. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-48312-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367274> (дата обращения: 23.01.2025)

24. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501> (дата обращения: 24.01.2025)

25. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912> (дата обращения: 24.01.2025)

26. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,

2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183640> (дата обращения: 24.01.2025)

27. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901> (дата обращения: 20.01.2025)

28. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564473> (дата обращения: 23.01.2025)

29. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567229> (дата обращения: 23.01.2025)

30. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19078-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569045> (дата обращения: 20.01.2025)

31. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17493-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561643> (дата обращения: 25.01.2025)

32. Овсянникова, С. В. Землеустройство (территориальное землеустройство) : учебное пособие / С. В. Овсянникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69490> (дата обращения: 27.01.2025)

33. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560687> (дата обращения: 27.01.2025)

34. Пантюшин, В. А. Беспилотная аэрофотосъемка и фотограмметрия: оценка качества материалов цифровой аэрофотосъемки : учебное пособие для вузов / В. А. Пантюшин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558658> (дата обращения: 24.01.2025)

35. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563162> (дата обращения: 23.01.2025)

36. Пылаева, А. В. Теория и история кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19053-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555846> (дата обращения: 21.01.2025)

37. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567872> (дата обращения: 20.01.2025)

38. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567605> (дата обращения: 24.01.2025)

39. Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58824> (дата обращения: 22.01.2025)

40. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18665-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566375> (дата обращения: 24.01.2025)

41. Чебыкина, Е. В. Геодезия с основами землеустройства : учебно-методическое пособие / Е. В. Чебыкина. — Ярославль : Ярославский ГАУ, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342830> (дата обращения: 23.01.2025)

Каждое **приложение** следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Образец оформления приложения Приложение А
---

Презентация является обязательным элементом при защите дипломного проекта. Руководитель проекта выдаёт установленный шаблон презентации студентам. Количество слайдов должно быть в пределах 10-15 штук. Оформление слайдов должно быть

сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным, чтобы при защите проекта со слайдами не возникли сложности с чтением. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее **20 пт.** Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек. Основным шрифтом является – **Oswald**, а дополнительным - **Arial**. Использование в презентации больше 2-х шрифтов не рекомендуется.

Не нагружайте слайды информацией не несущей смысловую нагрузки. Не используйте слайды, состоящие только из текста. Также не стоит злоупотреблять анимацией с резкими переходами так как это портит общее впечатление, и презентация может «зависнуть».

Лучше подготовить простую презентацию с простой сменой слайдов. Информация на слайде должна подчёркивать или иллюстрировать ваши слова. Смысл и идея слайда должны быть понятны при первом взгляде на него

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Контроль за выполнением ДП осуществляют руководители, согласно календарному рабочему плану.

Контроль за руководителями по организации, проведению и подготовке ДП обучающимися, осуществляет заместитель директора по СПО. По итогам контроля осуществляется допуск к ГИА приказом директора.

## **6 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Предварительная защита ДП имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения обучающимися ДП для выявления степени их готовности.

Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы:

- помочь обучающимся написать содержательную грамотную речь для выступления на защите ДП;
- повысить дисциплину обучающихся в написании ДП, соблюдении графика сдачи готового материала руководителю.

Предзащита является обязательной процедурой для всех студентов и рассматривается как необходимый этап процесса подготовки и защиты ДП.

К предзащите допускаются студенты, у которых дипломные проекты прошли нормоконтроль и считаются завершённой работой.

Предзащита проводится согласно календарного рабочего плана. Студент должен подготовить краткое выступление. Руководитель проекта вправе задавать вопросы по теме ДП, для выяснения степени готовности студента и проекта.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А

Образец титульного листа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

## **ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (18ж)**

на тему: **Межевание земельных участков на территории**

**Старооскольского городского округа Белгородской области (14ж)**

по специальности: 21.02.04 Землеустройство (шрифт 14)

Студент

Иванов Иван Иванович (14)

Руководитель

Степанов Степан Степанович (14)

Старый Оскол, 2026 (14)

Приложение Б

Образец дипломного задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

Утверждаю  
зам. директора по СПО  
\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Специальность: 21.02.04 Землеустройство
2. Фамилия, имя, отчество дипломника: \_\_\_\_\_
3. Тема дипломного проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя дипломного проекта: \_\_\_\_\_
5. Нормоконтроль:

№ п/п	ФИО	Кол-во часов	Дата	Подпись
1.		1		

Продолжение приложения Б  
Образец календарного рабочего плана

### КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания	Дата начала проектирования	Дата сдачи проекта на рецензию	Дата защиты в ГЭК
02.12.25	19.01.26	13.02 - 15.02.26	17.02 – 28.02.26

№ пп	ЭТАПЫ И РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ	Месяцы и шестидневки					
		январь		февраль			
		4	5	1	2	3	4
1.	1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА	*	*				
2.	2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖЕВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА		*	*	*		
3	ЗАКЛЮЧЕНИЕ				*		
4	Нормоконтроль. Получение рецензии					*	
5	Предварительная защита					*	
6	Защита дипломного проекта в ГЭК						*

Руководитель дипломного проекта: \_\_\_\_\_

Степанов С.С.

ПОДПИСЬ

02.12.2025 г

ПРИМЕЧАНИЕ: КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН печатается на обратной стороне листа ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

## ОТЗЫВ

На дипломный проект студента *Иванова Ивана Ивановича*  
Тема : *Межевание земельных участков на территории Старооскольского городского округа Белгородской области*

Дипломный проект разработан в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломного проектирования для студентов специальности **Землеустройство**.

Дипломный проект по своему содержанию является комплексным и включает в себя теоретическую часть и слайдовую презентацию. Разделы теоретической части раскрывают методику землеустроительных работ.

Все разделы проекта логически взаимосвязаны и составляют единое целое.

В процессе работы над проектом студент проявил навыки в анализе и систематизации исходного материала, в элементах творческой деятельности, логических построений; умение пользоваться справочной литературой и материалами интернета.

В Опытно-экспериментальной части проработаны землеустроительные работы на объектах. В ней обосновывается выбор темы дипломного проекта, представлен проект землеустроительных работ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. При выполнении этой части студент проявил творческий подход и показал свое умение самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие при производстве землеустроительных работ.

Основой для выполнения проекта являлись материалы, полученные в процессе прохождения производственной преддипломной практики. В проекте предлагаются современные методы съемок современными приборами при обслуживании землеустроительных работ, в этом заключается практическая ценность дипломного проекта.

Процесс дипломного проектирования показал, что студент проявлял творческую деятельность и умение решать задачи. Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель

Степанов С.С.

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

студента Старооскольского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

***Иванова Ивана Ивановича***

Специальность (код, название) **21.02.04 Землеустройство**

На тему: *Межевание земельных участков на территории Старооскольского городского округа Белгородской области*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

**Актуальность темы выпускной квалификационной работы:**


**Содержание выпускной квалификационной работы:**


**Недостатки выпускной квалификационной работы :**


**Достоинства выпускной квалификационной работы:**


**Вклад автора выпускной квалификационной работы :**


**Обоснованность выводов и рекомендаций :**

*Выполненный дипломный проект отвечает современным требованиям науки и техники, включает основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве*

**Общее резюме :**

*Дипломный проект заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ », а его автор присвоения квалификации техника-землеустроителя*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись рецензента \_\_\_\_\_