

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 29.09.2025 09:56:45
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИКАЗ

от 02.10.2023

№ 254

Старый Оскол

О введении в действие локального нормативного акта

На основании решения ученого совета СОФ МГРИ (Протокол №11 от
02.10.2023 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 02.10.2023 года:
 - 1.1. Положение о индивидуальном проекте обучающихся СОФ МГРИ
(Приложение №1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Двоеглазов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Старооскольского
филиала ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»
Протокол №11
от «02» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О индивидуальном проекте обучающихся
в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»
в редакции от 02 октября 2023 года

Старый Оскол, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762.

Положение об индивидуальном проекте обучающихся определяет порядок организации деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта.

1.2. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная деятельность, объединяющая педагогов, обучающихся.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений при самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности. Это способность обучающегося проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, и др.).

1.4. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и др.). Работа над проектом способствует развитию у студентов творческих способностей, логического мышления, систематизирует знания.

1.5. Включение обучающихся в проектную деятельность – один из путей повышения эффективности учебной деятельности на всех уровнях образования, обеспечивающих достижение обучающимися личностных и метапредметных планируемых результатов при освоении основных образовательных программ.

1.6. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов в рамках общеобразовательного цикла.

1.7. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося при завершении образовательного уровня соответствующего ФГОС СОО.

1.8. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих системы внутреннего мониторинга образовательных достижений в СОФ МГРИ.

1.9. Не выполнение индивидуального проекта или получение оценки «неудовлетворительно» при защите индивидуального проекта на первом этапе считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в колледже порядке.

2. Цели, задачи, результат и основные направления выполнения индивидуального проекта

2.1. Цели:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной,

информационноисследовательской, художественной и др.

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачи:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;

- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;

- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;

- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию);

- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);

- формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

–сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.4. Основные направления разработки индивидуального проекта:

– инженерно-техническое направление, ориентированное на формирование технического мышления; проектирование и конструирование изделий;

– экономическое направление, направленное на формирование экономической культуры обучающихся, создание практико-ориентированной среды формирования предпринимательской компетентности обучающихся;

– историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;

– естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

– направление в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

2.5 Классификация проектов

Исследовательский проект.

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ,

обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы.

Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Конструкторский проект – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием.

3. Этапы выполнения индивидуального проекта обучающихся

3.1. Работа над индивидуальным проектом включает три этапа:

- подготовительный (сентябрь – октябрь);
- основной (ноябрь – апрель);
- заключительный (май – июнь).

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- выбор тем индивидуальных проектов студентами колледжа, закрепление руководителей (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- заполнение и подписание у председателя цикловой комиссии бланка «Задание на индивидуальный проект» и календарного графика выполнения индивидуального проекта, согласованного с заведующим отделением (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется

проект);

- выдача заполненных бланков «Задание на индивидуальный проект» обучающимся (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выдача календарного графика выполнения индивидуального проекта, согласованного с заведующим отделением (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- инструктаж преподавателей с заполнением журналов учета учебных занятий в части оформления консультационных часов руководителей индивидуальных проектов (отв.: заведующий учебной частью).

3.3. На основном этапе осуществляется:

- определение цели и задач, средств и методов, направления и типа проекта, планируемый в соответствии с целью результат, срок выполнения, составление плана-программы работы над проектом. Проектные задачи должны быть четко сформулированы. Цель, средства и методы ясно обозначены и понятны обучающемуся. Программа действий должна быть выполнима силами обучающегося (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- консультирование руководителем студентов по проблеме проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выполнение проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- представление лучших индивидуальных проектов на студенческой научно-практической конференции (отв.: председатели ЦК, преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект).

3.4. На заключительном этапе осуществляется:

- доработка и оформление проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- сдача преподавателю паспорта проекта и итогового продукта проекта

на бумажном носителе/в электронном виде (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- предварительная проверка руководителем проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- составление письменного отзыва и оценка проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- защита индивидуального проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект, обучающийся);

- передача проектов на бумажном носителе/в электронном виде председателю ПЦК не позднее 01.07 текущего учебного года (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект); Обучающийся делает копию отзыва руководителя индивидуального проекта, которая хранится в Портфолио студента и является документом, подтверждающим качество выполненной работы.

4. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

4.1. Индивидуальные проекты могут быть следующих типов: исследовательские, творческие, информационные, практико-ориентированные и др.

4.2. Индивидуальный проект может быть представлен в форме: - видеофильма;

- эссе;
 - защиты исследовательской работы;
 - обзорных материалов по теме проекта;
 - слайд-шоу;
 - мультимедийной презентации;
 - компьютерной анимации;
 - отчета о проведенных исследованиях;
 - публикации;
-

- рекламы (антирекламы);
- стендовой презентации;
- серии иллюстраций,
- сбора и обобщения информации по теме проекта; - спектакля; - радиопередачи;
- интервью;
- демонстрации электронных пособий;
- виртуальной экскурсии; - доклада;
- инфографики;
- электронной газеты и др.

4.3. Структура готового индивидуального проекта:

- Титульный лист.
- Задание на индивидуальный проект.
- Пояснительная записка к проекту (объёмом 2-4 печатных страницы) с указанием цели и назначения проекта, кратким описанием хода выполнения проекта и полученных результатов и списком использованных источников.
- Продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм (объёмом 15-20 печатных страниц).
- Выводы и предложения.
- Список использованных источников.
- Приложения. Требования к оформлению проекта представлены в приложении.

5. Защита проектов

5.1. Защита проектов производится публично при наличии компьютерной презентации. Во время защиты проектировщик должен представить основные элементы проекта за время, отведенное ему комиссией.

5.2. Не позднее, чем за две недели до установленного срока, проект предоставляется руководителю проекта.

5.3. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

5.4. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения; краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- 3) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- 4) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

6. Критерии оценки индивидуального проекта

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной шкале. При этом учитываются:

- оценка за качество выполнения индивидуального проекта (соответствие заявленной теме, полнота разработки поставленных вопросов, самостоятельность и инициатива, проявленные при выполнении индивидуального проекта, оформление проекта);
- оценка за защиту индивидуального проекта.

Критерии оценки за защиту и за качество выполнения индивидуального проекта приведены в пунктах Приложения.

7. Хранение индивидуальных проектов

7.1. После защиты руководители индивидуальных проектов сдают проекты с копией ведомости на хранение в архив СОФ МГРИ.

7.2 На оригинале ведомости ставится отметка о количестве принятых на хранение индивидуальных проектов, после чего руководители сдают ведомости в учебный отдел.

7.3 Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

7.4 Индивидуальные проекты хранятся в архиве СОФ МГРИ один год.
По истечении указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на индивидуальный проект по дисциплине ОУД.00

Наименование дисциплины _____

Студенту _____ группы _____

фамилия, имя, отчество

Специальность _____

код наименование специальности

Тема индивидуального проекта _____

Тип индивидуального проекта _____

Вопросы, подлежащие разработке в индивидуальном проекте

Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель индивидуального проекта _____ И.О. Фамилия

Задание принял(а) к исполнению _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения индивидуального проекта по дисциплине ОУД.00 Наименование
дисциплины

Группа _____ Специальность _____

№ п/п	Этапы выполнения индивидуального проекта	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	Выбор темы индивидуального проекта		
	Подбор и изучение источников по теме индивидуального проекта		
	Составление плана индивидуального проекта		
	Разработка и представление на проверку Индивидуального проекта: - введение; - пояснительная записка; - продукт проектной деятельности; - приложения		
	Согласование с руководителем выводов и предложений.		
	Представление на проверку заключения. Оформление работы, распечатка		
	Разработка тезисов доклада (и презентации для защиты)		
	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

Руководитель индивидуального проекта _____ И.О. Фамилия

с календарным графиком выполнения индивидуального проекта по дисциплине

[illegible]

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка к индивидуальному проекту выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Параметры страницы	- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; - ориентация: книжная
Параметры шрифта	- шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание – обычное; - цвет - чёрный - расстановка переносов – автоматическая
Параметры абзаца	- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; - красная строка – 1,25 см. - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках
Нумерация страниц	- арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц
Введение, название глав, заключение, список использованных источников	- каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами
Оформление структурных элементов	- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

	- заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями; - заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием;
Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста	- иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п. - если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»; - ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки; - ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3]; - если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 – 115]
Рисунки	- все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; - рисунки могут быть цветными; - рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; - слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком; - после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится - чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД); если рисунок один, то он все равно нумеруется; - при ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1» Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.
Таблицы	- все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; - наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце

	наименования таблицы не ставится. таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист; при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы; - таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы; если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик; - при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы; - если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками; - ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. - таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется; - допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте; - при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера; выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.
Формулы	Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется. Пример оформления формулы:
Список использованных источников	Сведения об источниках можно располагать двумя способами: 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные

	материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа. Пример описания сведений о федеральном законе: Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012. – 31 декабря. – С.2- 10. Пример описания сведений об указе Президента РФ: О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011. – 15 декабря. - С.3-5. Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ: О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г.//Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529. Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе: ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНИП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986. Пример описания сведений об учебном пособии одного автора: Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.:ДИС, 2020. Пример описания сведений о статье из источников: Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022. – С.34-37. Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая. – С.14-22. Пример описания сведений об иностранной литературе: Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021. Пример описания электронного ресурса: Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - http://www.stagebystage.ru
Приложения	Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ,

	Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц
--	--

ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студента(тки) группы _____

Ф.И.О. специальность _____

по дисциплине ОУД.00 Наименование дисциплины _____

тема индивидуального проекта _____

Показатель оценки	Оценка			
	5	4	3	2
Содержание индивидуального проекта				
Обоснование актуальности содержания индивидуального проекта				
Соответствие структуры индивидуального проекта заданию				
Соответствие содержания разделов заданию				
Последовательность, полнота, логика изложения материала				
Наличие элементов исследовательской деятельности				
Применение современных технологий разработки индивидуального проекта				
Правильность выполнения расчётной части индивидуального проекта (при наличии)				
Наличие выводов				
Практическая значимость индивидуального проекта				
Оценка содержания индивидуального проекта				
Качество оформления индивидуального проекта				
Оформление пояснительной записки в соответствии с Требованиями к оформлению индивидуального проекта (Приложение Е) и методическими указаниями				
Соблюдение требований к объёму частей индивидуального проекта				
Наличие ссылок на использованные источники				
Правильность оформления использованных в индивидуальном проекте источников, современность, соответствие теме, количество				
Оценка качества оформления индивидуального проекта				
Самостоятельность выполнения индивидуального проекта				
Соблюдение графика выполнения индивидуального проекта				
Самоорганизация				
Оценка самостоятельности в работе над индивидуальным проектом				

Итоговая оценка _____

Руководитель индивидуального проекта _____

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) с отзывом _____

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Критерии оценки качества выполнения индивидуального проекта

Критерии оценки	Показатели
Актуальность содержания индивидуального проекта	- «неудовлетворительно» . Содержание проекта не актуально, не отражает последние достижения техники, науки, экономики. Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
	- «удовлетворительно» . Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, проекта.
	- «хорошо» . Обучающийся обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи проекта.
	- «отлично» . Актуальность проекта обоснована анализом состояния науки, техники, экономики. Сформулированы цель, задачи проекта.
Самостоятельность в работе над индивидуальным проектом	- «неудовлетворительно» . Большая часть содержания проекта взята из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует
	- «удовлетворительно» . Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.
	- «хорошо» . Обучающийся делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием проекта.
	- «отлично» . Обучающийся делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.
Логика	- «неудовлетворительно» . Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.
	- «удовлетворительно» . Содержание и тема проекта не всегда

	согласуются между собой. Некоторые части проекта не соответствуют его целям и задачам. - «хорошо». Содержание проекта и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. - «отлично». Содержание, проекта как в целом, так и его частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта.
Сроки	- «неудовлетворительно». Проект не сдан. - «удовлетворительно». При работе над проектом сроки его выполнения не соблюдались. Проект сдан с большим опозданием. - «хорошо». При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок, либо с небольшим опозданием. - «отлично». При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок.
Оформление индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Много нарушений правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе. - «удовлетворительно». Представленный проект имеет значительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе. - «хорошо». Есть незначительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе. - «отлично». Проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
Литература	- «неудовлетворительно». Перечень используемых источников в

	проекте отсутствует и обучающийся не может назвать используемые источники
	- «удовлетворительно». Использовано менее пяти источников. Обучающийся затрудняется назвать используемые источники.
	- «хорошо». Использовано более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
	- «отлично». Количество источников не менее 15. Обучающийся может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
Содержание пояснительной записки индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с грубыми ошибками, ее содержание не соответствует теме проекта.
	- «удовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания на проект.
	- «хорошо». В содержании пояснительной записке имеются незначительные ошибки и отклонения от требований задания.
	- «отлично». Пояснительная записка выполнена без ошибок, ее содержание полностью соответствует требованиям задания.
Качество выполнения индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с грубыми ошибками, не в соответствии с требованиями задания.
	- «удовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания.
	- «хорошо». Индивидуальный проект выполнен с незначительными ошибками и незначительными отклонениями от требований задания.
	- «отлично».

	Индивидуальный проект выполнен без ошибок, в соответствии с требованиями задания.
--	---

Критерии оценки защиты индивидуального проекта

Критерии	Показатели
Защита индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Обучающийся совсем не ориентируется в содержании проекта, не смог ответить ни на один вопрос. Не использует продукт проектной деятельности.
	- «удовлетворительно». Обучающийся, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы преподавателя: допускает неточности и ошибки при объяснении основных положений и результатов проекта. Обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использованы в проекте. Не использует при защите продукт проектной деятельности.
	- «хорошо». Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, ответил на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует при защите продукт проектной деятельности.
	- «отлично». Обучающийся уверенно владеет содержанием проекта, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует при защите продукт проектной деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации.

Презентация – системный итог выполненной обучающимся работы по теме, в нее выносятся все основные результаты индивидуального проекта. Выполнение презентации для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, определить проблему, которая раскрывается в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей 1:3 времени представления материала.

Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15, минимальное – 8. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 24-48 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде. Алгоритм структуры презентации должен соответствовать логической структуре индивидуального проекта и отражать последовательность ее этапов.

Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество преподавателя.