

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 30.09.2025 10:33:56
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

Методические указания

по выполнению курсового проекта по дисциплине
«Разработка и анализ проектов внутрихозяйственного землеустройства»
для студентов по специальности 21.02.19 Землеустройство

Ст. Оскол – 2025

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Разработка и анализ проектов внутрихозяйственного землеустройства» по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Коваленко А.В., преподаватель СГИ МГРИ

ОДОБРЕНЫ

на заседании по образовательной программе
специальности 21.02.04 «Землеустройство»
Протокол от « 1_ » _09__ 2025 г. № _1__

Руководитель ОП:  Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНЫ

учебно-методическим отделом(УМО)
СГИ МГРИ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

В ходе выполнения курсового проекта студентом осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью курсового проекта по дисциплине «Разработка и анализ проектов внутрихозяйственного землеустройства» является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- получение навыков по вопросам проектирования;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Этапы курсового проекта: подготовительные работы, составление чертежей проекта.

Курсовой проект должен состоять из:

- 1) пояснительная записка (оформляется в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам);
- 2) расчетной части, содержащей таблицы (рабочая тетрадь по курсовому проектированию (Приложение 1));
- 3) графической части, представленной следующим картографическим материалом:
 - а) эскизный чертеж;
 - в) проект внутрихозяйственного землеустройства ООО «Заря», Белгородской области, Ровеньского района

Оформленную работу студент сдает на проверку и после устранения замечаний допускается к защите курсового проекта.

Оценивается проект по результатам защиты (доклад, ответы на вопросы), полноте содержания проекта, качеству оформления, степени самостоятельности студента при разработке всех разделов проекта.

До начала курсового проектирования преподаватель в соответствии с темой и ее содержанием подбирает исходные материалы и данные по ним и составляет для каждого студента задание на разработку курсового проекта. Задание должно быть оформлено в виде бланка.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ХОЗЯЙСТВА	
1.1 Основные сведения о хозяйстве	
1.2 Природно-климатические условия	
1.3 Характеристика экологического состояния земель	
1.4 Природно-экономические условия хозяйства	
2. РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕНТРОВ	
2.1.Размещение производственных подразделений	
2.2.Размещение хозяйственных центров	
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ МАССИВОВ	
3.1 Понятие классификации угодий	
3.2 Предварительная трансформация угодий	
4. УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ СЕВООБОРОТОВ	
4.1. Разработка агротехнических мероприятий при проявлении негативных антропогенных и природных процессов на пашне	
4.2. Размещение объектов инженерных сооружений на территории пашни	
5. УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ КОРМОВЫХ УГОДИЙ	
5.1. Закрепление участков сенокосов за специальными бригадами	
5.2. Закрепление пастбищ за видами и группами скота	
6. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА	
8. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Во введении должны быть отражены:

- значение и актуальность темы;
- дан перечень решаемых вопросов и состав материалов, положенных в основу разработки курсового проекта;
- сформулирована цель проекта;
- задачи, посредством решения которых будет достигнута цель.

Структура курсового проекта состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников(не менее 20) и приложения.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ХОЗЯЙСТВА

1.1 Основные сведения о хозяйстве

Необходимо отразить основные сведения о хозяйстве, а именно месторасположение. Транспортные связи, включая автодороги и железные дороги. Места сбыта сельскохозяйственной продукции. Раскрыть специализацию хозяйства, а также показать какие угодья, и в какой площади присутствуют на территории хозяйства.

1.2. Природно-климатические условия

Показать климатические условия района, в котором расположено хозяйство. Показать температурный режим, направление ветра, скорость ветра. Продолжительность вегетационного периода, который характерен для данного района. Продолжительность теплого и холодного периода.

1.3. Характеристика экологического состояния земель

Раскрыть рельеф территории района, почвы, растительный покров, животный мир. Показать существующие негативные процессы на угодьях. Чем представлена гидрография, включая грунтовые воды и поверхностные.

1.4. Природно-экономические условия хозяйства

В данном подразделе необходимо указать:

- специализацию хозяйства, существующую и на перспективу;
- валовое производство продукции растениеводства;

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕНТРОВ

2.1. Размещение производственных подразделений

В данном разделе необходимо установить и указать вид, число, размеры производственных центров и наличие их размещения. Существующие машинотракторные дворы, ремонтные мастерские, гаражи, склады, бригадные рабочие дворы.

2.2. Размещение хозяйственных центров

В данном разделе указывают существующие и проектируемые хозяйственные центры пригодные для проживания населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ МАССИВОВ

3.1 Понятие классификации угодий

Под угодьями следует понимать земельные участки, планомерно и систематически используемые для определения производственных целей. Они подразделяются на 2 группы: сельскохозяйственные и несельскохозяйственные. В данном разделе необходимо раскрыть все виды угодий и дать их понятие и количественную характеристику.

3.2 Предварительная трансформация угодий

Под трансформацией понимают перевод угодий из менее продуктивных в более продуктивные угодья. В данном разделе нужно указать какая трансформация производилась на территории хозяйства, какие угодья трансформировались. Обосновать рациональность трансформации.

4. УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ СЕВООБОРОТОВ

Устройство территории севооборотов включает размещение полей, рабочих участков, полезащитных лесных полос, полевых дорог и станков, авиаплощадок и источников полевого водоснабжения. В условиях интенсификации сельскохозяйственного производства главное внимание уделяется обеспечению агротехнической однородности полей и особенно рабочих участков, а также доведению рабочей длины гона до оптимальной и созданию условий для работы автотранспорта.

5. УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ КОРМОВЫХ УГОДИЙ

При устройстве кормовых угодий учитывают наиболее рациональное содержание скота, формируют гурты, рассчитывают потребность в зеленой массе, площадь кормовых угодий для гуртов, фермы комплексы, закрепляют за фермой комплексы и гуртовые участки кормовых угодий, размещают стойбища, лагеря и водопой для скота, намечают скотопрогоны, организуют сенокосообороты. Гурты формируют по полу, возрасту, пригодности и продуктивности животных.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Технический проект составляют по материалам эскизного проекта. На новую плановую основу переносят все элементы, уточняют их размеры и площади, проверяют и дополняют агротехнические и экономические расчеты и обоснования, составляют проектную экспликацию земель, дают экономическую оценку проекту и все отражают в данном разделе.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

В данном разделе показывают экономическую, экологическую и социальную эффективность проекта. Экономическая эффективность заключается в получении прибыли и увеличении чистого дохода, а также в рентабельности хозяйства.

Экологическая эффективность проекта заключается в правильности принятия и обоснованности проектных решений, влияющих на защиту земель от негативных воздействий и повышение их плодородия.

Социальная эффективность заключается в обеспечении населения рабочими местами, продуктами питания, а именно растениеводства и животноводства, транспортировке рабочей силы к местам работы, и продукции к пунктам сбыта.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В данном разделе отражается влияние принятых решений на окружающую среду, а также на безопасность жизнедеятельности населения.

В данном подразделе необходимо указать:

- за счет чего достигается сохранение и улучшение окружающей среды;
- санитарная очистка территории;
- охрана источников водоснабжения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо указать:

- что курсовой проект выполнен в соответствии с заданием на проектирование и выполнен на реально существующем объекте;
- выводы по каждой главе;
- обобщающий вывод.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Указать используемую литературу в соответствии с требованиями по оформлению используемых источников указанных в Методическом пособии «Правила оформления и общие требования к текстовым документам». При оформлении списка сведения об используемых источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

В приложение вкладывается рабочая тетрадь, в которой отражена расчетная часть курсового проекта, а также картографические материалы (почвенная карта хозяйства, проект внутрихозяйственного землеустройства, эскизный чертеж, калька контуров и калька севооборотов).

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ГОСТ 7.32-2001

Текст пояснительной записки печатать на одной стороне формата А4 через 1,5

интервала шрифтом TimesNewRoman 14 с полями: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Шрифт таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае употребляется одинарный абзац.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

ГЛАВА – первая ступень деления, обозначенная номером и снабженная заголовком. Заголовки глав печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, без подчеркивания и выравнивают по центру строки, обозначаются арабскими цифрами. Раздел – часть главы, обозначенная номером и имеющая заголовок. Заголовки разделов записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих рубрик (например: 3.2; 3.3 и т. д.). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками главы и раздела должно быть равно одному пробелу. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно одному пробелу. Расстояние от предыдущего текста и заголовком раздела должно быть равно одному пробелу. Для акцентирования внимания заголовки глав и разделов могут быть выполнены полужирным шрифтом.

Размер шрифта подразделов, пунктов, должен совпадать с размером шрифта текста пояснительной записки.

Структурная единица (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ) начинается с новой страницы.

Не допускается оставлять заголовок на одной странице, а текст начинать с другой.

Текст пояснительной записки должен быть написан аккуратно, без помарок, литературным, технически грамотным языком.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные после оформления работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после закрашивания штрихом.

Номера страниц проставляются на листе вверху справа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Листы дипломной работы нумеруются, начиная с листа «Содержание»

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы, параграфы, нумеруют арабскими цифрами.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ. Приложение (распечатка слайдовой презентации) имеют свою автономную сквозную нумерацию.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Номер таблицы располагается справа. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста через пробел, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При

переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица 1.1» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями по ширине текста.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы, при необходимости допускается размещать их перпендикулярно.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если таблица не входит на формат листа по ширине:

- вводят дополнительную строку, где указывают номера граф;
- таблицу делят на части и размещают их одна над другой;
- над первой частью указывают название и номер таблицы;
- над последующими частями пишут от границы левого поля слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;
- во второй и последующих частях таблицы повторяют головку и боковик.
- при размещении таблицы на нескольких страницах черту, ограничивающую таблицу снизу не проводят.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ:

Таблица 1.1 - Анализ ВКР на соответствие требованиям методических рекомендаций

1	2	3

Рисунок 1.1 – Схема участка работ
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, в исключительных случаях, чернилами, тушью, пастой только черного цвета, причем плотность вписанного текста должна соответствовать плотности основного текста. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами.

Формулы нумеруют в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, саму формулу помещают в центре листа.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они ранее не пояснены в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Переносить формулу на следующую строку допускается на знаках выполняемых

операций, причем знак вначале следующей строки повторяют. Например, при переносе формулы на знаке умножения пишут строчную букву «х». Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте, заключенные в них формулы. В случае применения одинаковых по начертанию скобок, внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен скрывать все элементы подкоренного выражения.

При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

Пример представления формулы в текстовом документе:

Плотность каждого образца вычисляется по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где ρ – плотность каждого образца, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

$$\rho = \frac{72,5}{23,47} = 3,089 \text{ кг/м}^3$$

Если по одной и той же формуле рассчитывается несколько параметров, то ссылка на номер формулы указывается в круглых скобках.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОСТ 7.32-2001, 2.855-75

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в дипломном проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), межгосударственного стандарта горно-графической документации ГОСТ 2.855-75 и иметь единые условные обозначения.

Масштаб графических материалов во многом предопределяет полноту и подробность их содержания, точность, величину условных знаков, формат карты, плана, схемы, а следовательно, и удобство пользования ею, возможности восприятия содержания представленных графических материалов в настенном варианте, при публичной защите и т.п. Именно круг задач, решаемых студентом на том или ином уровне, предопределяет содержание графических материалов и обуславливает выбор масштаба. В свою очередь, стремление к общей унификации представляемых для рассмотрения карт, планов и схем, требует разработки системы масштабов, состоящей из унифицированных масштабных рядов, где масштабы сопоставимы для однотипных материалов разного уровня и для разных материалов одного уровня.

Масштабы изображений на графических материалах выбираются из следующих рядов:

а) для рабочих проектов и чертежей: 1:200, 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000;

б) для проектов планировки и инженерно – геодезических изысканий – 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000,

На графических материалах проектов и схем масштабы размещаются внизу рабочего поля листа на расстоянии 10 мм от внутренней рамки (под изображением), на рабочих чертежах – непосредственно над изображением.

В работе иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещаются под ними. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, нумеруются 1, 2, 3 и т.д. Рисунок 2 – текст названия рисунка. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Материал, представленный на формате А1 и выносимый на защиту, должен быть предъявлен в соответствующих разделах текста записки в виде соответствующих иллюстраций.

Образец оформления выносного чертежа на формате А1 показан в приложении № 3. Названия: - шрифт Times New Roman, все буквы прописные. В правом нижнем углу карта имеет штамп (приложение № 4).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Изложение текста и оформление текстового документа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95.

Текстовый документ должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×294 мм) через полтора интервала, шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14), абзацный отступ – 1,25 мм.

В таблицах и рисунках допускается применять кегль 12, междустрочный интервал – 1.

Сноски и подстрочные примечания печатаются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.

Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое, верхнее, нижнее, левое – 30 мм.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах.

В работе жирный шрифт, *курсив*, черта по тексту не используется! Переносы не допускаются

Весь текст должен быть выровнен по ширине. Между словами не должно быть более одного пробела. По тексту не должно быть висячих строк, т.е. когда одна из строк абзаца (первая или последняя) переходит на отдельную страницу.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (размер шрифта - 12 пт, шрифт Times New Roman).

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц документа. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титуле цифра 1 не ставится, цифра 2 пишется на следующей странице – содержании.

Таблица 1 - Структура земельных угодий

№ п/п	Наименование угодий	на момент землеустройства		на перспективу	
		площадь, га	%	площадь, га	%
1.	Общая площадь землепользования				
2.	в т.ч. сельхозугодий				
	из них: пашни				
	залежи				
	сенокосов				
	пастбищ				
	многолет. насаждений				
3.	Лесных угодий в т.ч. полезащитных				
4.	Кустарников				
5.	Болот				
6.	Под водой				
7.	Под дорогами и прогонами				
8.	Под постройками, улицами				
9.	Приусадебные земли				
10.	Прочие земли				
	Итого				

Таблица 2 - Населенные пункты хозяйства на перспективу

Перспективные населенные пункты	Неперспективные населенные пункты		
	Сохраняемые на расчетный срок 20__ г.	Подлежащие сселению до расчетного срока 20__ г.	Куда селятся

Таблица 3 - Посевные площади (структура в процентах к площади пашни)

Культура (группы культура)	На момент землеустройст. 20__ г.		На расчетный срок 20__ г.	
	Общая площадь	%	Общая площадь	%
Зерновые и зернобобовые – всего в т.ч.:				
пшеница				
ячмень				
гречиха				
горох				
просо				
овес				
свекла				
Травы на сено:				
Мн.тр.				
Одн. тр				
Чистые пары				
Всего пашни в обработке				

Таблица 4 - Урожайность с/х культур, естественных кормовых угодий и культурных пастбищ

Культура (группы культур)	На момент землеустройства 20__г.	На расчетный срок 20__г.
	Площадь, га	Площадь, га
Зерновые и зернобобовые – всего в.т. ч.: пшеница		
озимые ячмень и овес		
гречиха и просо		
горох		
технические сах. свекла		
Овощные		
Мн. травы на сено		
Однолетние травы на сено		
Силосные культуры (зеленой массы)		
Естественные сенокосы		

Таблица 5 - поголовье скота и птицы (на конец года)

Виды скота и птицы	На момент землеустройства 20__г.	На расчетный срок 20__г.
Крупный рогатый скот – всего в т.ч.: коров		
Овцы – всего		
Лошади – всего		

Таблица 6 - Продуктивность скота и птиц

	Ед. измерения	На момент землеустройства 20__г.	На расчетный срок 20__г.
Надой молока на фуражную корову	кг		
Настриг шерсти на овцу (на начало года)	кг		
Производство мяса на одну голову на начало года:	кг		
крупный рогатый скот	гол.		
свиней	гол.		
овец	гол.		
Деловой приплод за год:	гол.		
Телят на 100 коров и нетелей			
Ягнят на 100 маток (на начало года)			
Поросят на основную матку (на начало года)			
Поросят на проверяемую и разовую матку			

Таблица 8 - Баланс угодий на перспективу

Наименование угодий	Площадь на момент землеустройства, га	Состав угодий																		
		Пашня	Мн. насаждения	Сенокосы, всего	в том числе			Пастбища, всего	в том числе				Лесонасаждения		Под хозпостройкам	Лесополосы	Под дорогами	Болота	Под водой	Прочие земли
					Естествен.	Поверх. улучшения	Коренного улучшения		Естествен.	Поверхн. улучшения	Коренного улучшения	Культурно е	Всего	Лесная площадь						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Пашня																				
Сенокос																				
Пастбище																				
Под хоз. Постройками																				
Лесная площадь																				
Лесополосы																				
Болота																				
Под водой																				
Под дорогами																				
Прочие земли																				
Итого																				

Таблица 9 - Формирование земельных массивов производственных подразделений СПК

В целом по хозяйству		№ контура	S контура (га)
наименование угодий	Общая площадь		

Таблица 10 - Размещение скота по производственным подразделениям

№ п/п	Наименование бригад	Виды и группы скота	Поголовье физическое

Таблица 11 - Расчет потребности скота в кормах, ц

Виды и группы скота	Поголовье, год	Концентраты		Сено		Сенаж		Силос		Корнеплоды		Зеленый корм	
		на 1 гол.	всего, ц	на 1 гол.	всего, ц	на 1 гол.	всего, ц	на 1 гол.	всего, ц	на 1 гол.	всего, ц	на 1 гол.	всего, ц
Коровы		6,6		8		10		44,4		16		36,5	
Нетели		5,0		6,5		70		12,2		13		55,5	
Молодняк ст. 1года		2,6		2								5	
Молодняк до 1 года		3,6		12		16		10		5		6,6	
Овцы		5		6						6		2,1	
Лошади		7		5,2		17		10		5		7,5	
Итого		100		100		100		100		100		100	
Страховой фонд		10%		15%		15%		20%		20%		10%	
Всего со страх.фондом													

Таблица 12 - Определение площади под кормовые культуры

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Количество,	Площадь, га
1.	Требуется концентратов	ц		
	Урожайность зернофуража	ц/га	12	
2.	Требуется силоса	ц		
	Урожайность кукурузы на силос	цга	125	
3.	Требуется корнеплодов	ц		
	Урожайность корнеплодов	ц/га	130	
4.	Требуется сена	ц		
	Имеется естественных сенокосов	га		
	Урожайность естественных сенокосов	ц/га	15	
	Выход сена	ц		
	Недостаток (избыток) сена	ц		
	Требуется дополнительно получить сена за счет сеяных трав	ц		
	Урожайность трав на сено	ц/га	35	
5.	Требуется зеленого корма	ц		
	Имеется естественных пастбищ	га		
	Урожайность естественных пастбищ	ц/га	8	
	Выход зеленого корма с естественных пастбищ	ц		
	Недостаток (избыток) зеленого корма	ц		
	Требуется получить за счет сеяных трав	ц		
	Урожайность трав на зеленый корм	ц/га	54	

Таблица 13 - Установление структуры использования пашни

Наименование угодий	Урожайность по проекту, ц/га	Площадь		Выход продукции, ц
		га	%	
Зерновые, в том числе:				
пшеница	17,9			
овес	17			
ячмень	17			
кукуруза на силос	125			
свекла	107,2			
Однолетние травы на сено	35			
гречиха	17,1			
Многолетние травы на з/к	54			
горох	14,8			
просо	17,05			
томат	10,18			
Пары				
Итого пашни				
Сенокосы – всего,	15			
в том числе: естественные				
Пастбища – всего,				
в том числе: естественные	8			

Таблица 14 - Характеристика массивов по ландшафтно-экологическим и пространственно-технологическим

Номер пахотных массивов	Площадь пахотных массивов, га	Ландшафтно-экологические условия								Пространственно-технологические условия			Способ проектирования
		Типы почв		Уклон в градусах	Форма склона	Эродированность, %	Смытость, %	Засоление, %	Заболачивание, %	Характеристика рисунка ландшафтной структуры,	Конфигурация	Размер пахотных контуров, га	
		Индекс	% от площади массива										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Таблица 16 -Эффективность размещения полезащитных лесных полос

№ п/п	Показатели	Севообороты	
		Полевой	Кормовой
1.	Общая длина полос, м.		
2.	Площадь полос, га		
3.	Защищаемая площадь (равна произведению длины полос на 25-30-кратную высоту деревьев), га		
4.	Стоимость создания полос до зрелого возраста деревьев, тыс.руб.: 1 га		
	Всей площади		
5.	Потери в связи с уменьшением площади севооборота за период создания полос, тыс. руб.		
6.	Общие затраты на создание полос (К), тыс. руб., равные сумме стоимости создания полос на всей площади (пункт 4 таблицы) и потерь дохода (пункт 5 таблицы)		
7.	Среднегодовая прибавка урожая в результате создания полос, т с 1 га со всей площади		
8.	Среднегодовая прибавка урожая в результате создания полос, со всей площади		
9.	Чистый годовой доход С (стоимость чистой прибавки продукции без расходов на ее транспортировку с полей), тыс. руб.		
10.	Срок окупаемости затрат на создание полос (т), лет		

Таблица 17 - Характеристика полевых дорог

Тип севооборота	Площадь севооборота, га	Ширина дорог, м		Длина дорог, м		Площадь дорог, га		Общая площадь дорог		Недобор продукции за счет изъятия площади под дороги и т.д.
		основных	вспомогательных	основных	вспомогательных	основных	вспомогательных	га	% к площади севооборота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 18 - Закрепление сенокосов за специализированными бригадами

Гурты	Номер производственных подразделений	Наименование бригады	Номер сенокосного участка	Площадь, га	Выход сена, ц		Потребность в сене, ц	Обеспеченность за счет сенокосов, %	Покрытие дефицита за счет сеянных трав			Полная обеспеченность	
					с 1 га	всего			Площадь, га	Урожайность, ц/га	Выход сена, ц	ц	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Таблица 19 - Схема сенокосооборота

Годы	Поля сенокосооборота			
	I	II	III	IV