

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.12.2025 10:22:12
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С.И. Двоеглазов

2025 г.



ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки
месторождений полезных ископаемых»
в 2026 году**

Базовая подготовка

г. Старый Оскол
2025 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 492 (ред. от 13.07.2021г № 450).

ОДОБРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОП

специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»

Протокол № 5 от «25» ноября 2025 г.

Руководитель ОП



А.М. Мещерякова

РЕКОМЕНДОВАНА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ СГИ МГРИ

« 10 » ноября 20 25 г.

ОБСУЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

Протокол №

2

от « 13 » ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СНО



Е.А. Мищенко

Председатель ГЭК



Ю.А. Белослудцев

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
1.1 Цели, предмет и задачи ГИА	5
1.2 Требования к результатам освоения ППСЗ	6
1.3 Объем времени, отводимый на ГИА	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	7
2.1 Форма ГИА	7
2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение ГИА выпускников	7
2.3 Условия подготовки ГИА	8
2.4 Содержание ГИА. Содержание и тематика ДП	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
3.1 Требования к обеспечению проведению процедуры ГИА	14
3.2 Кадровое обеспечение ГИА	15
3.3 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА	15
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	15
4.2 Оценка ДП	16
5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ	18
6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Программа ГИА (далее – Программа) является частью ППССЗ студентов СГИ МГРИ, обучающихся по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», завершающих обучение по данной программе в 2026 году.

Программа устанавливает правила и процедуру проведения ГИА выпускников, включая формы государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, а также особенности проведения для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа содержит сроки, объем времени на подготовку и проведение, информационные условия, организацию разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА разработана в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», утвержденным приказом Минобрнауки России № 492 от 12.05.2014 г. (в редакции от 13.07.2021 г.);
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 20 декабря 2022 г.);
- с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 27.12.2023 г.);
- с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в редакции от 20 января 2021 г.);
- с приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. (в редакции от 07 ноября 2024 г.);
- с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции от 18 ноября 2020 г.);
- с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 19 января 2023);
- с приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- с приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», на 2025-2026 учебный год.

Программа разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей филиала и работодателей, экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности базовой подготовки.

Программа является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых» и в ней определены:

- форма;
- материалы по содержанию;
- сроки проведения;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение;
- условия подготовки и процедуры проведения;
- требования к обеспечению проведения процедуры;
- форма и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа по специальности СПО 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых» обновляется ежегодно на заседании преподавателей ОП, и утверждается директором СГИ МГРИ после её обсуждения на заседании Учёного совета с участием утвержденных председателей ГЭК.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цели, предмет и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций по специальности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Предметом ГИА выпускника в соответствии с ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня освоения (сформированности) общих и профессиональных

компетенций обучающихся;

Проведение ГИА в форме защиты ДП позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- в комплексе повышает качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ДП).

При выполнении и защите ДП выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- определять оптимальный метод геофизических исследований;
- готовить геофизическую аппаратуру, контрольно-измерительные приборы и оборудование;
- проводить монтаж установок для проведения геофизических работ;
- оформлять графические приложения в соответствии с инструктивными требованиями;
- организовывать работу структурного подразделения реализации производственной деятельности;
- анализировать и оценивать качество и экономическую эффективность работ, выполняемых структурным подразделением;
- контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке.

В Программе разработана примерная тематика ДП (приложение 1), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ДП по специальности доводятся до обучающегося в процессе изучения профессионального цикла.

Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения ДП и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

1.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

Техник-геофизик (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Обслуживание оборудования и установок поисков и разведки месторождений полезных ископаемых:

ПК 1.1. Выбирать методы, оборудование и установки геофизических исследований;

ПК 1.2. Регулировать и настраивать геофизическую аппаратуру и контрольно-измерительные приборы;

ПК 1.3. Осуществлять монтаж (и демонтаж) установок для геофизических исследований.

Проведение поисково-разведочных работ:

ПК 2.1. Выполнять регистрацию различных геофизических параметров;

ПК 2.2. Обеспечивать качество принимаемых сигналов;

ПК 2.3. Оформлять технологическую документацию геофизических исследований.

Управление персоналом структурного подразделения:

ПК 3.1. Организовывать работу на участке подразделения;

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ;

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности; производственной деятельности персонала подразделения;

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ

Требования к результатам освоения ППССЗ определяются ФГОС СПО по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых».

1.3 Объем времени, отводимый на ГИА

ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта.

Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ДП по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ДП – четыре недели и на защиту ДП – две недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма ГИА

Формой ГИА выпускников специальности СПО 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», является защита дипломного проекта (далее – ДП). Данная форма испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение ГИА выпускников

Согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса на 2025-2026 учебный год по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
---	-----------------------------------	-------------------------	------------------

1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	20.04.2026-16.05.2026
2.	Подготовка ВКР (дипломного проекта) - нормоконтроль - рецензирование - подготовка к защите и	4 недели	18.05.2026-13.06.2026
3.	Защита ВКР (дипломного проекта)	2 недели	15.06.2026-27.06.2026 по утвержденному графику

2.3 Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки к ГИА включает следующие организационные меры:

№ П/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Обсуждение, согласование и утверждение программы ГИА выпускников в 2026 году по специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	до 01.12. 2025 г.	Зам. директора по СПО, руководитель ОП
2.	Подготовка методических указаний по выполнению ДП для обучающихся специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»	декабрь	Начальник УМО, руководитель ОП
3.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов	ноябрь	Руководитель ОП
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для обучающихся: - разработка индивидуальной тематики ДП; -предварительное закрепление тематики ДП за обучающимися	ноябрь	Руководитель ОП
5.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2025 году.	март	Зам. директора по СПО
6.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем ДП, руководителей, консультантов и рецензентов	апрель	Зам. директора по СПО
7.	Подготовка и оформление бланков заданий на ДП и календарных графиков выполнения ДП для студентов	март	Зам. директора по СПО, руководитель ОП
8.	Выдача обучающимся дипломного задания	апрель	Руководитель ДП
9.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к выполнению и защите ДП	май - июнь	Зав. отделением
10.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ДП	май	Руководитель ДП, руководитель ОП
11.	Выдача задания и календарного графика на дипломное проектирование	май	Руководитель ДП, руководитель ОП
12.	Контроль за ходом выполнения дипломных проектов обучающихся	май-июнь	Зам. директора по СПО, Заведующий отделением, руководитель ОП
13.	Организация индивидуальных консультаций по оформлению ДП	май	Руководитель ДП
14.	Организация процедуры проведения экспертизы качества выполнения ДП – нормоконтроль и рецензирование	июнь	Руководители ОП
15.	Подготовка документов, представляемых на заседания ГЭК	июнь	Ответственный секретарь
16.	Составление и утверждение расписания ГИА, графика предварительной защиты ДП в 2026 году	июнь	Начальник УМО
17.	Составление отчета о работе ГЭК и обсуждение его на заседании УС	июнь	Зам. директора по СПО, руководитель ОП

2.4 Содержание ГИА. Содержание и тематика ДП

Для проведения ГИА выпускников по специальности устанавливается общая тематика ДП, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника.

Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и модулей, рассматривается на заседании ОП и утверждается приказом директора СГИ МГРИ.

Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер, соответствующих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу и отвечающих современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

ДП выполняется выпускником с использованием материалов, в том числе собранных в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

При определении темы ДП следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимися курсового проекта в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДП осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

Закрепление темы и назначение руководителей ДП осуществляется путем издания приказа директора филиала.

После закрепления за обучающимся темы ДП и назначении дипломного руководителя, обучающиеся получают задание на разработку темы ДП, которое является обязательным для выполнения в процессе подготовки ДП.

Задание обучающихся на разработку темы ДП и календарный график выполнения ДП оформляются на бланках установленной формы.

Выполненный ДП в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. Для обеспечения единства требований к ДП обучающегося устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ДП.

Структура ДП:

- Титульный лист
- Задание на ДП
- Календарный план ДП
- Содержание
- Введение

- Основная часть:
- - теоретическая часть
- - проектная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ДП, обосновывается его актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ДП, его практическая база. Объём введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ДП включает главы (параграфы, разделы подразделы, пункты и подпункты (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – проектная часть).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над вторым разделом (проектная часть) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ДП.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.д.

Объём ДП должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Office Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Обучающийся может применять для оформления документации ДП автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ДП должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Работа над ДП в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых».

Руководство, подготовка и защита ДП. Подготовка и защита ДП способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Назначение руководителей ДП и консультантов по отдельным частям (теоретическая, проектная) осуществляется приказом директора СГИ МГРИ.

К каждому руководителю ДП может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

В обязанности руководителя ДП входят:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимися плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ДП рассматривается на заседании преподавателей ОП, подписывается руководителем ДП и утверждается заместителем директора по СПО. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ДП выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет его качество, подписывает и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

Рецензирование ДП. ДП могут подлежать рецензированию.

Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП рецензируются специалистами по их тематике.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ДП;
- общую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче ДП в ГЭК.

Допуск к защите и защита ДП. Цель защиты дипломного проекта – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО ППССЗ 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и имеющие допуск к защите ДП по результатам предзащиты.

Процедура защиты ДП и форма протокола заседания комиссии по результатам защиты регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ДП с нормоконтролером, консультантом по его отдельным частям.

Для допуска к защите ДП, обучающийся предоставляет следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя ДП с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель ДП, рецензент, нормоконтролер, консультанты по его отдельным частям удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП подписями на титульном листе дипломного задания ДП.

Вопрос о допуске ДП к защите решается на совместном заседании руководителя ОП и зав. отделением, готовность к защите определяется заместителем директора по СПО и оформляется приказом директора СГИ МГРИ.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях и (или) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), с участием не менее двух третей состава ГЭК.

В течение одного заседания рассматривается защита не более восьми ДП.

На защиту ДП отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося - до 15 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на выпускную работу - до 5 минут;
- ответы на вопросы и замечания рецензента - до 10 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии - до 10 минут;

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов ГЭК.

Члены ГЭК могут задать студенту вопросы по теме ДП, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем ГЭК в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты ДП.

При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГИА.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ДП обучающимся, о присвоении квалификации «Техник-геофизик» по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых» и степени диплома оформляются протоколом, и торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к обеспечению проведению процедуры ГИА

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете СГИ МГРИ.

Оборудование кабинета (приложение 2):

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- макеты и схемы приборов и аппаратуры;
- стенды и плакаты аппаратуры и оборудования;
- геофизические приборы и документация к ним.

При выполнении ДП выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: мультимедиа проектор, экран;
- компьютеры, сканер, принтер; программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации: плоттер; принтер.

Для защиты ДП отводится специально подготовленный кабинет СГИ МГРИ.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения;

- программа ГИА по специальности;
- учебный план по специальности очной и заочной формам формы обучения;
- рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности;
- приказ о закреплении тематики ДП за выпускниками специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к защите ДП по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- дипломные проекты по утвержденным темам;
- отзывы руководителей на каждый ДП;
- рецензии на ДП;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки экзаменационных ведомостей;

– документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ППСЗ, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов.

Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СГИ МГРИ.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ДП, назначенными приказом по СГИ МГРИ. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации:

- наличие Методических рекомендаций к выполнению ДП обучающихся СГИ МГРИ по специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых».

3.2 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ДП: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации членов ГЭК ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

3.3 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении ГИА по образовательным программам СПО в СГИ МГРИ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных проектов, из числа руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) СГИ МГРИ, университета;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей СГИ МГРИ, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензенты, из числа специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты ДП.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ДП обучающимся для руководителя ДП являются:

Дипломный проект представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В дипломном проекте обучающийся должен показать:

- соответствие состава и объема, выполненного ДП обучающегося заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;

- степень самостоятельности обучающегося при выполнении проекта;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;

Основными критериями при определении оценки за ДП обучающегося для рецензента ДП являются:

- соответствие состава и объема, представленного ДП заданию;
- качество выполнения всех составных частей ДП;
- степень использования при выполнении ДП последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления проекта.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ДП являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненного проекта;
- отзыв и оценка руководителя ДП;
- рецензия и оценка рецензента ДП.

4.2 Оценка ДП

В основе оценки ДП лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующий ДП:

- проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий ДП:

- проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий ДП:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий ДП:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Пример критериев оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде

- электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Проведение полевых сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью изучения геологического строения Верхнеколвинского участка Западно-Возейской площади. Республика Коми
2. Проведение комплекса геофизических работ с целью выявления перспективных рудных объектов Муслумовского массива. Челябинская область
3. Проведение комплекса ГИС с целью изучения геологического строения разреза скважин на Дамиленском участке Харвутинской площади. Тюменская область
4. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 2D с целью поиска нефтегазоперспективных объектов на участке Дальний Воргенской площади. ЯНАО
5. Проведение комплекса ГИС с целью доразведки медно-никелевых сульфидных руд в пределах Талнахского рудного поля. Красноярский край
6. Проведение комплекса геофизических методов исследований скважин с целью изучения угленосных отложений на Киселевском каменноугольном месторождении. Кемеровская область
7. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью детального изучения геологического разреза Криволукской площади. ЯНАО
8. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 2D для изучения геологического строения участка №10. Исламская Республика Мавритания
9. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 2D для изучения геологического строения Восточно-Каркасной площади. ЯНАО
10. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью детального изучения геологического разреза Рогожниковской площади. ХМАО
11. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью детализации геологического строения Усановской площади. ХМАО
12. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Кординской площади. Красноярский край
13. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения участка Ваховский. Тюменская область
14. Проведение комплекса геофизических методов с целью поиска хромитов на участке Синотвожский. ХМАО
15. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Северо-Болотного участка. Тюменская область
16. Проведение сейсморазведочных работ методом ОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Восточно-Унлорского участка. ХМАО-Югра
17. Проведение комплекса электроразведочных работ с целью выделения горизонтов меденосных песчаников месторождения Удокан. Забайкальский Край
18. Проведение площадных сейсморазведочных работ МОГТ 3 D с целью изучения геологического строения участка Кинельский Александровской площади. Самарская область
19. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Хандинской площади. Иркутская область
20. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения участка Сибирский. ХМАО
21. Проведение сейсморазведочных работ методом ОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Северо-Итьяхского участка. ХМАО
22. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения Южно-Пихтового участка. Тюменская область

23. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детального изучения геологического строения участка Шалимовский. ХМАО
24. Проведение полевых сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью детализации глубинного строения Самбурского участка. ЯНАО
25. Проведение площадных сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью поиска нефтеносных структур на Хамбате́йском газоконденсатном месторождении. ЯНАО
26. Проведение сейсморазведочных работ МОВ ОГТ 2D для изучения геологического строения участка №10. Республика Мавритания
27. Проведение комплекса электроразведочных работ при поисках подземных вод на участке Албаевский. Орловская область
28. Проведение геофизических исследований скважин с целью выделения пластов-коллекторов на участке Таловый. Собинского месторождения. Красноярский край
29. Проведение электрических методов ГИС с целью изучения разреза скважин Крапивинского участка Иго́льско-Талового месторождения. Тюменская область
30. Проведение комплекса ГИС при бурении скважин на минеральную воду в Томаровском районе Белгородской области
31. Проведение сейсморазведочных работ МОГТ 3D с целью уточнения геологического строения Камаловского участка. ЯНАО

Примерный перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и приборов

Аппаратура и оборудование:

1. Магнитометр ММП-203, ММП-303, ММ-60, ММПГ-1, ПИМВ.
2. Гравиметр ГНУ-КС.
3. ЭРА-В-ЗНАК, катушка электроразведочная, неполяризующиеся электроды ЭН-1М, электроразведочная установка.
4. Полевой сейсморазведочный модуль СТС-24, станция сейсморазведочная SGD-SEL-24, акселерометр, источник упругих колебаний, сейсмоприемники, сейсмокосы.
5. Радиометр СРП-97.
6. Инклинометр МИР-36.
7. Каверномер-профилемер СКП.
8. Станция каротажная СК-1-74 и скважинные приборы.

Технические инструкции по проведению геофизических исследований по:

- Магниторазведке
- Гравиразведке
- Электроразведке
- Сейсморазведке
- Радиометрии
- ГИС

Справочные пособия Геофизика:

- Магниторазведка.
- Гравиразведка.
- Электроразведка.
- Геофизические методы исследования скважин.
- Ядерно-геофизические методы.

Сборник типовых инструкций по охране труда для рабочих занятых на геологоразведочных работах.