

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 15.09.2026 15:35:35
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

Кафедра горного дела, экономики и природопользования

ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль
«Экономическая безопасность и правовое обеспечение
хозяйственной деятельности предприятий (организаций)»**

г. Старый Оскол,

2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Наряду с лекциями, практическими и лабораторными занятиями курсовая работа способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине. Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы обучающихся.

Целью выполнения курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- умения работать с научной литературой, законодательной базой и делать на основе изученных материалов выводы и обобщения;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- развитие творческого мышления, обобщения и анализа;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

Выполнение курсовой работы является одним из существенных этапов подготовки специалиста, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в дипломной работе.

1. Методические основы курсового проектирования

По выбранной теме курсовой работы рекомендуется использовать законодательство Российской Федерации, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях и научно-практических журналах.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы и творческий характер;
- использование новейших статистических данных и действующих нормативных актов;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов;
- желательно использование примеров судебной практики по реализации конкретных нормативных правовых актов.

2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно по сумме двух последних цифр зачетной книжки.

Перечень тем курсовых работ приведен в Приложении №1 к настоящим методическим указаниям. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой

работы из числа вышеуказанных, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы, согласовав ее с научным руководителем. Окончательный вариант плана определяет содержание курсовой работы.

3. Содержание курсовой работы

Структура курсовой работы должна включать в себя следующие составные части:

- титульный лист (приложение №2 к методическим указаниям);
- содержание (приложение №3 к методическим указаниям);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав входящих в эти главы параграфов;
- заключение;
- библиографический список (приложение №4 к методическим указаниям).

В содержании приводятся названия разделов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования характеризуются использованные автором материалы практики, структура курсовой работы.

Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа использованных источников, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть). Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

В заключении (2-3 страницы) обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования и

предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени решения поставленных задач и достижения цели работы.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы законов и подзаконных нормативных правовых актов; учебной и научной литературы; материалов периодической печати; материалов юридической практики.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру: 1) общепризнанные международные нормативные правовые акты; 2) нормативные правовые акты национального законодательства: нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципальных образований; 3) научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий, учебники, учебные пособия; 4) диссертации, монографии, авторефераты; 5) материалы юридической практики, статистические данные.

Он должен отвечать следующим требованиям: соответствовать теме курсовой работы; содержать отечественные и зарубежные (при наличии) источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет; включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, научные, учебные и др.

Источники 1-2 групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники 3-5 групп располагаются в алфавитном порядке. Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения данных).

Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь ссылку в тексте курсовой работы.

Оформление ссылок на литературные источники.

1) В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О.С. Иоффе, по мнению Л.А. Лунца, следует согласиться с Л.Н. Геленской и т.д.

2) При использовании научной работы (книги, статьи) можно дать ссылку на источник следующим образом: по мнению А.Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество [17, с. 235].

Или, например, нормативно-правового акта: как гласит Трудовой Кодекс РФ увольнение по собственному желанию ... [14, ст. 80. п. 1].

Ссылка используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылки на источники и литературу размещаются после использования соответствующего материала и перед точкой в предложении в квадратных скобках и состоят из порядкового номера источника в списке литературы и номера/интервала номеров страниц — например, [7, с. 56-58, 67].

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Листы курсовой работы должны иметь поля: левое 30мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, правое 15 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы и источников. Первой страницей является титульный лист, второй страницей является оглавление, которые не нумеруются. Нумерация страниц начинается с третьей страницы с введения, проставляется по центру снизу или справа снизу.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту запрещен.

Каждая глава/параграф курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав/параграфов в тексте выравниваются по центру/по ширине и выделяются жирным шрифтом, названия параграфов/подпунктов также должны быть выделены.

Главы/части/пункты должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы/подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа/подпункта состоит из номера главы и номера параграфа/подпункта, разделенных точкой (1.1.).

Заголовки глав/частей/пунктов и параграфов/подпунктов следует выравнивать по центру/по ширине, начинать с прописной буквы без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение обучающимся курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы и ее обоснование;
- подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники)
- изучение и анализ собранных материалов;
- формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;
- подготовка введения;
- подготовка заключения;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;
- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

5. Защита курсовой работы

Студенты дневной и заочной форм обучения представляют курсовые работы на кафедру в установленный срок (не позднее, чем за две недели до окончания текущего семестра).

По итогам проверки курсовой работы научный руководитель пишет на нее краткий отзыв, заполняя лист «Рейтинг работы».

Положительный отзыв дает право на защиту курсовой работы. Суть защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить и на все замечания, сделанные руководителем как в отзыве, так и в тексте курсовой работы. После защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

к Методическим указаниям по выполнению курсовой работы для бакалавров очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономическая безопасность и правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий (организаций)» по дисциплине «Трудовое право»

Тематика курсовых работ

1. Правовые формы подготовки специалистов высшей квалификации.
2. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
3. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и нормативных соглашений.
4. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
6. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений.
7. Локальные нормативные акты в сфере трудового права: понятие, виды, порядок принятия.
8. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
9. Правовые модели социального партнерства.
10. Понятие безработного. Гарантии и права безработных. Государственная политика в сфере занятости.
11. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
12. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
13. Коллективные права, интересы трудящихся и формы их защиты профсоюзами.
14. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
15. Правовой статус государственной инспекции труда.
16. Правовой статус субъектов, рассматривающих трудовые споры.
17. Трудовой договор и его роль в трудовом праве.
18. Порядок расторжения трудового договора по различным основаниям.
19. Совместительство и совмещение профессий.
20. Правовые вопросы аттестации кадров.
21. Правовое регулирование режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего времени.
22. Трудовые отпуска.

23. Права и обязанности работодателей в обеспечении дисциплины труда.
24. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
25. Трудовая дисциплина и виды юридической ответственности за ее нарушение.
26. Поощрения за труд и порядок их применения.
27. Материальная ответственность работника перед работодателем.
28. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
29. Компенсация морального вреда, причиненного работнику работодателем.
30. Материальная ответственность работодателя перед работником.
31. Основные направления правового регулирования охраны труда.
32. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
33. Аттестация рабочего места (правовые вопросы).
34. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
35. Саморегулирование и самозащита работником трудовых прав.
36. Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров.
37. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
38. Право на труд и проблемы его судебной защиты.
39. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
40. Примириительные процедуры как способ разрешения трудовых споров.
41. Конституционное право на забастовку и механизм его реализации.
42. Правовое регулирование отпусков.
43. Трудовой статус руководителя организации.
44. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ.
45. Правовое регулирование трудовых отношений работников арендных предприятий.
46. Особенности правового регулирования труда работников на малом предприятии.
47. Трудовой договор на предприятии с иностранными инвестициями.
48. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
49. Особенности правового регулирования труда молодежи.
50. Особенности трудового статуса работников-инвалидов.
51. Особенности правового регулирования труда в кооперативных организациях.
52. Правовой статус рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.
53. Основания возникновения трудовых отношений с преподавателями вузов.
54. Особенности трудового статуса преподавателей высшей школы.
55. Особенности трудового статуса государственных гражданских служащих.
56. Особенности трудового статуса муниципальных служащих.

57. Особенности трудового статуса работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
58. Особенности трудового статуса иностранных граждан.
59. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
60. Особенности трудового статуса надомников.
61. Особенности правового регулирования труда прокуроров и следователей.
62. Особенности трудового статуса судей.
63. Особенности трудового статуса сотрудников таможенных органов.
64. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
65. Правовое регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и(или) исполнении произведений.
66. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов.
67. Правовое регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
68. Особенности регулирования труда работников транспорта.
69. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
70. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
71. Особенности правового регулирования труда надомных работников.
72. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
73. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
74. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
75. Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
76. Особенности правового регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
77. Сравнительно-правовой анализ отдельных институтов трудового права России и зарубежных стран.
78. Соотношение норм трудового и гражданского права в регулировании трудовых отношений.

Приложение №2

К Методическим указаниям по выполнению курсовой работы для бакалавров очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономическая безопасность и правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий (организаций)» по дисциплине «Трудовое право»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

Кафедра горного дела, экономики и природопользования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

на тему: «...»

Выполнил:

Студент ____ курса

Очно-заочной формы обучения

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Группы _____

Иванов В.В.

Преподаватель:

Спиридонова Т.Ю.

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

г. Старый Оскол,
2025 г.

к Методическим указаниям по выполнению курсовой работы для бакалавров очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономическая безопасность и правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий (организаций)» по дисциплине «Трудовое право»

Стиль: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5.

Пример правильного оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Глава 1. Теоретические основы темы	
1.1. История вопроса	
1.2. Современные подходы	
Глава 2. Практическое исследование	
2.1. Методика исследования	
2.2. Анализ результатов	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Приложение №4

к Методическим указаниям по выполнению курсовой работы для бакалавров очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономическая безопасность и правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий (организаций)» по дисциплине «Трудовое право»

Порядок расположения: по алфавиту (сначала русскоязычные источники, затем на иностранных языках).

Типы источников: нормативные акты, учебники, научные статьи, электронные ресурсы.

Правила оформления различных источников:

Книга: Фамилия И. О. Название книги. — Место издания: Издательство, Год. — Страницы.

Статья: Фамилия И. О. Название статьи // Название журнала. — Год. — Том (если есть). — Номер. — Страницы.

Электронный ресурс: Фамилия И. О. Название материала [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL (дата обращения).

Пример оформления списка литературы:

Иванов И. И. Основы трудового права. — М.: Проспект, 2025. — 250 с.

Петров П. П. Реформа трудового права в России // Вестник экономики. — 2025. — №4. — С. 45–50.

Сидоров С. С. Трудовое право [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://example.com> (дата обращения: 01.03.2025).

к Методическим указаниям по выполнению курсовой работы для бакалавров очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономическая безопасность и правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий (организаций)» по дисциплине «Трудовое право»

Рекомендуемая литература

1. Законодательство Российской Федерации:

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2. Учебники:

2.1. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567566> (дата обращения: 27.08.2025);

2.2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 27.08.2025);

2.3. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560209> (дата обращения: 27.08.2025).

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ»;

3.2. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»;

3.3. Информационно-правовое обеспечение «Гарант»;

3.4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»;

3.5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».