

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2025 12:02:32
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09c1a60668dd08bc3717111a1e535

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Староскопский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

План одобрен Ученым советом СГИ МГРИ
Протокол № 5 от 06.03.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.И. Двоеглазов

20 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан
программы:
Кафедра: СПО

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 798 от 27.10.2023

Основной	Виды деятельности
+	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
+	правоохранительная деятельность
+	правоприменительная деятельность
-	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
-	организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
-	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2304
Практики	не менее 432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов						Объём ОП	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	Трудо емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2580	2532	60	312	2124	828	
СГ.Социально-гуманитарный цикл							462	462	454	454	8		440	22	
+	СГ.01	История России			1		50	50	48	48	2		50		
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	123	124	124	124	124			124		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2		70	70	68	68	2		70		
+	СГ.04	Физическая культура		4		123	124	124	124	124			124		
+	СГ.05	Основы бережливого производства				2	42	42	40	40	2		36	6	
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			2		52	52	50	50	2		36	16	
ОП.Общепрофессиональный цикл							914	914	861	849	29	24	496	418	
+	ОП.01	Теория государства и права	1				128	128	116	112	4	8	112	16	
+	ОП.02	Конституционное право России			1		82	82	80	80	2		82		
+	ОП.03	Административное право	1				98	98	88	84	2	8	98		
+	ОП.04	Гражданское право	1				144	144	132	128	4	8	132	12	
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			3		54	54	52	52	2		36	18	
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			2		62	62	60	60	2		36	26	
+	ОП.07	Арбитражный процесс			3		68	68	65	65	3			68	
+	ОП.08	Семейное право			2		44	44	42	42	2			44	
+	ОП.09	Нотариат			2		52	52	50	50	2			52	
+	ОП.10	Экономика организации				3	54	54	52	52	2			54	
+	ОП.11	Статистика			1		38	38	36	36	2			38	
+	ОП.12	Менеджмент				4	46	46	44	44	2			46	
+	ОП.13	Муниципальное право			4		44	44	44	44				44	
П.Профессиональный цикл							1360	1360	1265	1229	23	72	972	388	
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	222	22	2		422	422	390	378	8	24	322	100	
+	МДК.01.01	Административный процесс	2				94	94	84	80	2	8	64	30	
+	МДК.01.02	Трудовое право			2		114	114	110	110	4		80	34	
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	2				94	94	84	80	2	8	70	24	
+	УП.01.01	Учебная практика		2*			36	36	36	36			36		
+	ПП.01.01	Производственная практика		2*			72	72	72	72			72		
+	ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	2				12	12	4			8		12	
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	3333	33		2	372	372	342	330	6	24	290	82	
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3			2	106	106	96	92	2	8	68	38	
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	3*				60	60	54	52	2	4	50	10	
+	МДК.02.03	Уголовное право	3*				86	86	80	78	2	4	64	22	
+	УП.02.01	Учебная практика		3*			36	36	36	36			36		
+	ПП.02.01	Производственная практика		3*			72	72	72	72			72		
+	ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	3				12	12	4			8		12	
+	ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	444	4	44	4	494	494	461	449	9	24	288	206	
+	МДК.03.01	Корпоративное право	4			3	110	110	100	96	2	8	70	40	
+	МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	4			4	114	114	103	99	3	8	74	40	

Курс 2																						Закрепленная кафедра				
Семестр 3												Семестр 4										Код	Наименование			
Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	СРП	Конс	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	СРП			Конс	ПАТТ	
612	575	563	157		406			13		12	24	864	613	601	139		442	20		11		12	240			
52	52	52			52							44	44	44			44									
																									3	СПО
26	26	26			26							22	22	22			22								3	СПО
																									3	СПО
26	26	26			26							22	22	22			22								3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
176	169	169	61		108			7				90	88	88	36		52			2						
																									3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
54	52	52	8		44			2																	3	СПО
																									3	СПО
68	65	65	29		36			3																	3	СПО
																									3	СПО
54	52	52	24		28			2																	3	СПО
																									3	СПО
												46	44	44	18		26			2					3	СПО
												44	44	44	18		26								3	СПО
384	354	342	96		246			6		12	24	514	481	469	103		346	20		9		12	24			
																									3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
																									3	СПО
332	302	290	76		214			6		12	24														3	СПО
66	56	52	20		32			2		4	8														3	СПО
60	54	52	22		30			2		2	4														3	СПО
86	80	78	34		44			2		2	4														3	СПО
36	36	36			36																				3	СПО
72	72	72			72																				3	СПО
12	4									4	8														3	СПО
52	52	52	20		32							442	409	397	103		274	20		9		12	24	3	СПО	
52	52	52	20		32							58	48	44	18		26			2		4	8	3	СПО	
												114	103	99	37		42	20		3		4	8	3	СПО	

			Формы пром. атт.					Итого акад. часов						Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Оценка	Трудоёмкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть
+	МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			4			68	68	66	66	2			68
+	МДК.03.04	Юридическое представительство			4			46	46	44	44	2			46
+	ПП.03.01	Производственная практика		4				144	144	144	144			144	
+	ПМ.03.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	4					12	12	4			8		12
+	ПДП.00	Преддипломная практика		4				72	72	72	72			72	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216				216	216	
+	ГИА.01	ГИА	4					216	216				216	216	

Курс 2																						Закрепленная кафедра					
Семестр 3											Семестр 4											Код	Наименование				
Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	СРП	Конс	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	СРП	Конс	ПАТТ	Код	Наименование		
												68	66	66	30		36				2				3	СПО	
												46	44	44	18		26				2				3	СПО	
												144	144	144			144								3	СПО	
												12	4										4	8	3	СПО	
												72	72	72			72								3	СПО	
												216													216		
												216													216	3	СПО

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.09	Нотариат	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.11	Статистика	
ОП.12	Менеджмент	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.09	Нотариат	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Муниципальное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.09	Нотариат	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.09	Нотариат	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Муниципальное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.09	Нотариат	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГ.01	История России	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.12	Менеджмент	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК

Индекс	Содержание	Тип
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.13	Муниципальное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.10	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Муниципальное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПК
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Арбитражный процесс	
ОП.08	Семейное право	
ОП.11	Статистика	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.13	Муниципальное право	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	ПК
ОП.11	Статистика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	ПК
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	ПК
ОП.04	Гражданское право	
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	ПК
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.08	Семейное право	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	ПК
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.08	Семейное право	
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	ПК
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	ПК
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	ПК
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	ПК
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	ПК
ОП.09	Нотариат	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Нотариат	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики	ПК
ОП.09	Нотариат	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	ГИА	
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов	ПК
ОП.09	Нотариат	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК
ОП.09	Нотариат	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
МДК.03.04	Юридическое представительство	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01	ГИА	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.2.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 3.2.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 03.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.
ОП.07	Арбитражный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.08	Семейное право	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.09	Нотариат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОП.10	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.
ОП.11	Статистика	ОК 01.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.
ОП.13	Муниципальное право	ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО 'ЮР_11кл_24+.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.04	Юридическое представительство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПДП.00	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.01	ГИА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.01.01 Учебная практика	1	2			1							
УП.02.01 Учебная практика	2	1			1							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.01.01 Производственная практика	1	2			2							
ПП.02.01 Производственная практика	2	1			2							
ПП.03.01 Производственная практика	2	2			4							
Вид практики: Преддипломная практика												
ПДП.00 Преддипломная практика	2	2			2							
					Итого по факту							
					Итого по плану		12					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Договоры в предпринимательской деятельности					
КР	2	2			

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО 'ЮР 11кл 24+.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП		2952	1476	612	864	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1476	612	864	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл		462	366	122	244	96	52	44
ОП	Общепрофессиональный цикл		914	648	490	158	266	176	90
П	Профессиональный цикл		1360	462		462	898	384	514
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	35	-	35	35	-	35	35
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	3	3	7	3	4
		ЗАЧЕТ (За)					3		3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		9	3	6	6	2	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1
		ОЦЕНКА (Оц)		6	2	4	5	4	1
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		93.85%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		31.76%						

Вид	Наименование	Курс	Семестр
За	Комплексный зачет	1	
	<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	<i>МДК.02.02 Уголовный процесс</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
	<i>МДК.02.03 Уголовное право</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
Вид	Наименование	Курс	Семестр
За	Комплексный зачет	2	
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

Пояснительная записка

1.1. Учебный план по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработан на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Приказ Минпросвещения России № 798 от 27.10.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г. №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»
- Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Письмо Минпросвещения России «О направлении рекомендаций» №05-369 от 08.04.2021 г. (вместе с Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки)
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
- Лицензия №Л035-00115-77/00119552 от 01.12.2016 г.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:

- Начало учебных занятий - 1 сентября и окончание в соответствии с календарным учебным графиком.
- Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность занятий - 45 минут, занятия проводятся парами.
- Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.
- Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.
- Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
 - Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
 - Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика ипреддипломная практика. Производственная и преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
 - Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Форма аттестации по всем видам практики - зачет, при условии соблюдения максимального количества зачетов в учебный год.
 - Общая продолжительность каникул составляет 13 недель.
 - Общий объем практики составляет 12 недель (432 часа): 2 недели (72 часа) учебной практики, 8 недель (288 часов) производственной практики, 2 недели (72 часа) преддипломной практики.
 - Самостоятельная работа входит в объем часов образовательной программы и не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется в ходе текущего контроля.
- Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзамена. Они могут быть групповыми и индивидуальными.
- При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.3. Формирование вариативной части образовательной программы:

- Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда. Вариативная часть образовательной программы в части профессиональной подготовки составляет 828 часов.
 - Вариативная часть по запросу работодателей распределена следующим образом: Муниципальное право - 44 ч. (3 курс) и ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям - 206 ч. (3 курс) (по запросу ООО «Авангард»).

1.4. Порядок аттестации обучающихся:

- Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 1 недели (36 часов) в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и оценки проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам может проводиться непосредственно после завершения их освоения.
 - При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций. Итогом проверки является оценка и однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».
 - По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), О (оценка), Э (экзамен). Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля - по МДК - экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике - зачет, при условии соблюдения максимального количества зачетов в учебный год.
 - Предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности в 6 семестре 3 курса в объеме 20 часов.

1.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.
- На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов. За полгода до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании ученого совета и утвержденной директором. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.