

ДОГОВОР СОФ МГРИ – ОСФР по Белгородской области *№ 10*
о практической подготовке обучающихся

г. Старый Оскол

«16» марта 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании Доверенности № 01-23/07 от 03.03.2022 г., и именуемое в дальнейшем «Профильная организация», Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области (ОСФР по Белгородской области) в лице управляющего отделением Шушковой Ирины Сергеевны действующей на основании Положения, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 № 858р, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования и не предоставляющей коммерческую тайну;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники правил безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2028 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

МГРИ

Адрес: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23,

ИНН 7728028967; КПП 772801001

Место нахождения СОФ МГРИ: 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13 ОГРН 1027739347723

ИНН/ КПП 7728028967/312843001

БИК 041403001 Банк: Отделение Белгород г. Белгород Р/сч 40501810014032000002

Получатель: УФК по Белгородской области (СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)

Тел./факс 8 (4725) 22-52-00

E-mail: info@sofmgri.ru

Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области (ОСФР по Белгородской области)

Юридический адрес: 308009, Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 87

ИНН 3123004716

КПП 312301001

ОГРН 1023101648228

Тел.+7 (4722) 30-69-67

E-mail: admin@041.pfr.ru

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

Управляющий отделением



И.С. Шушкова

87

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от «16» июля 2023 г. № 10

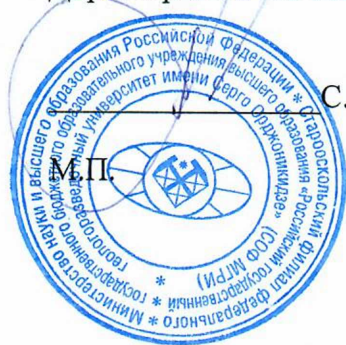
Сведения о практической подготовке

В соответствии с календарным учебным графиком, СОФ МГРИ направляет, а Профильная организация принимает для проведения практической подготовки обучающихся по образовательной программе:

Наименование Образовательной программы/специальности	Курс	Компонент образовательной программы	Количество человек	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	30.03.2023	12.04.2023
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	20.04.2023	17.05.2023
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	29.03.2024	11.04.2024
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	19.04.2024	16.05.2024
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	31.03.2025	12.04.2025
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	21.04.2025	17.05.2025
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	30.03.2026	11.04.2026
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	20.04.2026	16.05.2026
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	30.03.2027	12.04.2027
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	20.04.2027	17.05.2027
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Производственная практика	10	29.03.2028	11.04.2028
40.02.01Право и организация социального обеспечения	3	Преддипломная практика	10	19.04.2028	16.05.2028

**по фамильный перечень обучающихся, направляемых на практику образовательной организацией в каждом учебному году, согласовывается Сторонами дополнительно, согласно приложения №3 к Договору.*

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

Управляющий отделением



И.С. Шушкова

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от «16» сентября 2023 г. № 10

Перечень помещений необходимых для создания условий реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес месторасположения помещений	Оборудование и технические средства обучения
1.	309502, Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Надежда, д.7, Клиентская служба (на правах отдела) в г. Старом Осколе	Персональные компьютеры, офисная техника, интерактивное и иное оборудование разрешенное для проведения практическое подготовки

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

Управляющий отделением



И.С. Шушкова