Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2026 08:13:45
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535

Приложение №2
к Приказу №_____ от _____2026г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии Старооскольского геологоразведочного института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Старый Оскол, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии Старооскольского геологоразведочного института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Положение, СГИ МГРИ соответственно) регламентирует порядок функционирования студенческих общежитий СГИ МГРИ, определяет права и обязанности образовательной организации и обучающихся в части найма жилых помещений в студенческих общежитиях СГИ МГРИ, а так же порядок предоставления мест в студенческих общежитиях СГИ МГРИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 года №301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»; Уставом МГРИ; Положением о СГИ МГРИ; локальными нормативными актами МГРИ и СГИ МГРИ, затрагивающими вопросы, перечисленные в пункте 1.1. Положения.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

1.3.1. Нуждающихся в жилых помещениях обучающихся СГИ МГРИ по ООП СПО и ВО:

- по очной форме обучения – на период обучения;
- по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов и сдачи дипломных проектов, выполнения работ по диссертации.

1.3.2. В пределах имеющегося жилищного фонда СГИ МГРИ студенческих семей;

1.3.3. Иных категорий обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, которые являются (вне зависимости от основы обучения):

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лицам, получающим государственную социальную помощь.

1.5. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

1.7. Обучающийся, находящийся на дистанционном обучении, вправе остаться в общежитии или покинуть его.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем (с согласия директора) за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.10. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. Общее руководство работой в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих и администрации общежития

2.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СГИ МГРИ (далее – Правила) и условиями договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма).

2.2. Ознакомление проживающего с Правилами является обязательным и подтверждается личной подписью проживающего.

2.3. За нарушение Правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, а за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора найма – гражданско-правовая ответственность, предусмотренная гражданским законодательством РФ.

2.4. СГИ МГРИ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2.5. СГИ МГРИ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

2.6. СГИ МГРИ вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения.

3. Предоставление мест для проживания в общежитии

3.1. Основанием к рассмотрению вопроса о предоставлении места в общежитии является заявление (приложение №1 к Положению) обучающегося/ одного из членов студенческой семьи о предоставлении жилого помещения в общежитии.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- отсутствие у обучающегося (поступающего) регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории Старооскольского городского округа.

К заявлению о предоставлении отдельной комнаты студенческой семье дополнительно к вышеуказанным предоставляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии);
- возраст обучающихся (до 35 лет включительно).

3.1.1. Проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, сообщает об этом заведующему общежитием и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии предоставляется в следующие сроки:

- в период приемной кампании – вместе с заявлением о допуске к участию в конкурсе для зачисления на 1 курс (проставляется соответствующая отметка о нуждаемости в общежитии);

- в течение периода обучения – путем личной подачи заявления либо в форме электронного документа на адрес электронной почты hostel1@sofmgri.ru; hostel2@sofmgri.ru в администрацию общежития по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии предоставляются исключительно в формах, предусмотренных настоящим Положением. Предоставление заявлений в иных формах не допускается и не влечет возникновения обязанностей по применению норм настоящего Положения.

3.3. Списки лиц, зачисленных на обучение по образовательным программам, рекомендованных к заселению в общежитие вместе с поданными заявлениями (либо сведениями о нуждаемости в предоставлении общежития) и приложенными к ним документами, предоставляются заместителем ответственного секретаря ПК в СГИ МГРИ для рассмотрения и утверждения на жилищно – бытовой Комиссии СГИ МГРИ (далее - ЖБК) в срок до 20 августа.

3.4. Решение о заселении выселении из общежития принимает жилищно – бытовая Комиссия СГИ МГРИ (далее – Комиссия, ЖБК), состав которой утверждается приказом СГИ МГРИ.

3.5. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) обучающихся, сообщивших о нуждаемости в общежитии в течение периода обучения, а также переведенных из других вузов, рассматривается Комиссией персонально по каждому обучающемуся. Решение о предоставлении места/отказе в представлении места для проживания в общежитии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. Обучающиеся 2-х и последующих курсов бакалавриата и специалитета, магистратуры и аспиранты обращаются в администрацию общежития с письменным заявлением-подтверждением о сохранении за ними койко-места на следующий учебный год в период с мая по июнь.

3.7. При восстановлении в число обучающихся, выхода из академического отпуска, обучающиеся, нуждающиеся в общежитии и утратившие право на место в общежитии, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в Комиссию. Заселение в общежитие производится только после положительного решения Комиссии.

3.8. Обучающимся грубо нарушившим Правила внутреннего распорядка общежития СГИ МГРИ, порядок оплаты за проживание в общежитии, условия Договора найма, а также

выселенным из общежития по инициативе СГИ МГРИ, место в общежитии на дальнейший период обучения не предоставляется.

3.9. На основании протокола Комиссии, содержащего решение о предоставлении мест, издается приказ СГИ МГРИ о предоставлении мест в общежитии. В приказе указывается список обучающихся, которым предоставлены места в общежитии.

3.10. При отсутствии свободных мест в общежитии формируется Электронная очередь нуждающихся в общежитии.

3.11. Очередь нуждающихся формируется с учетом даты подачи заявления о предоставлении места, образовательной программы, года поступления (без учета продолжительности академического отпуска) и утвержденных квот на предоставление мест в общежитии поступающим на образовательные программы в соответствующем учебном году (за исключением обучающихся, обеспечиваемых местами в общежитии в первоочередном порядке).

3.12. Нуждающимся в общежитии признается обучающийся (поступающий) на обучение, имеющее регистрацию по месту жительства в другом муниципальном округе, не имеющее в собственности жилое помещение/часть жилого помещения в Старооскольском городском округе.

По решению ЖБК СГИ МГРИ в исключительных случаях могут быть признанными нуждающимися в предоставлении места в общежитии иные обучающиеся/лица, зачисленные на обучение.

3.12. Распределение мест между обучающимися в пределах установленных квот для различных категорий происходит в следующем приоритетном порядке:

- первоочередным правом получения места в общежитии пользуются обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящиеся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273 «Об образовании»);

- конкурс среди студентов, нуждающихся в общежитии и зачисленных на первый курс на общих основаниях, проводится по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях. Преимущество получают студенты с более высоким баллом, студенты-победители олимпиад, всероссийских и международных конкурсов. В случае, если на место претендуют студенты, набравшие одинаковое количество баллов, при отсутствии дополнительных достижений учитывается средний балл аттестата;

- места в общежитии студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, предоставляются после предоставления мест лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ-273 «Об образовании», и лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.14. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.Заселение в общежитие

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Проживающие в студенческом общежитии и СГИ МГРИ заключают договор найма жилого помещения (далее – Договор найма), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. №42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа СГИ МГРИ и заключенного Договора найма.

При заселении в общежитие наниматели в обязательном порядке знакомятся с локальными документами образовательной организации, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях СГИ МГРИ, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности.

4.3. При первичном заселении в общежитие студент, являющийся гражданином РФ, предоставляет в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (всех заполненных страниц);
- две фотографии размером 3х4 см;
- копию военного билета (приписного свидетельства);
- копию полиса медицинского страхования;
- справку о состоянии здоровья с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний;
- результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которого не превышает 6-ти месяцев);
- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;
- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь; гепатит «В»;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии;
- лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в пункте 1.4 настоящего Положения.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент заселения, подписывают родители (законные представители) детей.

При отсутствии родителей (законных представителей) лица, не достигшего 18-летнего возраста, для подписания Договора должны предоставить:

- согласие родителей/попечителей на заключение договора найма;
- свидетельство о рождении;
- копии заполненных страниц паспорта родителей/попечителей.
- родители, попечители сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей, несут с ним солидарную ответственность.

4.4. В последующих заселениях после летних каникул студенты (граждане РФ) предоставляют в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных);
- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, справку от врача-дерматолога, данные флюорографии;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;
- лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в п. 1.5. настоящих Положения;

4.5. При первичном заселении в общежитие иностранные обучающиеся обязаны предоставить в администрацию общежития следующие документы:

- копию приказа о зачислении слушателей подготовительных курсов, обучающихся иных вузов и др.;
- паспорт и перевод паспорта на русский язык, копию паспорта и визы;
- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;

- справку о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086-У) с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний;

- результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которой не превышает 6-ти месяцев);

- справка от врача-дерматолога;

- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;

- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь, гепатит «В»;

- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;

- две фотографии размером 3х4 см.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

4.9. В последующих заселениях после летних каникул иностранные студенты предоставляет в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных) и перевод паспорта на русский язык, копия визы;

- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;

- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии из клиники, указанной в договоре добровольного медицинского страхования,

- справку от врача-дерматолога;

- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ,

- результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия–6 месяцев);

- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

4.10. После заключения Договора найма наниматель обязан внести плату за наем за месяц и оказание дополнительных бытовых услуг по дополнительному соглашению к Договору найма (в случае его заключения), подать документы заведующему общежитием для оформления временной регистрации в срок не позднее даты заселения (включительно).

4.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организацию и оформление регистрационного учета в общежитии осуществляет заведующий общежитием.

Организацию и оформление регистрационного учета иностранных студентов осуществляет ответственное структурное подразделение СГИ МГРИ.

Регистрационный учет студентов, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия Договора найма.

Регистрационный учет зачисленных студентов осуществляется без снятия с постоянного регистрационного учета по месту жительства.

В случае отчисления, ухода в академический отпуск, выселения из общежития действующая временная регистрация аннулируется.

4.12. При заселении в общежитие обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, получить ключи от комнаты, подписать акт приема-передачи жилого помещения, заселиться.

Срок заселения – 7 рабочих дней с момента опубликования приказа о заселении в общежитие. По истечении указанного срока (или даты начала заселения, установленного СГИ

МГРИ), студенты признаются не нуждающимися в общежитии и теряют право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

4.13. Контроль за заселением нанимателей в общежитие осуществляет заведующий общежитием.

4.14. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, аспирантам очной формы обучения определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, выделенного для проживания семей в следующей очередности:

- матерям-одиночкам (при предъявлении соответствующего документа);
- семьям обучающихся, имеющим социально-льготный статус;
- семьям обучающихся, имеющих одного ребенка, если оба супруга обучаются в СГИ МГРИ;
- семьям обучающихся, не имеющих детей, если оба супруга являются студентами СГИ МГРИ.

4.20. Администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в следующих случаях при согласовании со студенческой общественностью:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого фонда;
- в целях обеспечения соблюдения требований установленных санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда в целях повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по решению Комиссии;
- в случае подачи заявления выпускником на последипломные каникулы.

5. Освобождение жилого помещения (выселение из общежития)

5.1. Проживающие подлежат выселению из общежития в следующих случаях:

— расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения в общежитии;
— отчисления обучающихся;
— предоставления академического отпуска обучающемуся, за исключением случаев предоставления жилых помещений по решению Комиссии;
— по личному заявлению проживающих;
— расторжения договора найма по инициативе наймодателя в судебном порядке, при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма;
— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. При расторжении или прекращении Договора найма Наниматель должен освободить жилое помещение по акту сдачи-приемки помещения в течение 7 календарных дней и сдать ключи заведующему общежитием.

5.3. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.4. Контроль за заключением, расторжением и прекращением договоров найма жилого помещения в общежитии осуществляет заведующий общежитием.

5.5. При выселении обучающиеся получают обходной лист, который они обязаны подписать у администрации общежития до момента выезда из общежития.

5.6. Выселение обучающегося осуществляется приказом СГИ МГРИ (приказ о выселении по инициативе наймодателя издается на основании соответствующего акта государственного органа).

5.7. При выселении проживающих из общежития по их личной инициативе (по личному заявлению), проживающий подает заявление не позднее, чем за три календарных дня до планируемой даты выезда, заведующему общежитием о выселении из общежития с приложением следующих документов:

— согласие законного представителя (для несовершеннолетних) на выезд обучающегося из общежития;
— студенты – иностранные граждане дополнительно к вышеуказанным предоставляют следующие документы: договор найма; документы о характеристиках жилого помещения, в которое студент переезжает, содержащие кадастровый номер, сведения о собственниках, сведения о записи о праве собственности (выписка из ЕГРН или выписка из ЕПГУ); в случае подписании договора найма со стороны наймодателя не собственником – управомачивающие документы на подписание; согласия всех собственников жилого помещения на его сдачу в найм.

5.8. Заявление на выселение принимается только при наличии всех документов, указанных в п.5.9.

5.9. Несоблюдение обучающимся порядка выезда из общежития является нарушением дисциплины.

6. Порядок оплаты за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями законодательства Российской Федерации и приказом СГИ МГРИ об установлении размера стоимости проживания в общежитии, а также за предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитии обучающимися, утверждаемым на каждый учебный год.

6.2. С каждым обучающимся МГРИ, проживающими в жилых помещениях общежития, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством, в котором оговариваются условия предоставления, перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями.

6.3. Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением локального нормативного акта, регламентирующего размер платы с расчетом стоимости за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги размещаются на официальном сайте СГИ МГРИ.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для различных категорий обучающихся устанавливается приказом СГИ МГРИ перед началом каждого учебного года.

6.5. Порядок оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается договором найма.

6.6. Пользование жилым помещением (плата за наем) для обучающихся установлена в размере платы за наем специализированного помещения, установленной действующим законодательством РФ из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека и рассчитывается с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии.

6.7. Структура платы за коммунальные услуги согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации включает в себя плату за:

- холодную воду (по нормативу);

-горячую воду (по нормативу);

-отведение сточных вод;

- электрическую энергию (без учета пользования личными электроприборами);

-тепловую энергию (по нормам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3);

-обращение с твердыми коммунальными отходами (по нормативу).

6.8. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ-273 «Об образовании», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Плата за проживание в общежитии студентов обучающихся на бюджетной основе являющихся одинокими матерями и имеющими несовершеннолетних детей, по решению жилищно-бытовой комиссии, может быть снижена до 70% от стоимости проживания, в общежитии установленной приказом СГИ МГРИ.

Плата за проживание в общежитии обучающихся, являющихся участниками СВО или детьми участников СВО, или лицами из числа указанных в статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», по решению жилищно – бытовой комиссии, может быть снижена до 70% при условии отсутствия нарушений обучающимся правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СГИ МГРИ и (или) дисциплинарных взысканий за предшествующий и текущий семестры.

Снижение стоимости проживания для категорий, указанных в настоящем пункте Положения, производится с даты предоставления соответствующего подтверждающего статус документа

6.9. СГИ МГРИ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, в том числе:

-дополнительное потребление электроэнергии (пользование личными электроприборами);

-предоставление дополнительной жилой площади.

6.10. Размер оплаты за пользование дополнительными коммунальными бытовыми услугами определяется приказом СГИ МГРИ.

6.11. Условия проживания и оплата за проживание в общежитии, в тех случаях, когда выезд не возможен из-за болезни или отсутствия билетов для проезда к месту постоянного проживания, а также при других форс-мажорных обстоятельствах, при условии предоставления подтверждающих документов, определяется решением ЖБК.

6.12. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги обеспечивается заведующим общежитием и бухгалтерией.

7. Порядок прохода в студенческое общежитие

7.1. Вход и выход в общежитиях СГИ МГРИ регулируются Системой контроля управления доступом (СКУД). Сведения обо всех проживающих заносятся в базу данных СКУД.

7.2. По письменному заявлению лица (проживающего, работника, обучающегося), ему может быть выдан пропуск на право прохода в общежитие на физическом носителе. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

7.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, распознаются СКУД/предъявляют пропуск;
- работники СГИ МГРИ распознаются СКУД/предъявляют пропуск;
- обучающиеся СГИ МГРИ, не проживающие в общежитии, распознаются СКУД/предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СГИ МГРИ, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

7.4. Пропуск посторонних лиц возможен лишь с разрешения администрации общежития только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте и предъявлением документов, удостоверяющих личность пришедшего.

7.5. Родители, усыновители, попечители, близкие родственники допускаются в общежитие с 08.00 до 16.00 при наличии документов, удостоверяющих личность и только по письменному приглашению проживающих.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. Оставлять на ночь гостей в общежитии запрещено.

7.8. Время посещения может быть ограничено администрацией СГИ МГРИ в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

7.9. Дежурный вахтер вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

7.10. Пропуск на территорию студенческого общежития сотрудников

экстренных служб скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции возможен с соблюдением следующих требований:

- только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте;
- только после уведомления вахтером ответственного сотрудника администрации общежития СГИ МГРИ;
- только в сопровождении ответственного сотрудника администрации общежития СГИ МГРИ.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – ССО).

ССО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка СГИ МГРИ и настоящим Положением.

8.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и входящие в состав СОО, координируют деятельность старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, организуют проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

8.3. Члены ССО помогают администрации общежития в организации контроля за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иных материальных ценностей. Совместно с администрацией общежития разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по соответствующему контролю.

8.4. На этажах студенческого общежития избирается староста этажа. Староста этажа в студенческом общежитии обязан:

8.4.1. следить за точным выполнением проживающими обязанностей, предусмотренных условиями Договора найма, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, туалетах, душе и др.);

8.4.2. Своевременно информировать администрацию общежития о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, канализацией, электроэнергией, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями СОО и администрацией руководства СГИ МГРИ.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения, заключительные положения

9.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения регламентирована Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СГИ МГРИ (далее – Правила),

условиями Договора найма, Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ, законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение Правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, а за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора найма – гражданско-правовая ответственность, предусмотренная гражданским законодательством РФ.

9.3. Настоящее Положение разработано и утверждено с учетом мнения совета родительской общественности и наставников СГИ МГРИ, студенческого совета СГИ МГРИ, выборного органа первичной профсоюзной организации работников СГИ МГРИ.

Приложение №1
к Положению о студенческом общежитии

В Жилищно-бытовую комиссию СГИ МГРИ

от _____
Фамилия, Имя, Отчество (отчество – при наличии)
Уровень профессионального образования:
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
_____
Наименование направления подготовки/специальности:
_____
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная):
_____
Основа обучения (бюджет/договор):
_____
Курс _____
факультет_____
Наличие льгот (указать)
_____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне места в общежитии СГИ МГРИ по причине:
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Дополнительно прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____.

Контактный телефон: +7 (_____) _____-____-____

_____ _____ /_____
Дата Подпись/ расшифровка