

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоглазов Семён Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2024 10:09:25
Уникальный программный ключ:
18d17e94201e91e3f93cc601d56a9daa429c7137

Приложение к приказу от 04.06.2024 № 1155 СТЮ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
по программам среднего профессионального образования
(редакция от 03.06.2024)**

Старый Оскол, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ);
- положением о Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;
- положением о Старооскольском геологоразведочном техникуме имени И.И. Малышева ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» и другими локальными нормативными актами СГИ МГРИ.

1.2. Настоящее положение «О практической подготовке обучающихся СГИ МГРИ» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в СГИ МГРИ, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (полигоны, мастерские);

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СГИ МГРИ и профильной организацией (приложение 1).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники СГИ МГРИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 № 29н.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период может осуществляться СГИ МГРИ в порядке, установленном локальным нормативным актом СГИ МГРИ.

2. Особенности организации проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся СГИ МГРИ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Она также направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Разработка рабочих программ практики обучающихся по ОП осуществляется руководителями образовательных программ.

2.3. Практика проводится на основании утвержденных рабочих программ учебной практики и производственной практики, которые являются составной частью образовательной программы.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Содержание этапов практики направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у

обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о практической подготовке (далее – договор с профильной организацией).

2.7. СГИ МГРИ: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с профильными организациями; заключает договоры с профильными организациями; разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию рабочей программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.8. Принимающие организации: заключают договоры о практической подготовке; согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей по практической подготовке от организации; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период

прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются СГИ МГРИ на основании учебного плана и календарного учебного графика.

2.10. Перед началом любого вида практики, обучающиеся в обязательном порядке должны пройти инструктаж по охране труда с записью в специальном журнале, в котором указываются вид инструктажа подписи инструктирующего и инструктируемого. Обучающиеся не прошедшие инструктаж не допускаются до практики пока не пройдут инструктаж по охране труда.

2.11. Направление на практику оформляется приказом директора СГИ МГРИ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида практики и сроков её прохождения.

2.12. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители по практической подготовке от СГИ МГРИ и от профильной организации.

2.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми СГИ МГРИ. По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от СГИ МГРИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.15. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций.

2.16. Практика является одним из этапов освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности. Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей по практической подготовке от профильной организации и СГИ МГРИ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника по практике и отчета по практике в соответствии с заданием на практику, изложенным в дневнике.

2.17. Результаты прохождения практики, в обязательном порядке, представляются обучающимися в СГИ МГРИ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.18. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики; соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Конкретные учебные занятия, при проведении которых организуется практическая подготовка, отмечаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием места проведения практической подготовки.

3.4. Виды (типы) практики и способы ее проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Местом проведения практической подготовки могут быть следующие профильные организации: федеральные и региональные органы власти; органы местного самоуправления; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от СГИ МГРИ.

3.6. Выбор места проведения практической подготовки

согласовывается обучающимся с руководителем по практической подготовке от СГИ МГРИ и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (приложение 2). Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

За 5 рабочих дней до начала проведения практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке от СГИ МГРИ и руководителем по практической подготовке от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики. Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СГИ МГРИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или СГИ МГРИ, требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от СГИ МГРИ.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от СГИ МГРИ.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств (приложение 3).

4. Организация практической подготовки при проведении практики

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора СГИ МГРИ с указанием вида (типа) практики, места её проведения, объёма, продолжительности и сроков проведения, а также ФИО, должности руководителя практики от СГИ МГРИ.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики (приложение 4). Заявление рассматривается заместителем директора. Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом директора.

4.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов, не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше - 8 часов, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы - 7 часов, не более 35 часов в неделю.

4.4. Формы отчетности по практике указаны в приложении 5 настоящего положения.

5. Приложения

5.1. Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение 1 - Договор «О практической подготовке обучающихся»;
- Приложение 2 - Заявление о направлении на практику;
- Приложение 3 - Заявление о прохождении практики в иностранном государстве;
- Приложение 4 - Заявление об изменении сроков прохождения практики;
- Приложение 5 - Формы отчетности по практике

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся Старооскольского геологоразведочный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Старый Оскол

от «___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Старооскольского геологоразведочного института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СГИ МГРИ), действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., и именуемое в дальнейшем «Профильная организация», _____

_____ В
лице генерального директора _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями к охране труда и правилами техники безопасности Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования и не предоставляющей коммерческую тайну;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания действует до «___» _____ 202___ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

МГРИ

Адрес: 117485, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23,

ИНН 7728028967; КПП 772801001

Место нахождения СГИ МГРИ: 309530,

Белгородская область, г. Старый Оскол, ул.

Ленина, д. 14/13 ОГРН 1027739347723

ИНН/ КПП 7728028967/312843001

БИК 041403001 Банк: Отделение Белгород г.

Белгород Р/сч 40501810014032000002

Получатель: УФК по Белгородской области (СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)

Тел./факс 8 (4725) 22-52-00

Email: info@sofmgri.ru

Профильная организация

Директор СГИ МГРИ

Генеральный директор

_____ С.И. Двоглазов
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

к договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Сведения о практической подготовке (проведение практики)

СГИ МГРИ направляет, а Профильная организация принимает для проведения практической подготовки (практики) студентов очной (заочной) форм обучения по следующим специальностям:

Специальность, курс	ФИО обучающегося	Вид практики	Начало практики	Окончание практики

Директор СГИ МГРИ

Генеральный директор

_____ С.И. Двоглазов

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации для проведения
практической подготовки (проведения практики)**

Наименование	Адрес	Вид практики

Директор СГИ МГРИ

Генеральный директор

_____ С.И. Двоглазов

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Приложение 2

к Положению о практической подготовке обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Директору СГИ МГРИ
С.И. Двоглазову

(ФИО обучающегося)

(специальность, уровень образования)

(учебная группа, форма обучения)

моб.тел. _____

e-mail _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)
в сроки с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в организацию
_____ (указать полное наименование организации)
расположенную по адресу _____
_____ (указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г. Сообщаю, что мне необходимо предоставить место
практики от СГИ МГРИ (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет.

Приложение:

Договор об организации практик обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

_____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от СГИ МГРИ

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано
Руководитель ЦСТ

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о практической подготовке обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Директору СГИ МГРИ
С.И. Двоеглазову

(ФИО обучающегося)

(специальность, уровень образования)

(учебная группа, форма обучения)

моб.тел. _____

e-mail _____

Заявление о прохождении практики в иностранном государстве

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в _____
(указать страну)

в организацию _____
(указать полное наименование организации)

расположенную по адресу _____

(указать адрес прохождения практики)

в сроки с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от СГИ МГРИ (нужное отметить галочкой): _____ Да
_____ Нет.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

Договор об организации практик обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от СГИ МГРИ

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Руководитель ЦСТ

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о практической подготовке обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Директору СГИ МГРИ
С.И. Двоеглазову

(ФИО обучающегося)

(специальность, уровень образования)

(учебная группа, форма обучения)

моб.тел. _____

e-mail _____

Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с _____

(указать причину)

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики

(указать вид практики)

в сроки с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Приложение: _____

(указать подтверждающие документы)

«___» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано
Заведующий отделением

Согласовано
Руководитель ЦСТ

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.
(дата согласования)

«___» _____ 202__ г.
(дата согласования)

Приложение 5

к Положению о практической подготовке обучающихся Старооскольского геологоразведочного института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

Задание НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (по профилю специальности) Название ВПД

Выдано студенту СГИ МГРИ по специальности Название специальности

ФИО студента

Студент _____ группы _____

Для прохождения практики на/в: _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Основание договор: _____

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике: _____

Руководитель Центра содействия трудоустройству _____ / _____

М.П.

1. Индивидуальное задание студенту

Теоретическая часть задания:

1. Условия производства работ
2. Обзор, анализ и оценка ранее проведенных исследований
3. Методика и техника проведения работ.

Графические приложения:

1. Результаты работ (карты, графики, схемы, разрезы, ведомости, таблицы).

2. Виды работ, обязательные для выполнения программы

- Согласно образовательной программы

Задание выдал «___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)
Название ВПД

Памятка по заполнению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих, а программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

- наименование ВПД (ПМ)
- место прохождения практики (название предприятия (организации));
- дата начала и окончания практики.

В пункт 2 заносится информация:

- дата выполнения определенного вида работ;
- подразделение предприятия, в котором осуществляется указанный вид работ;
- краткое описание содержания выполненной работы;
- количество часов, на выполнение данного вида работ;
- подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение работ при прохождении практики.

Если программой ПМ предусмотрены оба вида практики, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а затем «Производственная практика». По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Филиала. По результатам практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (соответствующие документы (формы, бланки, схемы, графики и т.п.).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5; поля левое – 3, правое - 1,5, верхнее – 2, нижнее - 2).

Производственная практика
Профессиональный модуль Название ВПД

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ 2021 г. по «__» ____ 2021 г.

Содержание практики:

Дата	Место прохождения (подразделение предприятия)	Краткое описание выполненной работы

Подпись представителя работодателя _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____, студент _____ специальности 21.00.00 Название специальности, группы ШИФР(год), прошедшему производственную практику по профессиональному модулю Название ВПД

За время практики студент проявил личностные и деловые качества, соответствующие профессиональным компетенциям:

№ п/п	Код	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления	
			Не проявлял	Проявлял
1	ПК 1.1			
2	ПК 1.2			
3	ПК 1.3			

Краткое описание видов выполненных работ, личностных качеств, проявленных в ходе прохождения производственной практики

Руководитель практики от СГИ МГРИ:

_____ / _____
должность Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от предприятия:

_____ / _____
должность Ф.И.О. подпись

М.П.