

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2025 14:11:05
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
СОФ МГРИ**

Кафедра горного дела, экономики и природопользования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для студентов заочной формы обучения
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»**

Рекомендовано Ученым советом СОФ МГРИ

Старый Оскол, 2022 г.

УДК 335.45:550

Составители: кандидат экономических наук Р. А. Лазарев

Рецензент(ы): доктор экономических наук В. П. Самарина

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ: учебное пособие/ сост.: Р.А. Лазарев – Старый Оскол: СОФ МГРИ, 2022.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика, утвержденные Министерством образования РФ.

В учебном пособии приводятся общие положения по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (ВКР), ее цели и задачи, требования к ВКР. Описывается процедура выбора студентом темы выпускной квалификационной работы, а также алгоритм осуществления руководства и контроля над выполнением выпускной квалификационной работы со стороны преподавателя. Представлены цель, задачи и содержание рецензии на ВКР.

Большое внимание в учебном пособии уделяется правилам и положениям по оформлению выпускной квалификационной работы. Рассматриваются вопросы подготовки к защите, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки результатов защиты ВКР.

В приложениях к учебному пособию приводятся: образец титульного листа выпускной квалификационной работы; образец задания на выполнение ВКР; примерные темы выпускных квалификационных работ; образец отзыва руководителя; образец рецензии и др.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
3. Требования к выпускной квалификационной работе	6
4. Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
5. Руководство и контроль над выполнением выпускной квалификационной работы.....	10
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	11
7. Оформление выпускной квалификационной работы	12
7.1. Структурные элементы выпускной квалификационной работы	12
7.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	13
7.3. Оформление таблиц.....	13
7.4. Оформление иллюстративного материала.....	15
7.5. Оформление формул	16
7.6. Оформление списка литературы	17
7.7. Оформление ссылок	19
7.8. Оформление приложений	20
8. Подготовка к защите, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы	20
9. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	22
10. Приложения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ	28
10.4. Образец заявления для утверждения темы.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.5. Образец отзыва руководителя	Ошибка! Закладка не определена.
10.6. Образец рецензии	Ошибка! Закладка не определена.
10.7. Требования к оформлению электронной версии выпускной квалификационной работы	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) РФ по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденными Министерством образования РФ, Положением о выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет им. Серго Орджоникидзе (СОФ МГРИ).

Государственная итоговая аттестация в СОФ МГРИ включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации бакалавр.

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ, являются обязательными для преподавателей и студентов заочной формы обучения СОФ МГРИ.

Одним из обязательных требований к выпускным квалификационным работам является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР выпускника представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему. Работа должна основываться на материалах, собранных им лично в период преддипломной практики и свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями написания ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, а также применение этих знаний при решении конкретных экономических задач;
- самостоятельная аналитическая работа и владение методикой исследования при работе с литературой, законодательными и нормативными актами, статистическими материалами при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- владение методами исследования, обобщения и логического изложения материала;
- выявление подготовленности студента к самостоятельной работе в соответствии с полученной квалификацией.

При подготовке ВКР работы студенту необходимо решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме как отечественными, так и зарубежными;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- представить необходимый практический материал для конкретизации исследований;
- провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
- на основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и обосновать рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выполнение ВКР и ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) является методом определения степени подготовки студента к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности, его способности самостоятельно анализировать конкретную ситуацию, разрабатывать и применять необходимые предложения по её эффективному разрешению.

Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть актуальны и тесно увязаны с проблемами деятельности организаций (предприятий).

Выполнение и защита ВКР предусматривает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- составление плана, его согласование с руководителем;
- подбор и изучение литературы и нормативно-законодательных актов;
- подготовка, анализ и обобщение исходной информации;
- разработка и обоснование выводов и рекомендаций мероприятий;
- написание, оформление и подготовка к защите ВКР;
- защита ВКР.

ВКР представляет собой следующий порядок изложения материалов:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на ВКР (Приложение 2);
- аннотация;
- содержание;
- введение;

- текст работы (основная часть);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем ВКР должен быть не менее 80 страниц (не включая список литературы и приложения) и не более 110 -120 страниц. Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с выделением параграфов (пунктов).

Студент должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом при подготовке ВКР, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности конкретных организаций (предприятий).

В *аннотации* дается краткая характеристика содержания ВКР. Рекомендуется дублировать аннотацию переводом на один из иностранных языков.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении необходимо отразить следующее: обоснование выбора темы, ее актуальность; характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; основную цель и задачи ВКР; объект и предмет исследования; научную новизну (если есть); методы исследования; характеристику практической значимости исследования.

В введении указывается место прохождения преддипломной практики, должность, на которой находился студент во время прохождения практики, виды выполнявшихся студентом работ, материалы, положенные в основу написания работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, обоснование методик их реализация и т.д.).

Объектом исследования в ВКР является производственно-хозяйственная и финансово-операционная деятельность конкретных организаций (предприятий).

Предметом исследования – это наиболее значимые с теоретической или

практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Методы исследования представляют собой комплекс теоретических и эмпирических методов, сочетание которых дает возможность с наибольшей достоверностью исследовать сложные и многофункциональные объекты.

В основной части ВКР должно быть полно и логично изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных целей и задач. Завершить основную часть следует обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей. Основная часть состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых делится на параграфы (пункты) в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. В основной части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методов и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных

мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В ВКР каждая глава должна заканчиваться *выводами*. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В *Заключении* ВКР отражаются следующие аспекты: актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; целесообразность применения тех или иных методов и методик; сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования. Подчеркивается личный вклад автора в решение специфических задач при написании ВКР.

После заключения следует *Список литературы*. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 25–30 наименований современных монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями), Интернет-ресурсов.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Общим требованием к ВКР являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ.

4. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ предоставляет студенту право самостоятельного выбора темы ВКР.

Примерная тематика ВКР (Приложение 3) разрабатывается, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Перечень тем ежегодно обновляется и предоставляется студентам. Студент также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, но в соответствии со специальностью, по которой он обучается в вузе.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес студента. Это относится, прежде всего, к студентам,

которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, работали в научном студенческом кружке.

При выборе темы ВКР следует также учесть место прохождения студентом преддипломной практики. Специфика деятельности предприятия, содержание хозяйственных процессов, а также задачи, решаемые на различных уровнях управления предприятием, могут лечь в основу выбора темы.

Основными требованиями при выборе темы являются:

- актуальность;
- непосредственная связь с получаемой квалификацией;
- достаточная обеспеченность исходной информацией и необходимой литературой;
- возможность получения фактического материала при прохождении преддипломной практики.

Выбранная тема согласовывается с руководителем ВКР и закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 4) на заседании выпускающей кафедры.

Об утверждении студентам тем ВКР и назначении руководителей издается приказ директора СОФ МГРИ.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Руководителями ВКР назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры горного дела, экономики и природопользования СОФ МГРИ как штатных, так и внешних совместителей.

Руководитель ВКР назначается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Университета. При необходимости может быть назначен также научный консультант по закрепленной за студентом теме.

Руководитель ВКР обязан:

- помочь студенту при выборе темы работы;
- обосновать задание на работу (Приложение 2);
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные, нормативные материалы и другие источники по теме работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком консультации, контролировать текущие результаты работы студента (Приложение 2);
- нести ответственность за ее выполнение работы вплоть до ее защиты;
- составить письменный отзыв о работе (Приложение 5).

Студент обязан регулярно, в соответствии с утвержденным планом-

графиком работы, отчитываться перед руководителем о выполнении задания.

Законченная ВКР, подписанная студентом и консультантами (если они есть), не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве руководителя должны быть отмечены:

- актуальность темы работы;
- степень решенности поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться учебной, нормативной и специальной литературой;
- профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- возможность использования полученных результатов на практике;
- способности студента к научно-исследовательской работе;
- отмечает достоинства и недостатки работы;
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по экономическим специальностям;
- допуск ВКР к защите;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации бакалавра.

За содержание ВКР, достоверность представленных в ней данных отвечает студент - автор выпускной квалификационной работы.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Отзыв рецензента ВКР вводится с целью получения дополнительной объективной оценки от специалиста в соответствующей области.

Рецензент ВКР определяется руководителем и согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой не позднее двух недель до защиты из числа специалистов производственных организаций и (или) научных учреждений. При этом предпочтение отдается специалистам той организации, где студент проходил преддипломную практику.

Рецензенту предоставляется законченная и оформленная ВКР, подписанная студентом и руководителем. Рецензент имеет право затребовать у студента дополнительные материалы, касающиеся содержания проделанной работы.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы работы;
- степень соответствия работы заданию;
- наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;

- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных и теоретических результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению работы и стилю изложения материала;
- оценка работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 6. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Заголовки структурных элементов работы (аннотация, введение, содержание, главы работы, заключение, список литературы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (например, ВВЕДЕНИЕ), кегль 16, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – один интервал. Расстояние между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки параграфов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта ставят точку. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Отзыв руководителя и рецензия на ВКР не переплетаются, а прилагаются отдельно.

7.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в правой нижней части листа, без точки).

Порядок формирования работы указан в разделе 3 «Требования к дипломной работе».

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; $21/3$, как и обозначения степени: m^2 . Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 2014 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются пробелом инициалы от фамилии, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов.

В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Работа должна быть жестко переплетена.

7.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два

полупеторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупеторный интервал. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полупеторных междустрочных интервала.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 2.1.2», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблицы в указанном пункте или делается сквозная нумерация по всей работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят в названии таблицы, через запятую, в скобках.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Например:

Таблица 1.2.2.–Структура внутреннего анализа предприятия

Сферы деятельности	Объекты изучения	Вопросы для изучения
Финансы	экономический потенциал; эффективность использования экономического потенциала; результаты финансово-хозяйственной деятельности	анализ финансового положения; анализ имущественного состояния; анализ ликвидности и платежеспособности; анализ прибыльности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности
Организационно-управленческая структура	организационная структура; процесс принятия решений; квалификация, способности и интересы высшего руководства	организационная структура; профессиональные компетенции руководства; имидж организации
Сбыт	продукция, реализуемая предприятием; каналы реализации; маркетинговая политика	ассортимент и номенклатура продукции, возможности ее расширения; сбытовая деятельность; ценовая политика
Кадры	кадровый потенциал; эффективность использования кадрового потенциала	анализ кадрового состава предприятия; анализ эффективности использования трудовых ресурсов

7.4. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается в ВКР с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием - слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Нумерация рисунков в дипломной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рис.» начинают печатать с абзачного отступа. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными

буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Например:



Рис. 3.1.2. – Структура доходов по уровням консолидированного бюджета Российской Федерации

7.5. Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Нумерация формул осуществляется аналогично табличному и иллюстративному материалам, но независимо от них. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки на одном уровне с формулой. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k}, \quad (2.2.1.)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CF_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

7.6. Оформление списка литературы

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТа 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТа 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТа 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». В таблице 7.6.1 представлены образцы оформления библиографических ссылок.

Таблица 7.6.1–Образцы оформления библиографических ссылок

1. Книга под фамилией автора(ов)	Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М. : Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007. 527 с. Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М. : Аспект Пресс, 2007. 284 с.
2. Книга под заглавием	Предмет и метод психологии : Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М. : Академический проект : Гаудеамус, 2005. 512 с.
3. Статья из журнала	Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопросы психологии. 2004. № 4. С. 3-21.

4. <i>Статья из сборника</i>	Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М. : ТЕИС, 2007. С. 9-33.
5. <i>Произведение из собрания сочинений</i>	Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч. : В 6 т. М. : Педагогика, 1984. Т. 4 : Детская психология. С. 248-265.
6. <i>Автореферат диссертации</i>	Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности : автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. 45 с.
7. <i>Диссертация</i>	Агадуллина Е. Р. Факторы социальной категоризации молодежных политических групп : дис. ... канд. психол. наук. М., 2008. 166 с.
8. <i>Тезисы (материалы) конференции</i>	Ловаков А. В. Организационная идентификация: разработка методики оценки // Современная психология: актуальные проблемы и тенденции развития. Материалы XVI международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2009». Секция «Психология» (Москва, 13-18 апреля 2009 г.). М. : МГУ, 2009. С. 527-529.
9. <i>Книга на иностранном языке</i>	Furnham A. The psychology of behaviour at work: The individual in the organization. Hove, England : Psychology Press, 1997. 722 p.
10. <i>Статья на иностранном языке</i>	Levin I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). P. 83-94.
11. <i>Источник из Интернет</i>	Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладение с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL : http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html (дата обращения: 25.04.2008) Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL : http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm (дата обращения: 12.10.2008).

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Список используемой литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

7.7. Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Примеры оформления внутритекстовых ссылок в зависимости от ситуации представлены в таблице 7.7.1. В квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 44], что означает: 15 источник из списка литературы, 44 страница.

Таблица 7.7.1–Ссылки в тексте на литературные источники

Ситуация ссылки	Оформление ссылки
Прямое цитирование	[14, С. 236]
Изложение оригинальных мыслей без цитирования	[12]
Цитирование не по первоисточнику	[Цит. по: 14, С. 236]
Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой	[5; 6; 18; 21; 34]
Приведение из другого литературного источника рисунка, схемы, таблицы	[Привод. по: 14, С. 236]

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте ВКР, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или

нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

Например, в тексте: «Стратегическая неопределенность, вызванная любой компонентой внешнего анализа, может привести к появлению информационно-ненасыщенной области¹, то есть стратегически важной сферы, в которой будет наблюдаться долговременная потребность в информации».

В сноске:

¹Крушвиц Л. Финансирование и инвестиции. М., 2007. С.42..

7.8. Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами (без знака «№»), точка не ставится.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы. При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ, ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций, а также с соблюдением плана-графика, составленного совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты. Также студент готовит электронную

версию дипломной работы на CD-диске, где должны быть следующие файлы: информация о студенте и его работе (ФИО, группа, тема ВКР, ФИО руководителя); полный текст ВКР; текст рецензии; текст отзыва руководителя; презентация (Приложение 7).

Руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв в течение пяти календарных дней после получения законченной работы студента.

ВКР студента подлежит проверке в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста должна составлять не менее 65 %.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите на основании следующих документов, представленных студентом:

- полностью готовая и оформленная работа (переплетенный текст работы, CD-диск, раздаточные материалы, текст выступления при защите в ГЭК);
- письменный отзыв руководителя;
- оформленная рецензия;
- справки о проверке ВКР на антиплагиат.

Заведующий кафедрой ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением о выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) в СОФ МГРИ.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

На выпускающей кафедре в соответствии с графиком учебного процесса разрабатывается график работы ГЭК по защите ВКР: дата, пофамильный список студентов, допущенных к защите, место проведения защиты, время. График работы ГЭК размещается на стенде выпускающей кафедры для ознакомления студентов.

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК. **В обязательном порядке** на защите, кроме членов ГЭК, присутствует руководитель ВКР и, по-возможности, рецензент ВКР.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление студента по теме ВКР;
2. Ответы на вопросы членов ГЭК;
3. Выступление руководителя ВКР со своим отзывом;
4. Оглашение рецензии на ВКР;
5. Ответы студента на замечания рецензента.

Защита ВКР происходит в форме доклада, который должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения работы: актуальность вопроса, цель и задачи исследования, краткое содержание работы. Основное внимание в докладе должно быть уделено освещению результатов, формулировке и обоснованию рекомендаций, полученных студентом в процессе

исследования. Студент должен владеть текстом выступления свободно (не читать) и оперировать материалами наглядных пособий в процессе доклада.

Для защиты ВКР студент обязан подготовить наглядные материалы, представленные в виде презентации в MS PowerPoint или аналогичной программе, проецируемой в процессе защиты с помощью мультимедиа-проектора, а также распечатанную и скрепленную презентацию (4-5 экземпляра) с титульным листом, **на котором указывается** название вуза, института, кафедры, что это презентация к ВКР на соответствующую тему, ФИО и группа студента, ФИО руководителя, год).

В процессе подготовки к защите ВКР студент должен внимательно ознакомиться как с отзывом руководителя, так и с рецензией на ВКР и дать ответы на содержащиеся в них критические замечания и пожелания.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

Студент может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

- несоблюдение графика дипломного проектирования, включая встречи с руководителем;
- неудовлетворительный результат или неучастие в других видах итоговых аттестационных испытаний;
- нарушение сроков утверждения темы ВКР;
- нарушение сроков изменения темы ВКР;
- нарушение технического регламента оформления ВКР;
- отрицательный отзыв руководителя на ВКР (отсутствие подписи руководителя на титульном листе ВКР) и отрицательный отзыв рецензента.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание, на основе оценок следующих лиц:

- руководителя (за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки);
- рецензента (за ВКР в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, презентации, ответов на замечания рецензента).

Критериями оценки ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы работы;
- четкость формулирования целей, задач и основных положений работы;

- логичность, последовательность, грамотность, четкость изложения рассматриваемых материалов;
- полнота и глубина проработки и уровень обобщения теоретического материала;
- глубина и завершенность экспериментальных исследований;
- уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- четкость формулирования, конкретность и адресность выводов и рекомендаций по работе;
- владение методологией исследований вопросов, поставленных в ВКР;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- глубокие знания проблемы, четкость изложения основных результатов и положений с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензентов и заданные вопросы при защите работы;
- содержание рецензии и отзыва руководителя ВКР.

Оценкой «отлично» оценивается ВКР, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует требованиям нормативных документов; содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков. Выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. На работу имеется положительный отзыв руководителя и отличная рецензия. При защите студент показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите учащийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оценкой «хорошо» оценивается ВКР, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой «отлично», однако, по работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный анализ,

несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению).

Оценкой «удовлетворительно» оценивается ВКР, при оформлении которой допущен ряд недочетов, выполнен слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в работе просматривается непоследовательность изложения материала, приведены необоснованные рекомендации или они отсутствуют в работе, имеются также существенные недостатки в оформлении. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по отношению студента к выполнению ВКР, а также по ее содержанию. При защите студент показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания принципиального характера. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

В том случае, если защита ВКР оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная аттестационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, для использования в учебном процессе, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в магистратуру.

Решения ГЭК объявляются студентам в день защиты.

Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента. ВКР после защиты хранятся на выпускающей кафедре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**
(СОФ МГРИ)
Кафедра горного дела, экономики и природопользования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

Выполнила обучающаяся
группы _____

Ф.И.О.

Направление подготовки: 38.03.01 – «Экономика»

Руководитель,
Уч.степень, должность

Ф.И.О.

Зав. кафедрой,
канд. техн. наук, доц.

Серпуховитина Т.Ю.

Старый Оскол, 2022 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)
Кафедра горного дела, экономики и природопользования**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
«__» _____ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы «_____»
утверждена приказом директора _____ от «_____» _____ 2022 г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Основные _____ вопросы, _____ подлежащие
разработке: _____

4. Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1		.	
2			
3		.	

5. Дата выдачи задания _____ 2022г.

Руководитель _____
(ФИО, должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО)

(подпись)

Примерные темы выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и оценка вероятности банкротства предприятия (указать предприятие).
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и основные пути повышения ее эффективности на предприятии (указать предприятие).
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия как механизм внутренней финансовой стабильности (указать предприятие).
4. Пути улучшения финансового состояния предприятия (указать предприятие) на основе анализа бухгалтерской отчетности.
5. Формирование системы показателей устойчивого развития предприятия (указать предприятие).
6. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (указать предприятие).
7. Повышение деловой активности предприятия (указать предприятие).
8. Финансовый лизинг как источник финансовых ресурсов на предприятии (указать предприятие).
9. Экономическое обоснование выбора источников финансирования для приобретения геофизического оборудования на предприятии (указать предприятие).
10. Оценка эффективности внедрения информационных технологий на предприятии (указать предприятие).
11. Информационные технологии как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
12. Экономическое обоснование глубины открытой отработки месторождения (указать месторождение). (указать предприятие).
13. Экономическое обоснование бизнес-плана развития предприятия (указать предприятие).
14. Оценка экономической эффективности проекта освоения месторождения (указать месторождение).
15. Расчет технико-экономических показателей при освоении месторождения (указать месторождение).
16. Особенности оценки бизнеса горнодобывающих компаний (указать предприятие).
17. Анализ методов стоимостной оценки предприятий горнодобывающей отрасли (указать предприятие).
18. Оценка привлекательности акций предприятия (указать предприятие).при принятии решений в условиях риска.

19. Определение показателей стоимости объектов интеллектуальной собственности.

20. Геолого-экономическая оценка месторождения (указать месторождение).

21. Актуализация основных технико-экономических показателей месторождений твердых полезных ископаемых при их переоценке (указать месторождение).

22. Экономическое обоснование природоохранных затрат на горнодобывающих предприятиях (указать предприятие).

23. Оценка эффективности предотвращения экологического ущерба от деятельности предприятия (указать предприятие).

24. Оценка уровня развития кадрового потенциала на предприятии (указать предприятие).

25. Анализ системы мотивации и стимулирования персонала на предприятии (указать предприятие).

26. Анализ использования нематериальных активов на предприятиях горнодобывающей отрасли.