

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.02.2025 09:08:29  
Уникальный программный ключ:  
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ ПРАКТИКАМ**

**основной образовательной программы  
по специальности СПО**

***по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений  
полезных ископаемых***

(код и наименование специальности)

**Очная**  
форма обучения

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований к освоению содержания учебной) практики специальности среднего профессионального образования (далее СПО): *по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых*

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Кривоносова М.В., преподаватель геологических дисциплин СГИ МГРИ

#### РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ М.В. Кривоносова

#### РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2024 г.

Начальник УМО \_\_\_\_\_ О.Н. Полянская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик	5
3. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики	8
4. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики	9
Приложения	12

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебных практик профессионального модуля

ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов

по специальности **21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.**

### 1.2 Требования к результатам освоения программы учебных практик

В процессе контроля и оценки результатов освоения программы учебных практик осуществляется проверка получения первоначального практического опыта и практических профессиональных умений.

<b>ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- полевых и исследовательских работ при поиске и разведке месторождений полезных ископаемых;</li><li>- ориентирования на местности; использования современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;</li><li>- выполнения геологосъемочных работ;</li><li>- внедрения современных технологий и методов поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;</li><li>- камеральной обработки результатов полевых измерений с применением современных программных средств и компьютерных технологий;</li><li>- исследования геологических обнажений; производства замеров объектов наблюдений; отбора образцов и проб и подготовки их к полевым и лабораторным анализам;</li><li>- выполнения физического анализа образцов и проб в полевых условиях</li></ul>
--	---

## 2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практик

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов, рабочей программой учебных практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная оценка формирования следующих общих и профессиональных компетенций для последующего их освоения:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПМ 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов</b>	
ПК 1.1.	Проводить полевые геологические исследования и работы с получением первичного геологического материала
ПК 1.2.	Разрабатывать методики и техники полевых работ по отдельным методам геологических исследований
ПК 1.3.	Выполнять полевое обследование месторождений полезных ископаемых
ПК 1.4.	Использовать современные технологии поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

ПК 1.5.	Выполнять предварительную обработку результатов полевых работ с применением современных программных средств
ПК 1.6.	Проводить описание и замеры объектов геологических наблюдений
ПК 1.7.	Осуществлять отбор образцов горных пород, керна и всех видов проб
ПК 1.8.	Выполнять физический анализ образцов и проб в полевых условиях

## 2.1. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения профессиональному модулю

Виды работ на учебных практиках определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения профессиональным модулям (ПМ) – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах ПМ и рабочей программе учебных практик

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
<b>УП 01. Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов</b>	
<b>МДК 01.01. Средства и методы проведения полевых геологических исследований</b>	
<b>Виды работ</b> 1. Изучение основ конкретных методик полевых геологических, геоморфологических и гидрогеологических наблюдений на примере действующего горнодобывающего предприятия или научно – исследовательского института (экскурсии). Изучение основ конкретных методик лабораторных геологических исследований. 2. Отработка навыков по документированию полевых наблюдений, описанию обнажений горных пород, различных горных выработок, естественных и искусственных выходов подземных вод и других геологических объектов; 3. Диагностика горных пород и минералов на примере естественных и искусственных обнажениях 4. Обучение методике отбора проб и образцов, их упаковке и первичному описанию 5. Прохождение пеших маршрутов по хорошо обнаженным геологическим объектам с проведением геологических наблюдений («точки наблюдений»)	ПК 1.1- ПК 1.8, ОК 1-9
<b>МДК 01.02. Лабораторные методы геологических исследований</b>	
<b>Виды работ</b> 1. Разбивка профилей. 2. Проходка и документация шурфов. 3. Промывка, сушка, упаковка шлиховой пробы. 4. Подготовка шлихов к анализу. Определение минералов при помощи бинокляров.	ПК 1.1 - 1.8, ОК 1-9



## **2.2. Формы текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения учебных практик в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практик происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практик (с отметкой в учебном журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практиках (в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практиках;
- контроль за ведением дневника практик;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с содержанием практики.

## **2.3. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебным практикам – *зачет*.

Зачет проходит в форме представления отчета по практике и ответов на контрольные вопросы.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- дневник практики;
- отчет по практике.

## **2.4. Система оценивания качества прохождения учебной практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета рабочей программе практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями методических указаний к проведению учебной практики;
- текущая успеваемость в ходе проведения учебной практики;
- полнота и правильность ответов на вопросы при получении зачета по учебной практике

Результатом промежуточной аттестации является оценка – зачтено/незачтено



### **3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

#### **3.1. Дневник практики**

Дневник учебной практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом и заверяется руководителем практики.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

#### **3.2. Отчет по практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или на бригаду. Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с содержанием рабочей программы практики. Отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

#### **3.3 Презентационный материал (если требуется)**

При проведении зачета по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- коллекция минералов, горных пород, окаменелостей,
- др.

#### **4. Контрольные вопросы для зачета по учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

##### **ПМ.01 Выполнение полевых геологических исследований и камеральная обработка геологических материалов**

##### **МДК 01.01. Средства и методы проведения полевых геологических исследований**

1. Правила ведения полевого дневника.
2. Как измеряют элементы залегания слоя?
3. Порядок зарисовки обнажения.
4. Стадии геологоразведочных работ.
5. Правила безопасности при проведении геологических маршрутов.
6. Привязка точек наблюдения в геологических маршрутах.
7. Этапы геологосъемочных работ.
8. Привязка и вынос точек наблюдения на топооснову.
9. Принцип составления сводной стратиграфической колонки района практики.
10. Порядок отбора и упаковки образцов. Как ведется журнал отбора образцов.
11. Зарисовка естественного и искусственного обнажения.
12. Зарамочное оформление геологической карты.
13. Описание горных пород, минералов, окаменелостей.
14. Правила безопасности при проведении геологосъемочных маршрутов в различных географических условиях.

##### **МДК 01.02 Лабораторные методы геологических исследований**

1. Задачи и цели шлихового метода
2. Шлиховые поиски на разных стадиях геологоразведочных работ
3. Промывка шлиховых проб, приспособления для промывки шлиховых проб.
4. Фракционирование шлиха
5. Визуальная диагностика шлиха
6. Подготовка шлиха к анализу
7. Люминесцентные методы диагностики минералов
8. Химические методы, применяемые при диагностике минералов

9. Определение микротвердости пород.
  10. Задачи, виды и способы опробования
  11. Опробование скважин
  12. Геологическая документация при опробовании.
  13. Минералого-петрографические исследования руд
- Оптические свойства рудных минералов

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено (отлично)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы;</li> <li>- обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний</li> </ul>
«зачтено (хорошо)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы без существенных неточностей;</li> <li>- обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний</li> </ul>
«зачтено» (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но</li> </ul>

	<p>допускает существенные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки, затрудняется с ответом на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал с существенными замечаниями</li> </ul>
<p>«не зачтено» (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики;</li> <li>- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;</li> <li>- обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике</li> </ul>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

## **ОТЧЕТ**

по учебной практике  
ПМ. 01 раздел (название раздела)

Состав бригады:  
1 ... (Ф.И.О студента)  
2 ....

Руководитель:  
(Ф.И.О. руководителя)