

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.06.2025 14:20:51
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc5717111a1a535

ДОГОВОР № 20/п
об организации практики студентов

от «15» марта 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее- МГРИ) в лице директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее- СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании Доверенности от 29.01.2021 № 01-23/05, именуемое в дальнейшем МГРИ с одной стороны, и

Акционерное общество «ЛИМБ» (ООО «ЛИМБ») в лице генерального директора Парфеевой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организация, далее — Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законом «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами, законодательством о труде, законодательством об охране труда, и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация производственной практики (в дистанционном формате) студентов Старооскольского филиала МГРИ, обучающихся по очной, заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами филиала профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Специальность, сроки и количество студентов, направляемых для прохождения практики, оговаривается дополнительным соглашением (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить МГРИ места практик (рабочие, дистанционные) в соответствии с программой практики.

2.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

2.1.3. Ознакомить Практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.4. Обеспечить Практиканту условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводить обучение Практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.6. Вести учет выполненных Практикантами работ. Сообщать в МГРИ о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить Практикантам, на период практики, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования.

2.1.8. Не допускать использования Практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.9. Оценивать качество работы Практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программ практики и индивидуальных заданий.

2.1.10. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.3. МГРИ обязуется:

2.3.1. Направлять Практикантов на практику в сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.3.2. Назначать руководителей практик от МГРИ.

2.3.3. Разработать программы практик, содержание и планируемые результаты Практики.

2.3.4. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения Практики.

2.3.5. Разработать формы отчетности и оценочный материал прохождения Практики.

2.3.6. Оказывать методическую помощь студентам.

2.4. МГРИ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль реализации программ практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

3.1. За невыполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству

3.2. МГРИ не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантом.

3.3. При непредставлении Практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям программ практик, не обеспечении условий безопасности труда, а так же при использовании труда Практиканта на сторонних работах МГРИ вправе отозвать Практиканта с места практики.

3.4. Организация гарантирует обеспечение надлежащих условий прохождения практики и соблюдения требований техники безопасности для Практикантов. Организация обязуется возместить ущерб, причиненный практикантам или МГРИ (СОФ МГРИ) в результате несоблюдения настоящего пункта.

3.5. Все споры и разногласия, возникающие, между сторонами по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от Организации и МГРИ. При не достижении соглашения споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию 14 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

4.2. Срок действия договора с 15 марта 2021 года по 31 декабря 2025 года.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и храниться по одному экземпляру у каждой из сторон.

4.4. Стороны признают экземпляры договора, переданные по электронной почте, равными по юридической силе экземплярам договора с оригинальной подписью и печатью до получения оригиналов, отправка которых обязательна. Срок обмена оригиналами 10 рабочих дней.

4.5. Вся предыдущая переписка и документы по настоящему договору теряют юридическую силу после его подписания.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

МГРИ
Юридический адрес: 117997, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д.23
Почтовый адрес (местонахождение филиала):
309530, Белгородская область, г. Старый
Оскол, ул. Ленина, д. 14/13
ИНН/ КПП 7728028967/312843001
БИК 041403001
Банк: УФК по Белгородской области г.
Белгород
Р/сч 032146430000000012600
К/сч 40102810745370000018
Получатель: УФК по Белгородской области
(СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)
ОГРН 1027739347723
ОКПО 05013272
ОКТМО 14740000
Тел./факс 8 (4725) 22-52-74
E-mail: info@sofmgri.ru

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЛИМБ»
(АО «ЛИМБ»)
199004, г. Санкт-Петербург, В.О., 5-я линия,
д. 42, литер а, офис 315
Телефон: (812)331-75-18
Факс: (812)325-65-78
E-mail: mail@limb.spb.ru
ОГРН 1027807591239
ИНН 7814033551
КПП 780101001

Подписи сторон

МГРИ

АО «ЛИМБ»



С. И. Двоеглазов



Ю. А. Парфеева