

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

15.06.2020

Москва

№ 01-06/129

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

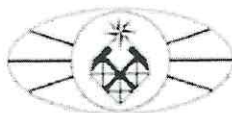
На основании приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», решением Ученого совета (протокол от 09.06.2020 №7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июня 2020 г. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2020/2021 учебный год.

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности и региональному сотрудничеству А.М. Машкову.

Временно исполняющий обязанности
ректора

В.В. Куликов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 7
от «09» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом временно исполняющего обязанности
ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»



20 20 г.

Временно исполняющий
обязанности ректора

 В.В. Куликов

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки специалистов
среднего звена
на 2020/2021 учебный год

МОСКВА 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36;
- Постановления правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2019 г. N 238 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

- иных нормативных правовых документов Минобрнауки России, региональных органов управления образованием;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет, вуз);

- Положения о Старооскольском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ), другими локальными нормативными документами Университета и Филиала.

В случае если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Белгородской области, а также с учетом принятых в Белгородской области мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» данные решения, постановления Белгородской области будут распространяться на период проведения приемной кампании СОФ МГРИ на 2020/2021 учебный год.

В случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения. Необходимые изменения и дополнения могут быть

внесены в Правила при их рассмотрении на Ученом совете Университета и утверждении их ректором Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием по образовательным программам СПО Университет осуществляет для обучения в Филиале.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество мест для приема на первый курс обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), устанавливаемыми на конкурсной основе по каждой специальности, в том числе с выделением форм обучения (очная, заочная), утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. Сверх утвержденных КЦП Университет осуществляет прием граждан в Филиал на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Количество мест для поступления по каждой образовательной программе объявляется отдельно на места, финансируемые из федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, целевые места, в том числе, с выделением форм обучения (очная, заочная).

1.9. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

2.1. Организацию приема в Университет для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.2. Организацию приема документов у поступающих, организацию информирования поступающих в Университет филиала на обучение по образовательным программам СПО, осуществление другой оперативной работы в период проведения приемной кампании непосредственно в Филиале обеспечивает отборочная комиссия Филиала.

Отборочная комиссия Филиала осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Правилами приема в Университет и в порядке, определенном Положением о приемной комиссии Университета.

Персональный состав отборочной комиссии Филиала утверждается приказом ректора Университета. Работу отборочной комиссии Филиала и делопроизводство, организует ответственный секретарь отборочной комиссии Филиала.

Отборочная комиссия Филиала своевременно информирует приемную комиссию Университета о ходе приема в Филиале, формирует и представляет всю необходимую информацию для составления отчетности по Университету.

2.3. Отборочная комиссия Филиала самостоятельно осуществляет передачу в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации высшего профессионального образования (ФИС «ЕГЭ и приема») сведений, полученных в связи с приемом граждан в Университет для обучения по программам СПО.

Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приёмом в Филиал персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Прием на места с учетом формы обучения, финансируемые из средств федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется по отдельному конкурсу.

2.5. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет и проводит прием в 2020 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.02.2016 г. регистрационный номер 1907 (Серия 90Л01 № 0008937), выданной

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по следующим образовательным программам СПО:

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАССОВ)			
Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	Очная	Техник	3 г. 10 м.
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	Очная	Техник - технолог	3 г. 10 м.
21.02.04 Землеустройство	Очная	Техник-землеустроитель	3 г. 6 м.
21.02.08 Прикладная геодезия	Очная	Техник-геодезист	3 г. 10 м.
21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология	Очная	Техник-гидрогеолог	3 г. 10 м.
21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	Очная	Техник-геолог	3 г. 10 м.
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	Очная	Техник-геофизик	3 г. 10 м.
21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Очная	Техник-геолог	3 г. 10 м.
21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Очная	Техник - горный разведчик	3 г. 10 м.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	Техник	3 г. 10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	Юрист	2 г. 10 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	Бухгалтер	2 г. 10 м.
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11 КЛАССОВ)			
Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
21.02.11 Геофизические методы	Заочная	Техник-	3 г. 10 м.

поисков и разведки месторождений полезных ископаемых		геофизик	
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	Заочная	Техник - технолог	3 г. 10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Заочная	Юрист	2 г. 10 м.
21.02.14 Маркшейдерское дело	Очная/ Заочная	Горный техник - маркшейдер	2 г. 10 м./ 3 г. 10 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	Бухгалтер	2 г. 8 м.

3.2. Филиал предоставляет возможность каждому поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться с: Уставом Университета, Положением о филиале, лицензией Университета на правоведения образовательной деятельности и приложениями к лицензии, в которых содержатся перечни образовательных программ, по которым Филиал имеет правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к нему, в том числе по Филиалу, дающим право на выдачу документа государственного образца об окончании Университета, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале, а также права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме Филиал размещает информацию на своем официальном сайте www.sofmgri.ru.

3.4. До начала приема документов отборочная комиссия Филиала размещает на официальном сайте следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет для обучения по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения

образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов отборочная комиссия Филиала ежедневно размещает на официальном сайте отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Отборочная комиссия Филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом граждан для обучения в Филиале.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс и осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения – с 15 июня и завершается 25 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);
- на заочную форму обучения – с 15 июня и завершается 01 октября (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

Для поступления, на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования, в адрес отборочной комиссии в Филиале: 309530, г. Старый Оскол, Белгородской области, ул. Ленина, 14/13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются. Поступающий обязан уведомить отборочную комиссию Филиала об отправке документов по телефону (4725) 22-03-74. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Филиал не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов):

- посредством электронной почты priem@sofmgri.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Все категории обучающихся, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются на обучение по образовательным программам СПО в общем порядке (ФЗ № 273, ст. 111, ч.4).

4.3. Поступающий подает заявление на русском языке, в котором указываются обязательные следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего также заверяется получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые.

Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей, в том числе на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования поступающие в личном заявлении о приеме указывают специальности в соответствии с приоритетом.

4.4. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения в Филиале университета по образовательным программам СПО поступающие, граждане Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- скан или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- скан или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

После получения заявления о приеме Филиал в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует

поступающего о необходимости для зачисления в Филиал представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно, быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры). При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе представить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

4.6. Поступающий, представивший в отборочную комиссию Филиала заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Филиала, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием

указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающие в Университет для получения образования по программам СПО, подают заявление (на русском языке) по форме и в сроки, установленные п. 4.1., п. 4.4. настоящих Правил, а также предоставляют следующие документы:

- скан или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- скан или ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- скан или копию заверенного в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- скан или копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема уведомлений о намерении обучаться.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением

указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема уведомлений о намерении обучаться.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. После получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Филиал представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 25 августа, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.
- на заочную форму обучения – до 1 октября, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Списки поступающих на обучение в Филиал распределяются по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации вычисляется как отношение суммы оценок по всем общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки. Оценки должны быть выставлены в 5-ти балльной шкале.

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам в Филиал учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.7. В случае одинакового среднего балла аттестата и отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений, отборочная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по оценкам профильных дисциплин специальностей (технический профиль – математика, физика, информатика; естественно - научный – химия, биология, физика; гуманитарный – русский язык, литература, история; социально-экономический – математика, информатика).

6.8. По истечении сроков предоставления уведомления о намерении обучаться ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией Филиала к зачислению.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте Филиала.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет для обучения в Филиале по программам СПО осуществляется до 1 декабря текущего года.